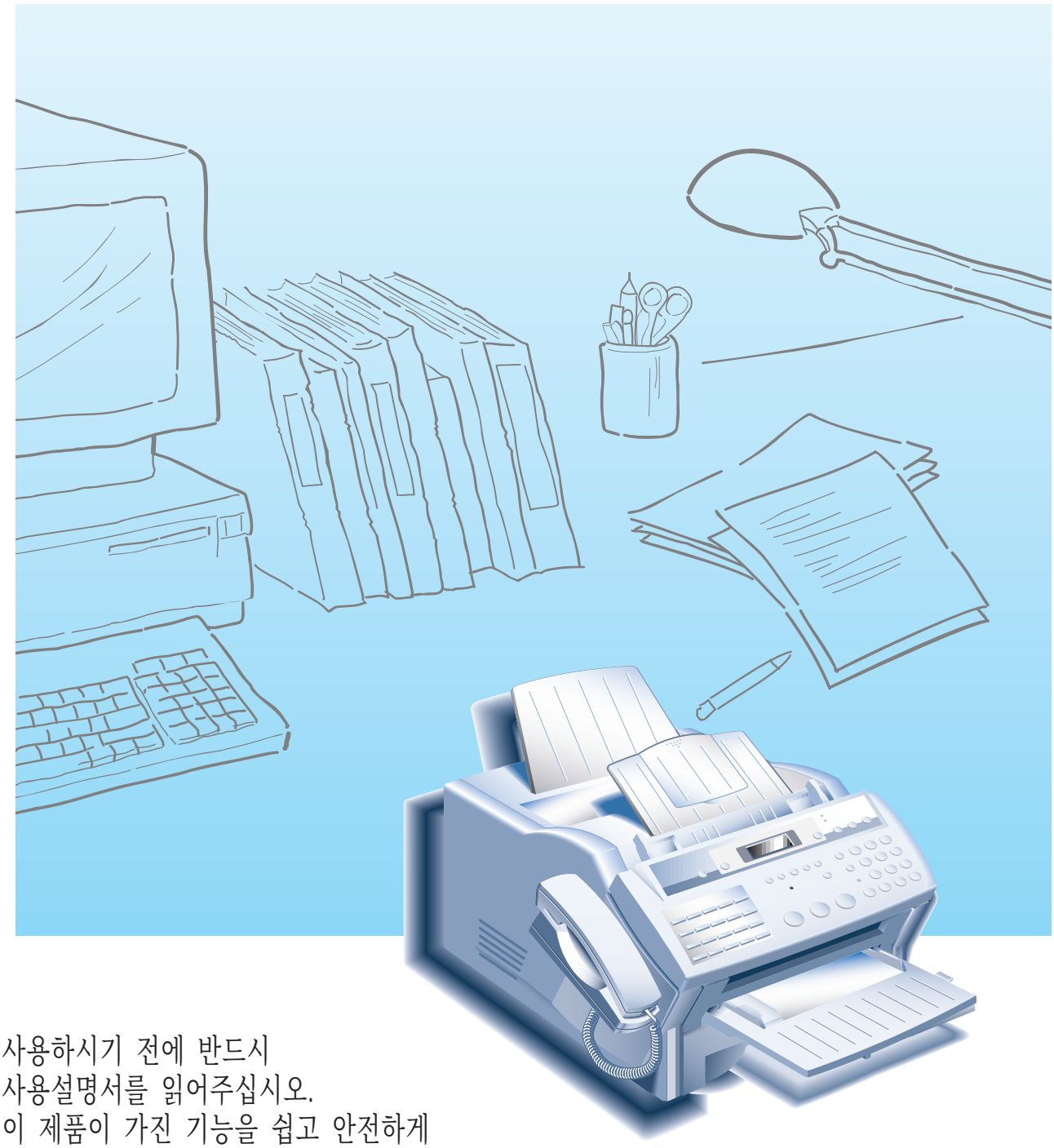
SAMSUNG

사용설명서

삼성 팩시밀리

CF6000



사용하시기 전에 반드시
사용설명서를 읽어주십시오.
이 제품이 가진 기능을 쉽고 안전하게
사용할 수 있도록 도와드립니다.

목차

준 비 편

사용하기전 주의하세요 4
각 부의 이름과 기능 6
  앞면/뒷면/조작판
구성품 10

설 치 편

설치 및 연결 12
토너 카트리지 및 크리닝 펠트 설치 14
수화기와 수화기 받침대 설치방법 17
카세트에 용지 넣기 18
받침대 설치방법 20
전화선 연결방법 22
전원 연결방법 23
초기상태 설정 24
  글자선택 램프와 원고선택 램프의 설정/소리 크리 조절/ 원격진단이 되지 않도록 하기/
  스피커 볼륨 조정하기/크리닝 펠트 청소하기
자기 팩스번호와 이름(ID) 등록 28
이름 넣는 방법 29
날짜와 시각 변경방법 30

복 사 및 전 화 편

복사하기 32
  한장/여러장씩 복사/자동 간추리기/축소
전화걸기 35
  수화기 들고/온훅버튼 사용
전화받기 37
재다이얼/포즈 38

전 화 번 호 저 장 편

원터치 다이얼 40
  원터치 버튼 등록방법/사용방법
단축 다이얼 42
  단축번호 등록방법/사용방법
그룹다이얼 44
  그룹다이얼 등록방법/사용방법
이름 입력 방법 46
기억시킨 번호를 찾는 방법 48
  처음부터/이름의 첫글자로

팩 스 보 내 기 편

초보자를 위한 쉬운 송신방법 50
원고 준비 52
글자선택과 원고선택 53
통화하지 않고 팩스만 보내려면 54
통화후 팩스를 보내려면 55
예약된 시각에 보내려면 (시각 예약 송신) 56
여러 장소로 보내려면 (메모리 송신/다중 송신) 58

팩스받기편

수신모드의 종류 60
팩스를 받는 여러 방법 61
  팩스 전용으로 사용하고 싶을 때 (팩스모드)
  전화와 팩스를 겸하여 사용하고 싶을 때 (전화/팩스 모드)
  주로 전화기로 사용할 때 (전화모드)
전화통화를 예약하는 방법 64

활용편

중계 송신 66
사서함 송신 68
사서함 수신 70
  사서함으로 수신하기 전에
  사서함에 수신된 내용을 인쇄하려면
폴링송신 72
  폴링송신 대기중인 원고에 내용을 추가하거나 또는 취소하려면
폴링수신 74
  폴링수신을 예약하려면
  매일 일정한 시각에 폴링수신하는 방법
내용 추가 또는 송신 취소방법 78
  예약번호 확인 방법
  새 원고를 추가하려면
  송신 대기중인 내용을 지우려면
사용안내 (리스트) 80
리스트 인쇄 81
이용하면 편리한 기능 87
메모리 송신 또는 다중 송신 방법 89

제품 설정값의 변경

제품 설정값을 바꾸는 방법 92
  변경방법/변경 가능한 기능의 종류

문제 해결편

메모리 지움 98
제품 내부의 청소 방법 99
종이가 걸리면 101
토너와 크리닝 펠트 교체 방법 105
화면에 이런 메세지가 나타나면 108
이런 문제가 생기면 110
250매 별매 카세트 설치하기 111
별매 카세트에 용지 넣기 114
용지폭에 맞게 가이드를 조절하는 방법 115
용지폭에 맞춰 제품 설정값을 변경하기 117
인쇄할 카세트 결정하기 118
별매 카세트의 용지걸림 제거하기 119
사양 120

사용하기전 주의하세요

이 제품을 안전하고 올바르게 사용하여 위험이나 물적 손해를 미리 방지하기 위한 내용이므로 반드시 지켜서 사용하십시오.

경고/주의 내용

경고

사람이 사망하거나 중상을 입을 가능성이 예상되는 내용입니다.

주의

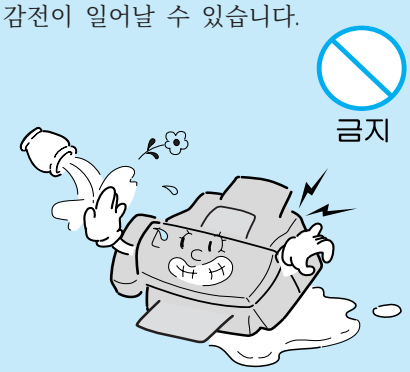
사람이 부상을 입거나 물적 손해발생이 예상되는 내용입니다.

표시의 내용

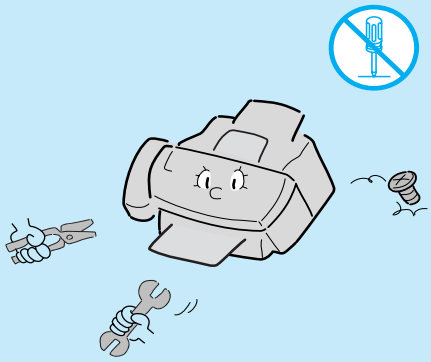
	금지를 나타냅니다.
	분해 금지를 나타냅니다.
	반드시 지켜야 할 것을 나타냅니다.
	전원플러그를 콘센트에서 반드시 분리할 것을 나타냅니다.

경고

제품에 물이나 액체를 쏟지 않도록 하십시오. 합선으로 인한 화재나 감전이 일어날 수 있습니다.

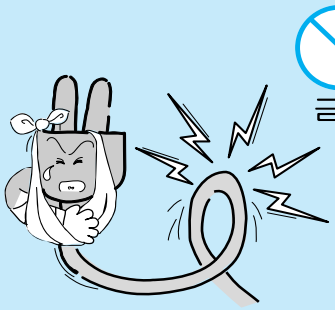


함부로 분해하지 마십시오.

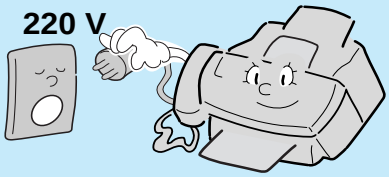


습기가 많은 장소나 물이 튀기는 장소에서는 사용하지 마십시오. 절연이 나빠져서 화재나 감전의 원인이 됩니다.

전원 코드를 무리하게 꼬거나 늘이거나, 코드 위에 무거운 물건을 올려 놓지 않도록 주의하십시오.



본 제품은 220V 전용 제품입니다. 반드시 220V전원을 사용해 주십시오.



제품의 안전을 위하여 접지된 곳에 설치해 주십시오.

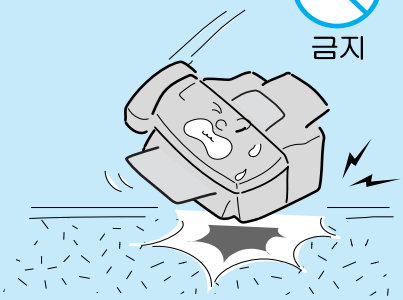
한 개의 콘센트에 본 제품과 다른 기기들을 함께 연결하지 마십시오.

기계 내부에 이물질 또는 물(액체) 등이 들어 갔을 때는 먼저 전원코드를 뽑은 후 당사 서비스 센터로 연락하십시오.

⚠ 주의

떨어뜨리거나 충격을 주지 마십시오.

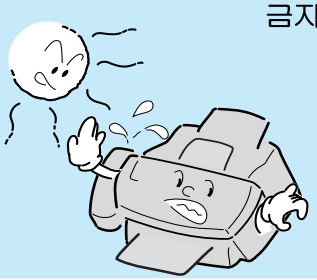
금지



직사광선이 내려 쬐는 곳은 피해주십시오.

- 외관이 변형되거나 절연상태가 나빠져서 화재·감전의 원인이 될 수 있습니다.

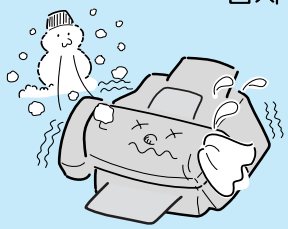
금지



너무 덥거나 추운 곳은 피해주십시오.

- 냉기가 직접적으로 닿는 곳은 피해 주십시오. 이슬이 맺혀서 누전이 생길 수 있습니다.

금지

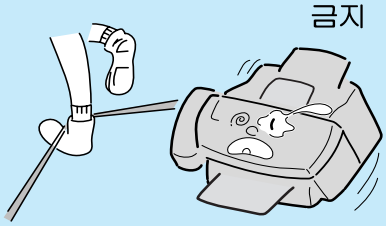


젖은 손으로 전원 플러그를 만지지 마십시오. 감전 될 수 있습니다.

금지

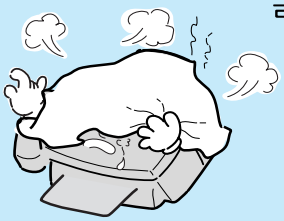
전원 코드가 걸리기 쉬운 곳은 피해주십시오.

금지

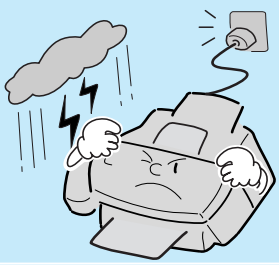


통풍이 잘 되지 않는 곳은 피해주십시오.

금지

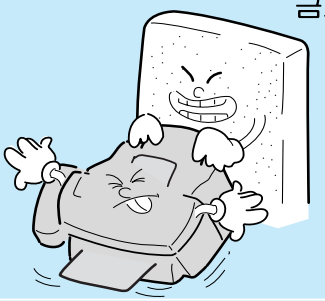


번개가 심하게 치는 날은 제품의 전원코드를 콘센트로부터 빼놓는 것이 안전합니다.



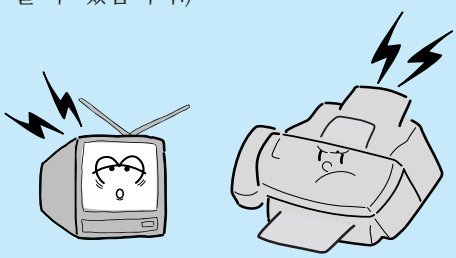
벽과 너무 가까이 붙지 않도록 설치하십시오.

금지



유사 전자파를 발생시키는 전자제품(TV, 복사기 등) 근처에서 사용하지 마십시오. (해당 제품의 화상이 찌그러지거나 잡음이 생기는 원인이 될 수 있습니다.)

금지



사용자 안내문

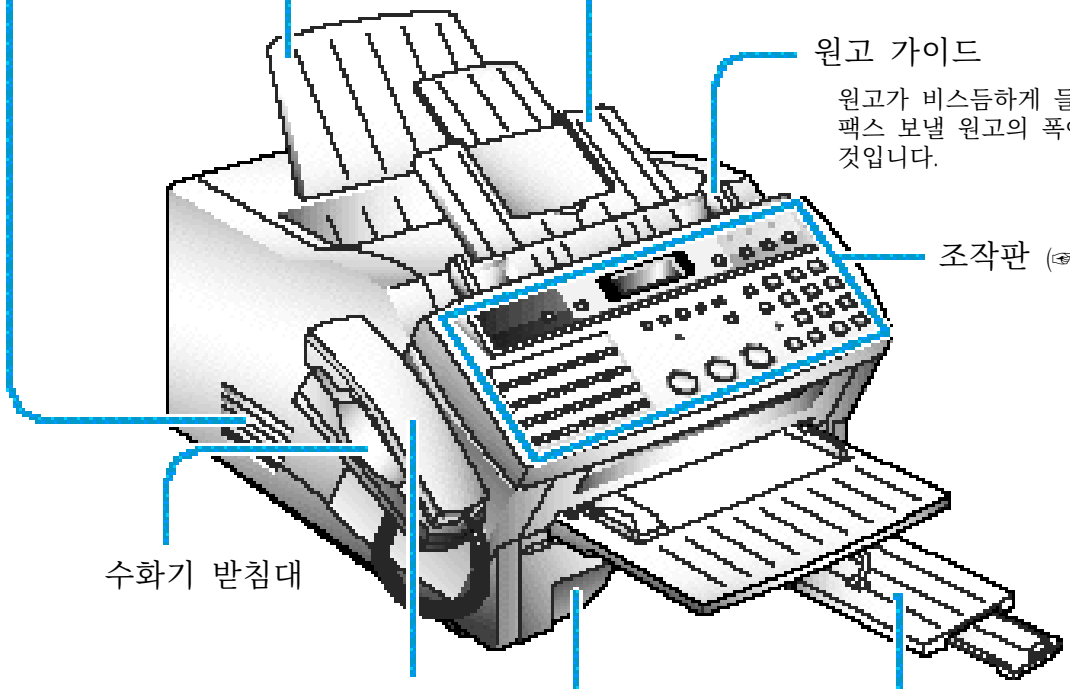
이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며 만약 잘못 판매 또는 구매하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

본 제품은 정보통신부 승인을 필하였음.

추운 겨울날이나 온도가 상당히 낮을 때 팩스 수신이나 복사를 하게 되면 글자가 번져 나오는 경우가 있습니다. (고장이 아닙니다.) 이럴 때는 실내 온도에서 잠시 기다리신 후 다시 사용하십시오.

각 부의 이름과 기능

앞면



용지 받침대
복사 또는 받은 팩스가 쌓이는 곳입니다.

원고 받침대
팩스를 보낼 원고를 올리는 곳입니다.

스피커
온훅다이얼시 발신음이 들리는 곳입니다.

원고 가이드
원고가 비스듬하게 들어가지 않도록 팩스 보낼 원고의 폭에 맞게 조절하는 것입니다.

조작판 (☞ 8~9쪽)

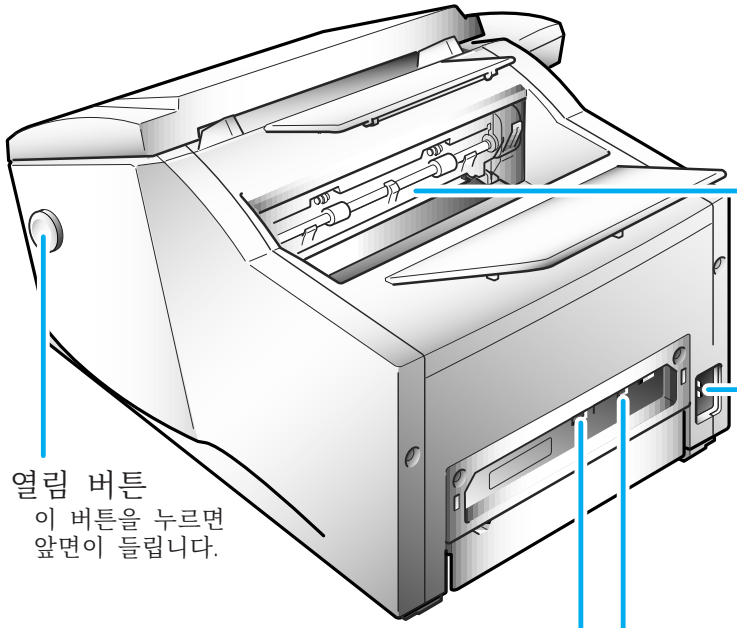
수화기 받침대

수화기

배출원고 받침대
복사 또는 송신시 빠져나온 원고가 쌓이는 곳입니다.

카세트
용지를 넣는 곳입니다.

뒷면



뒷면 커버
크리닝 펠트 교환시 이 커버를 엽니다.

전원 연결부
전원을 연결하는 곳입니다.

열림 버튼
이 버튼을 누르면 앞면이 들립니다.

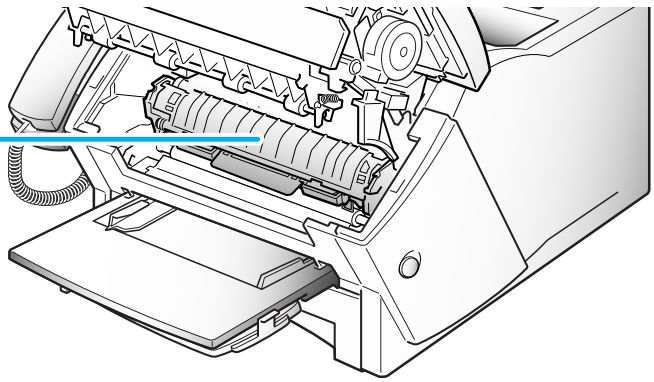
전화선용 잭 (☞ 22쪽)
전화선을 연결하는 곳입니다.

전화벨 크기 조절스위치
전화벨 크기를 조절할 수 있습니다. 원하는 방향으로 스위치를 밀어주세요.

소리 커짐 소리 작아짐

● 에 맞추어 두면 벨이 울리지 않습니다. 팩스전용으로 사용하거나 야간에 사용하십시오.

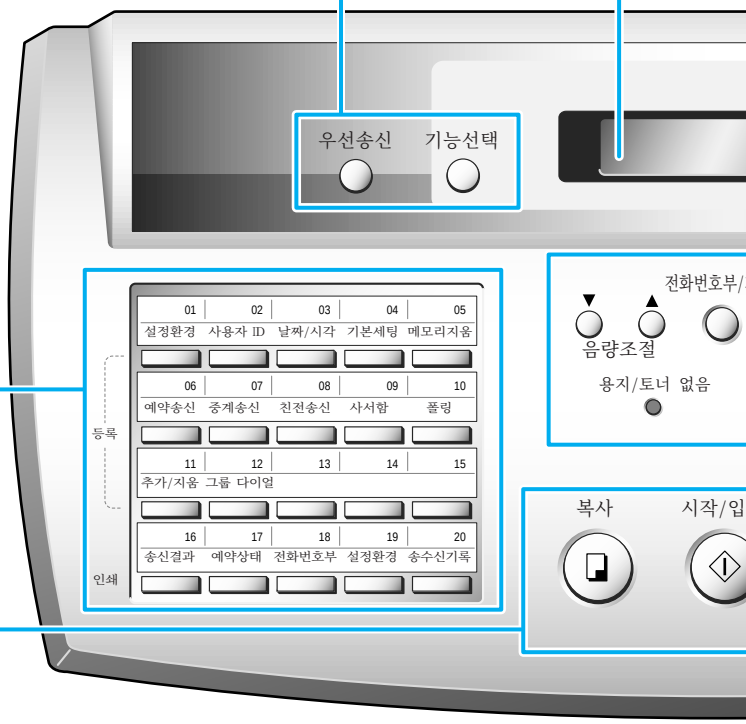
토너 카트리지



각 부의 이름과 기능 (계속)

조작판

화면
날짜, 시각, 요일 및 현재의 동작 상태를 표시합니다.



우선송신 버튼

팩스를 보낼 때 이 버튼을 누르면 현재 메모리에 대기중인 팩스보다 먼저 팩스를 보낼 수 있습니다.

기능선택 버튼

기능을 설정할 때 사용합니다. 이 버튼을 누른 후 필요한 원터치 버튼을 눌러 필요한 기능을 설정합니다.

원터치 다이얼 버튼/기능버튼

- 가장 많이 사용하는 전화번호나 팩스번호를 이 버튼으로 걸 수 있습니다. (☞ 40쪽)

복사 버튼

복사를 할 때 사용합니다.

시작/입력 버튼

- 송·수신을 시작할 때 사용합니다.
- 기능을 설정할 때 화면에 나타난 값이 맞을 때 누릅니다.

정지 버튼

- 현재 진행중인 동작을 중단시키거나 기능 설정을 도중에 취소할 때 사용합니다.

▼ ▲ 버튼

- 전화번호부(원터치 버튼이나 단축 번호)에 기억된 번호를 찾거나 기능설정시 다음 항목으로 이동할 때 사용합니다.
- 스피커 소리 크기를 조절할 때 사용합니다.

전화번호부/지움 버튼

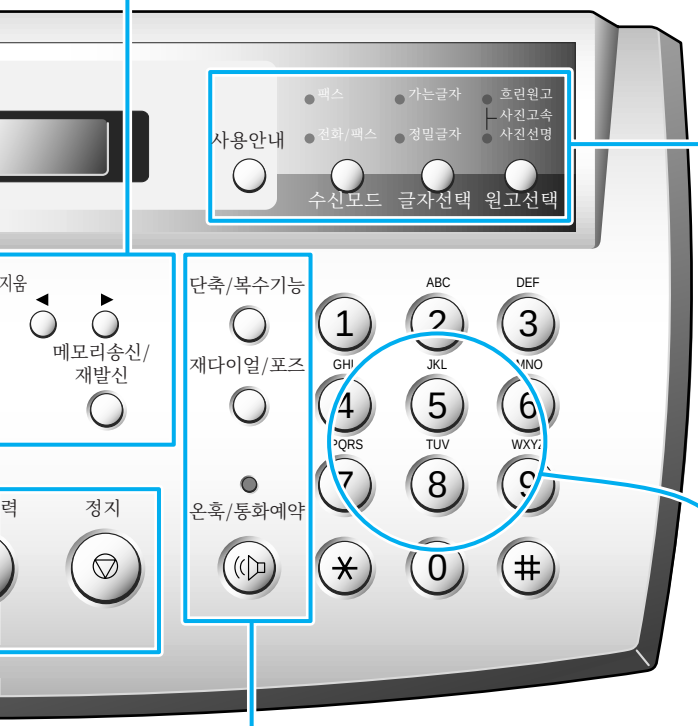
- 원터치 버튼이나 단축 번호에 기억된 번호를 찾을 때 사용합니다.
- 전화번호 등록시 번호를 지울 때 사용합니다.

◀ ▶ 버튼

화면의 커서를 오른쪽 또는 왼쪽으로 이동할 때 사용합니다.

메모리송신/재발신 버튼

- 원고내용을 메모리에 먼저 저장한 후 팩스를 보낼 때 사용합니다.
- 수화기를 내리지 않고 든 상태에서 발신음을 다시 받기 위해 사용합니다.



사용안내 버튼 (☞ 80쪽)

제품의 기본적인 기능과 사용법과 유지보수 방법이 적혀있는 리스트를 인쇄할 때 사용합니다.

수신모드 버튼 (☞ 60쪽)

- 수신모드를 바꿀 때 사용합니다.
- 선택한 수신모드에 해당하는 불이 켜집니다.

글자선택 버튼 (☞ 53쪽)

팩스를 보낼때 원고의 글자 굵기가 가늘고 조밀한 경우에 누르면 보다 선명한 팩스를 보낼 수 있습니다.

원고선택 버튼 (☞ 53쪽)

흐린 원고나 사진을 선명하게 보내거나 복사를 할 때 사용합니다.

번호 버튼

전화를 걸거나 이름을 넣을 때 사용합니다.

단축/복수기능 버튼

- 단축번호를 기억시키거나 단축번호로 전화를 걸 때 사용합니다. (☞ 42쪽)
- 메모리 송신 또는 수신중에 다른 기능을 설정하고자 할 때 사용합니다. (☞ 87쪽)

재다이얼/포즈 버튼

- 마지막으로 걸었던 번호로 다시 걸 때 사용합니다. (☞ 38쪽)
- 번호 사이에 포즈(약 3~4초간의 공백시간)를 삽입할 때 사용합니다. (☞ 38쪽)

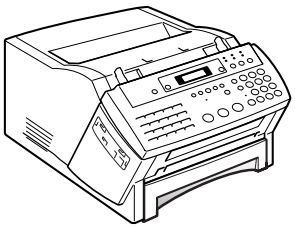
온훅/통화예약 버튼

- 수화기를 들지 않고 전화를 걸 때 사용합니다. (☞ 36쪽)
- 팩스 송·수신중에 통화를 예약할 때 사용합니다. (☞ 64쪽)

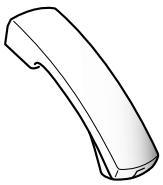
구성품

제품 구입시에 아래 구성품들이 제대로 들어 있는지 확인해 주십시오.
만일 이상이 있으면 구입처에 문의하십시오.

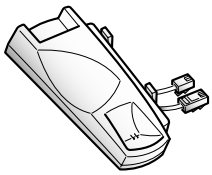
본체



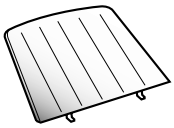
수화기



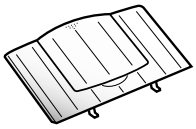
수화기 받침대



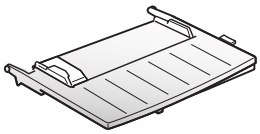
용지 받침대



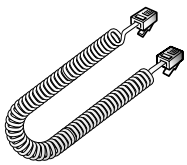
원고 받침대



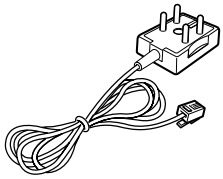
배출 원고 받침대



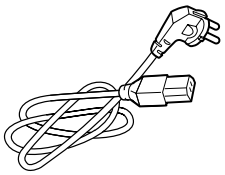
수화기 연결선



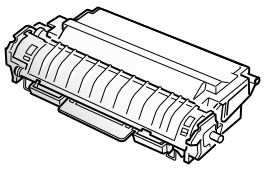
전화국선 연결코드



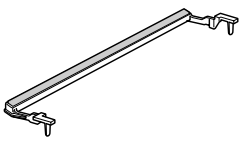
전원 코드



토너 카트리지

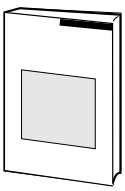


크리닝 펠트

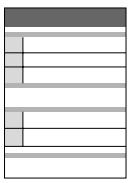


원터치 번호표

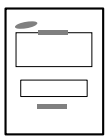
사용설명서



기능요약표

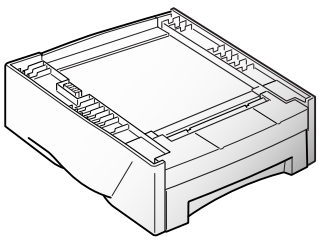


제품보증서

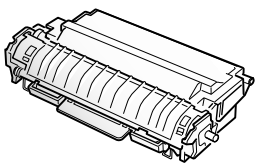


추가로 구입할수 있는 구성품들

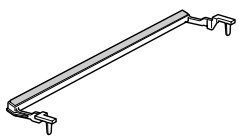
별매 카세트



토너 카트리지



크리닝 펠트



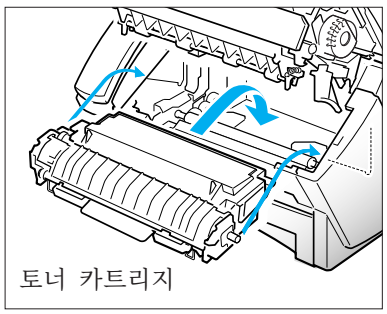
설치 설명서

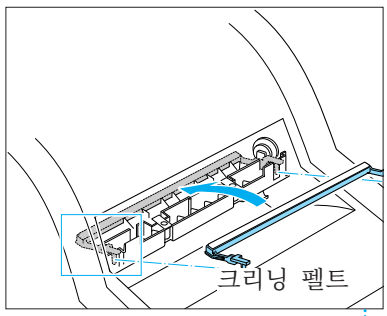
설 치 편

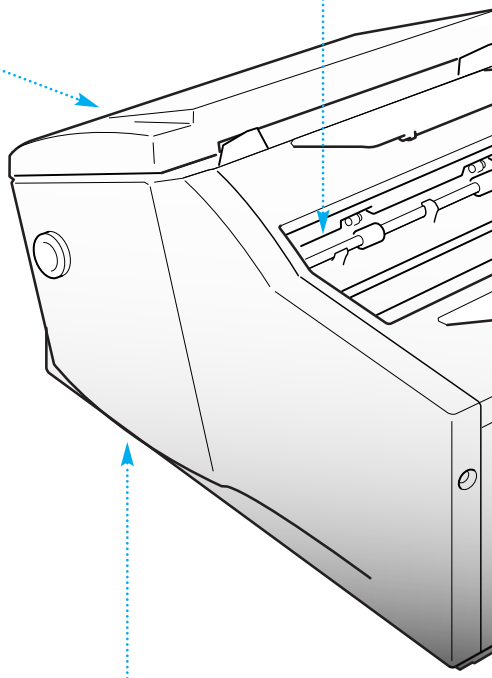
설치 및 연결

전체적인 연결방법을 간략하게 요약한 것입니다. 자세한 설치방법 및 주의사항은 해당페이지에 설명되어 있습니다.
아래와 같이 설치하기 전에 먼저 제품 본체에 붙어 있는 테이프를 제거해 주십시오.

1 토너 카트리지 및 크리닝 펠트 설치 ☞ 14쪽

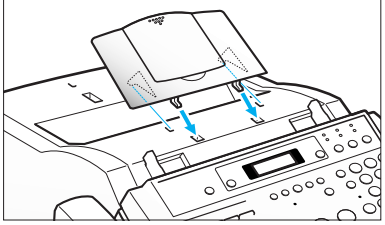

토너 카트리지


크리닝 펠트

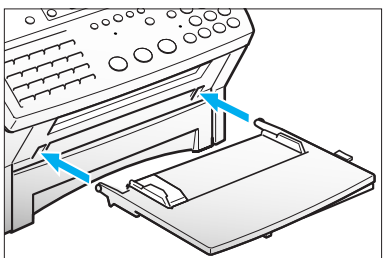


4 받침대 설치 ☞ 20쪽

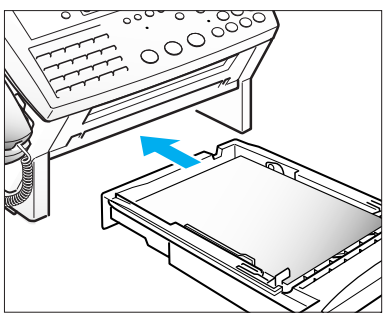
원고 받침대



용지 받침대

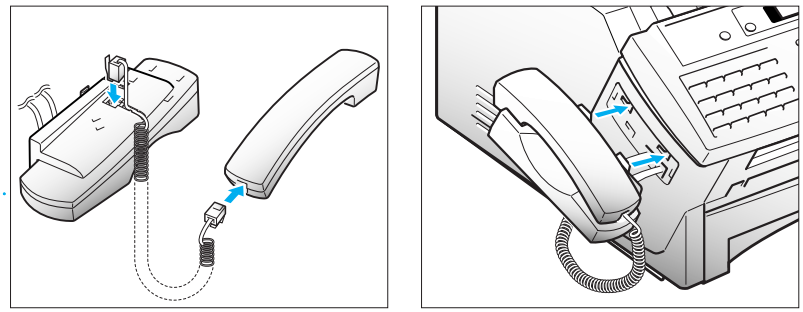

배출원고 받침대

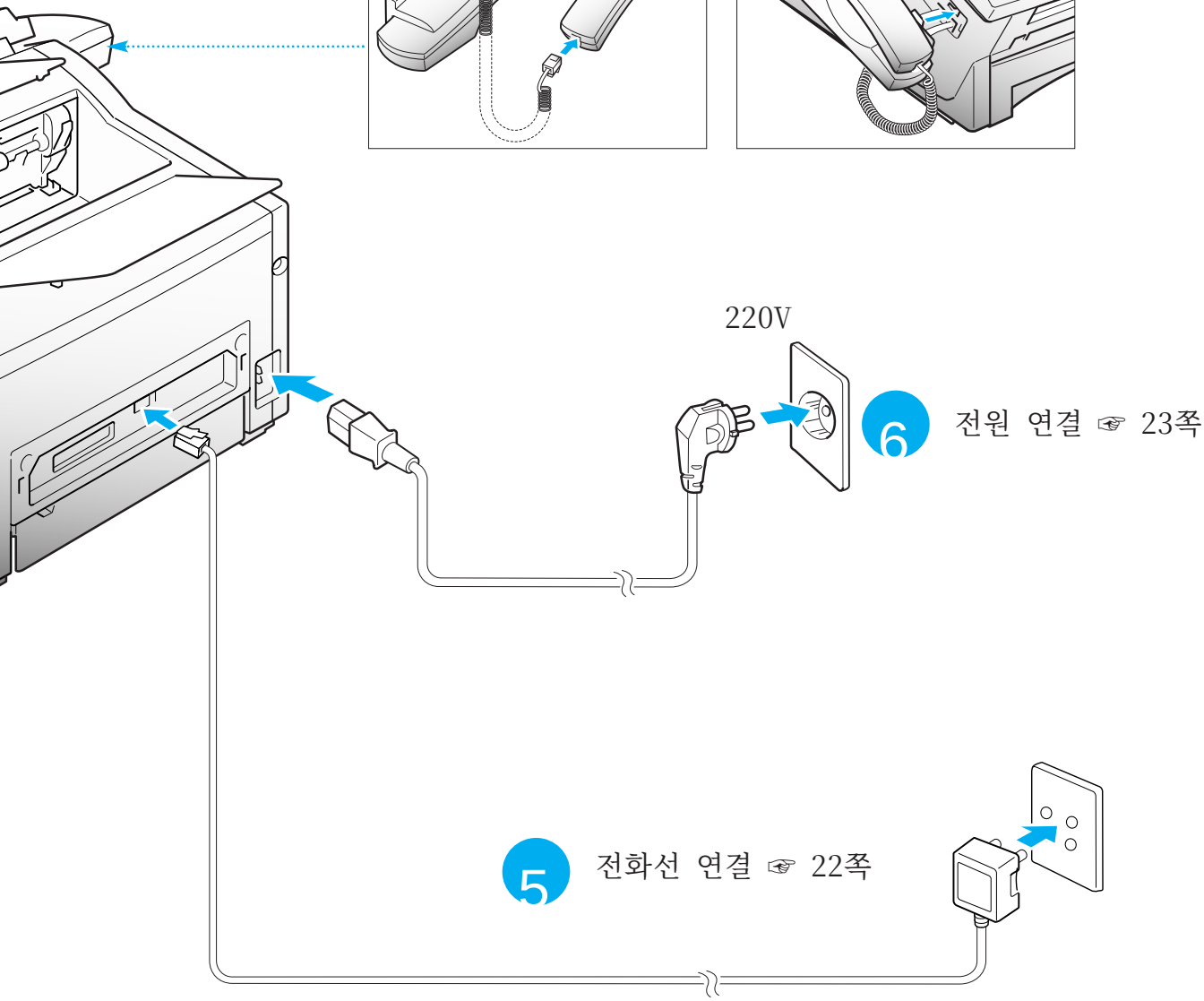
3 용지 넣기 ☞ 18쪽



● PC 연결부분은 CF6200 MFP 사용설명서를 참조하십시오.

2 수화기와 수화기 받침대 설치 ☞ 17쪽





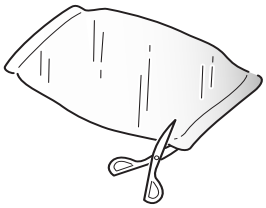
6 전원 연결 ☞ 23쪽

5 전화선 연결 ☞ 22쪽

토너 카트리지 및 크리닝 펠트 설치

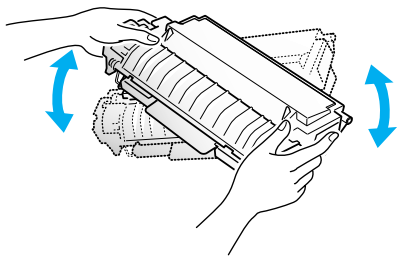
토너 카트리지 설치방법

❶ 토너 카트리지의 포장을 벗깁니다.



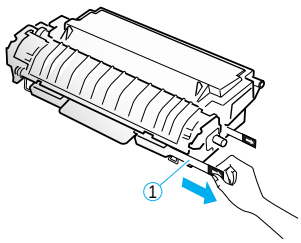
❷ 양쪽을 잡고 상, 하로 토너가 충분히 섞일 정도로 흔들어 줍니다.

- ●그림과 같이 상, 하로 흔들어 주십시오.
- ●한쪽 방향으로만 흔들게 되면 토너가 고르게 섞이지 않아 인쇄 상태가 나빠집니다.



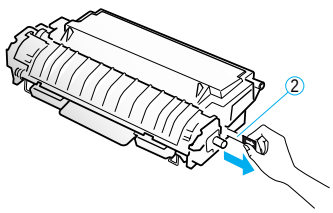
❸ 보호 테이프 ① 번을 떼어냅니다.

- ● 평평한 곳에 올려놓고 조심스럽게 일직선으로 당겨 빼냅니다.

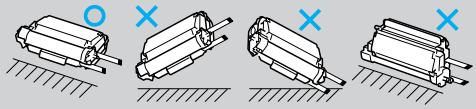


❹ 보호 테이프 ② 번을 떼어냅니다.

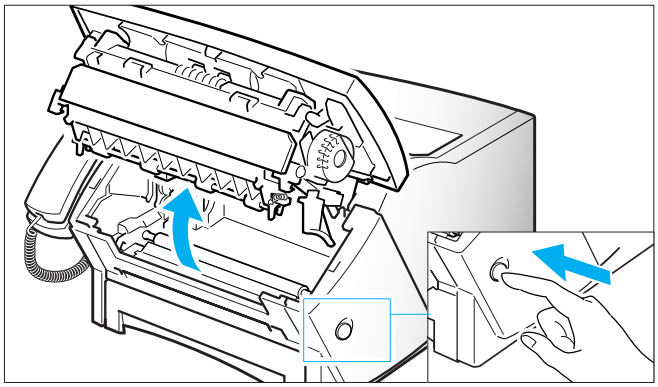
- ● 일직선으로 천천히 당깁니다.



주의 토너 카트리지의 보호 테이프를 떼어 낼때 토너 카트리지를 한쪽으로 기울어지게 세우거나 뒤집지 않도록 주의하십시오.

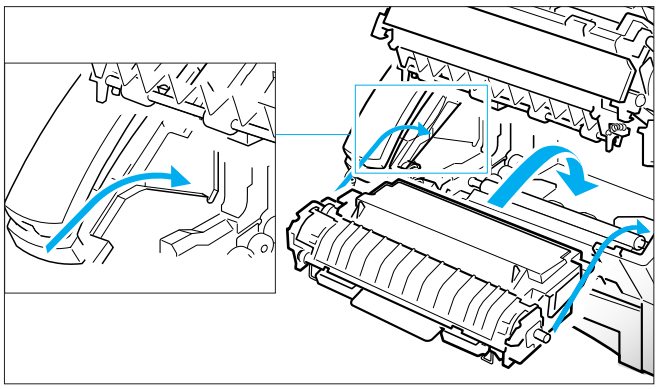


❺ 오른쪽 열림 버튼을 눌러 앞면 덮개를 손으로 들어 올려 열어주십시오.

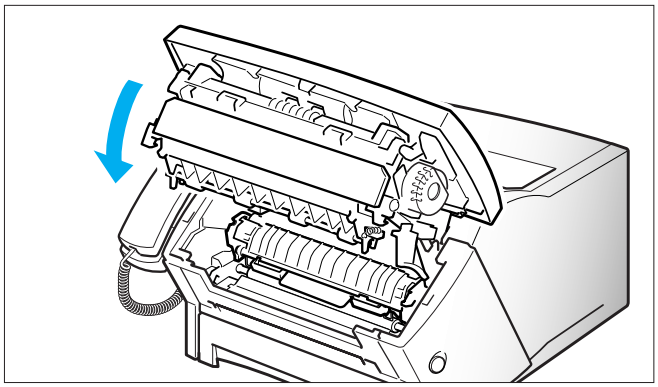


❻ 카트리지를 넣습니다.

- 카트리지 양쪽의 고리를 본체의 양쪽 홈에 들어갈 수 있도록 위치를 맞추어 끝까지 밀어 넣습니다.
- 카트리지는 그림이 있는 부분이 위쪽입니다.



❼ 본체 덮개를 닫습니다.



팩스기를 이동시킬 때는

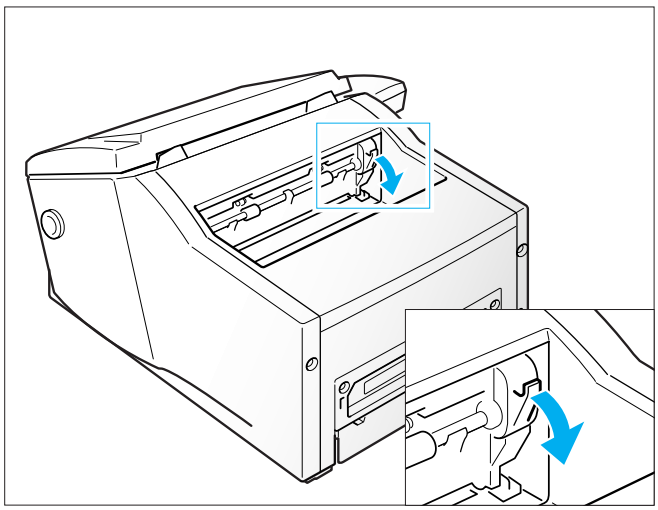
토너 카트리지를 넣은 상태에서 이동하지 마십시오.
먼저 토너 카트리지를 빼낸 후 이동하세요.

- 유사품 사용금지 -

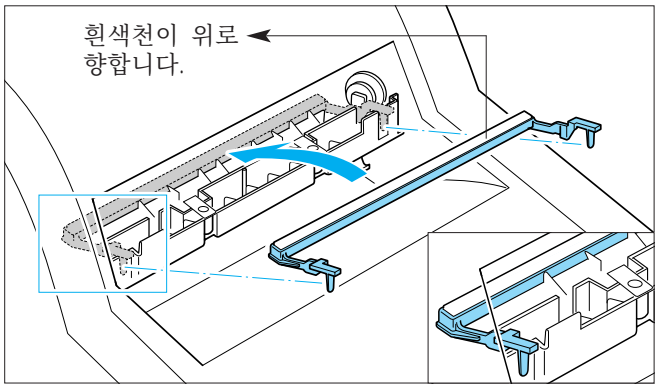
- **반드시 삼성 순정품을 사용하십시오.**
- **타사 제품이나 재생품을 사용하여 이상이 발생한 경우에는 정상적인 서비스를 받을 수 없습니다.**
- **특허등록 및 출원된 제품이므로 무단으로 제조, 판매를 할수 없습니다.**

크리닝 펠트 설치방법

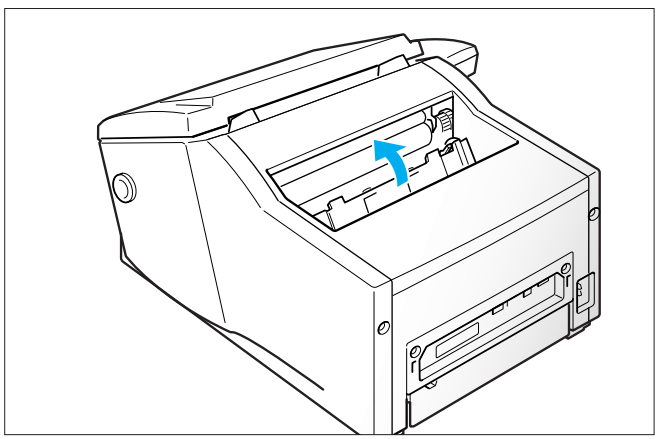
❶ 뒷면 커버에 있는 손잡이를 앞으로 당겨 뒷면 커버를 엽니다.



❷ 크리닝 펠트의 양쪽 고리를 본체의 양쪽 홈에 맞추어 끼웁니다.



❸ 뒷면 커버를 닫습니다.



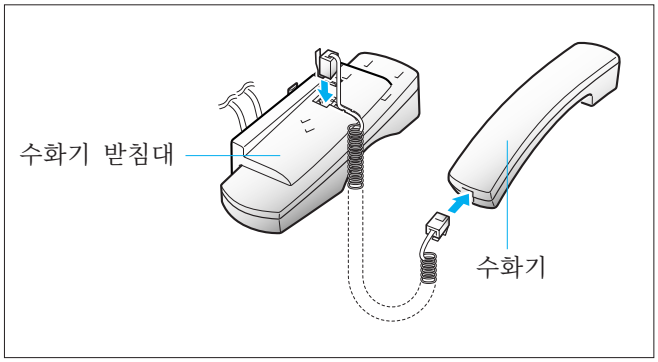
주의

토너 카트리지를 교체할 때는 반드시 크리닝 펠트를 함께 교환해야 합니다. 크리닝 펠트를 함께 교체하지 않으면 인쇄 상태가 나빠집니다.

수화기와 수화기 받침대 설치방법

❶ 수화기 코드를 연결합니다.

● 한쪽 끝을 수화기 받침대 밑면의 홈에 꽂고 다른쪽은 수화기에 연결합니다.

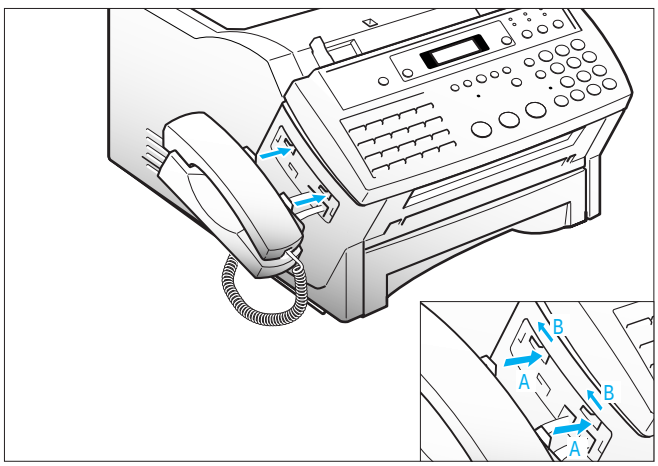


❷ 받침대에 달린 전화 코드를 본체에 연결합니다.

● '똑' 소리가 날때까지 코드를 홈에 밀어 넣습니다.

❸ 수화기 받침대를 본체에 끼웁니다.

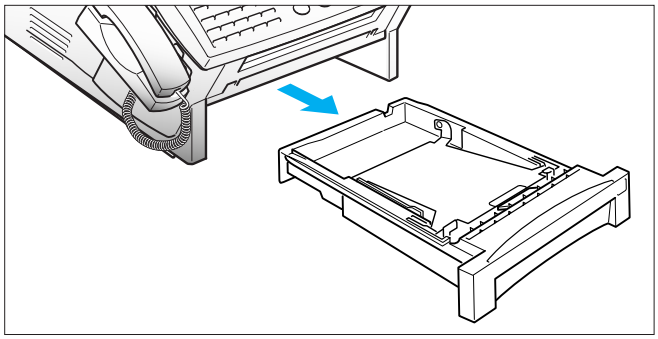
● 수화기 받침대를 A 방향으로 넣어서 끼운 뒤 B 방향으로 밀어줍니다.



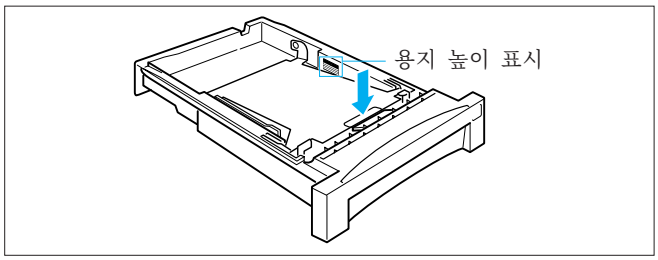
카세트에 용지 넣기

● 카세트에는 A4 크기의 종이를 250장까지 넣을 수 있습니다.

❶ 카세트를 살짝 들어서 빼냅니다.



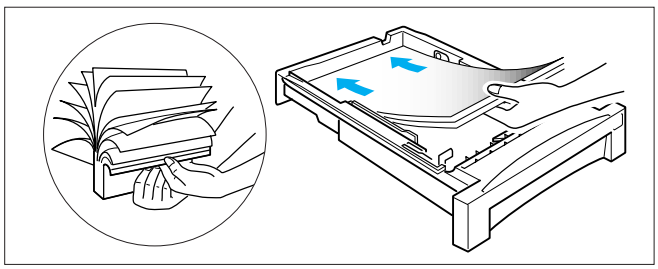
❷ 그림에 표시된 부분을 누른 다름 카세트에 용지를 넣습니다.



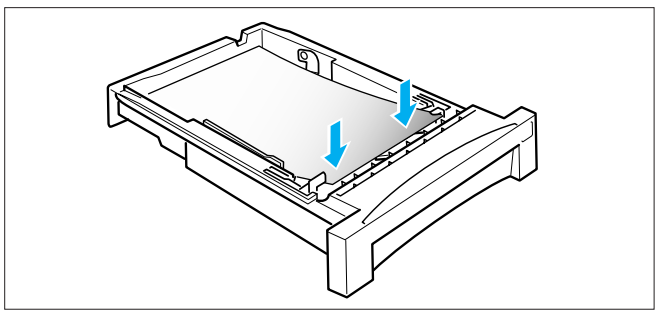
주의

카세트 내부에 넣을 수 있는 용지 전체의 높이 표시가 오른쪽에 되어 있습니다. 이선을 넘지 않도록 용지를 넣어 주십시오.

용지를 그림과 같이 2~3회 펼쳐 줍니다. 그렇지 않으면 습기 등으로 인하여 종이가 2, 3장 겹쳐서 빨려 들어가 기계 내부에서 걸릴 수 있습니다.

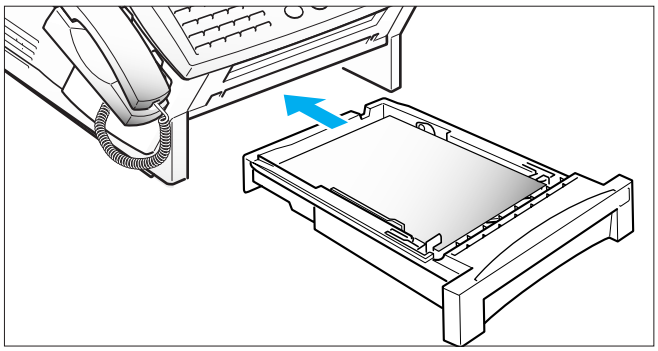


❸ 카세트 양쪽에 있는 고리안에 종이가 들어가도록 양끝을 그림과 같이 눌러 줍니다.



❺ 카세트를 끼웁니다.

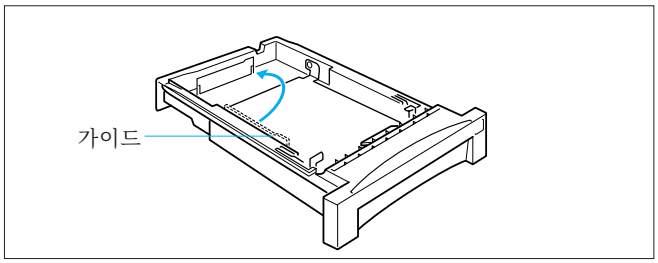
● ' 찰칵 '하는 소리가 나도록 밀어 넣습니다.



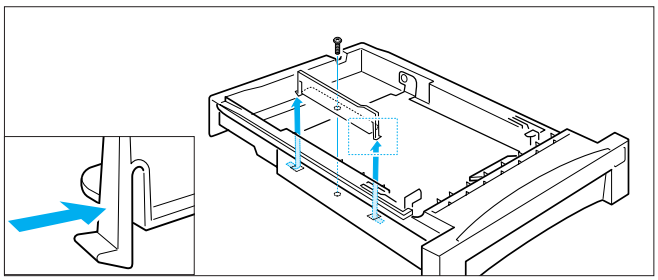
종이폭에 맞게 가이드를 조절하는 방법

◆ 필요한 경우에만 조절하십시오.

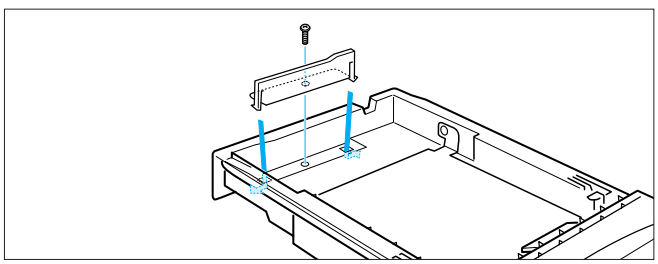
카세트에 넣을 수 있는 종이의 크기는 A4와 LETTER 2가지입니다. 처음 사용할 때는 A4크기로 맞추어져 있습니다. LETTER용지를 사용하려면 아래와 같이 가이드의 위치를 바꾸어 주십시오.



❶ 가이드를 고정하고 있는 나사를 풀어 가이드 고정고리 두 곳을 안쪽으로 밀면서 빼냅니다.



❷ 가이드의 고정고리를 카세트 구멍에 끼운 후 나사로 고정합니다.



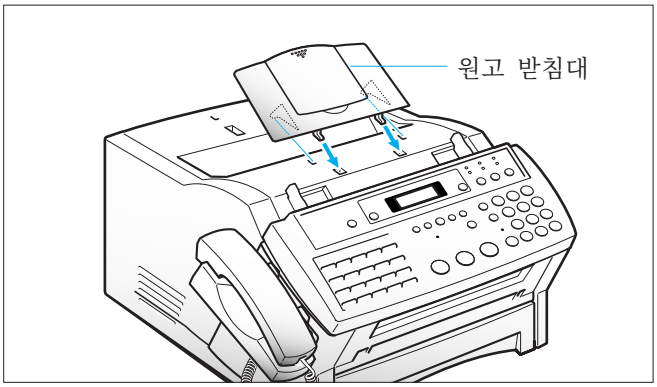
주의

종이 가이드를 사용할 종이 크기에 맞추어 바꾼 경우에는 팩스기의 용지크기도 바꾼 용지 크기로 바꾸어야 합니다. 처음에는 A4로 지정되어 있습니다. (제품 설정값 변경 92~93쪽 참조)

받침대 설치방법

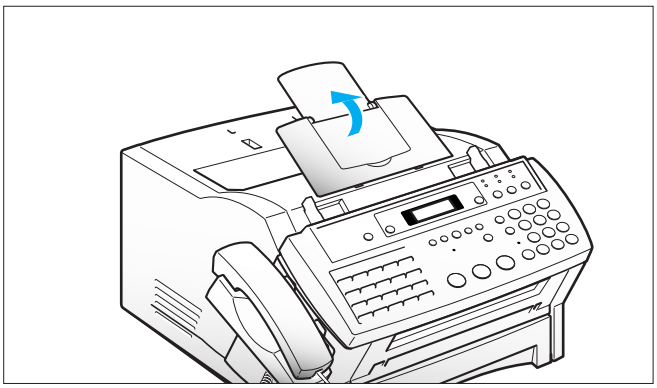
원고 받침대

❶ 받침대 고리를 본체의 홈에 맞추어 끼웁니다.



❷ 원고 받침대를 펼칩니다.

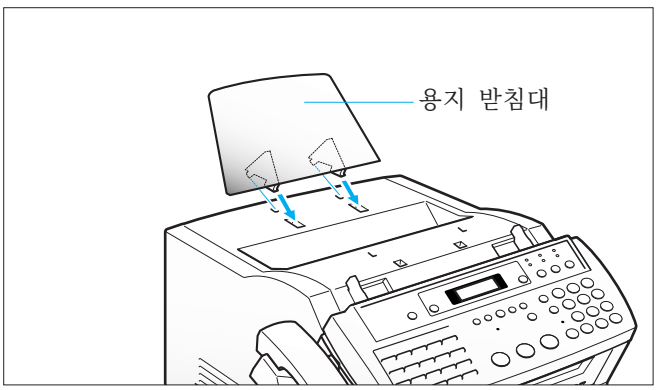
- 긴 원고를 송신하거나 복사할 때 펼쳐서 사용하십시오.
- 사용하지 않을 때는 접어 놓으면 됩니다.



용지 받침대

복사 또는 받은 팩스가 이곳에 쌓입니다.

받침대 고리를 본체의 홈에 맞추어 끼웁니다.



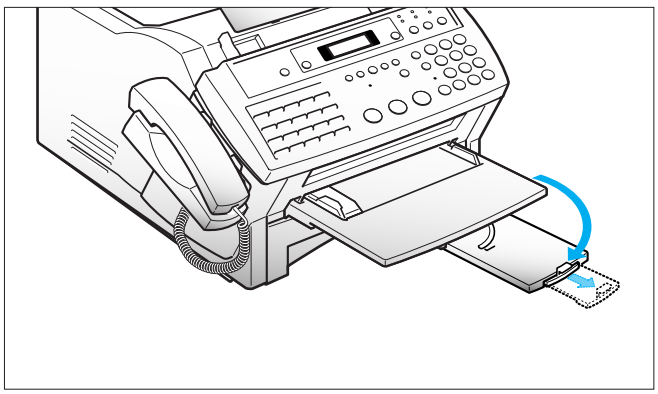
배출원고 받침대 (수동원고 받침대로 사용하는 방법)

복사 또는 보낸 팩스는 이곳에 쌓입니다.

❶ 받침대 고리를 본체의 홈에 맞추어 끼웁니다.

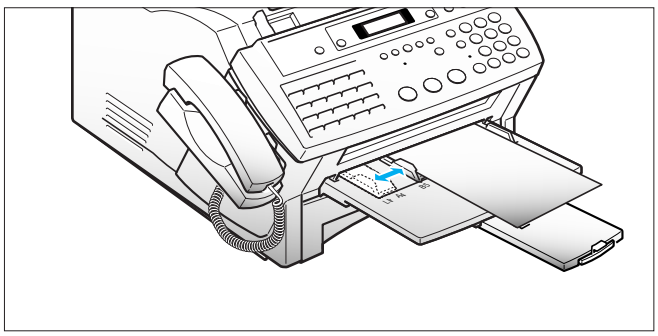
❷ 원고 받침대를 펼칩니다.

- 긴 문서를 보내거나 복사할 때 펼쳐서 사용하십시오.
- 사용하지 않을 때는 접어 놓으면 됩니다.



수동원고 받침대로 사용하는 방법

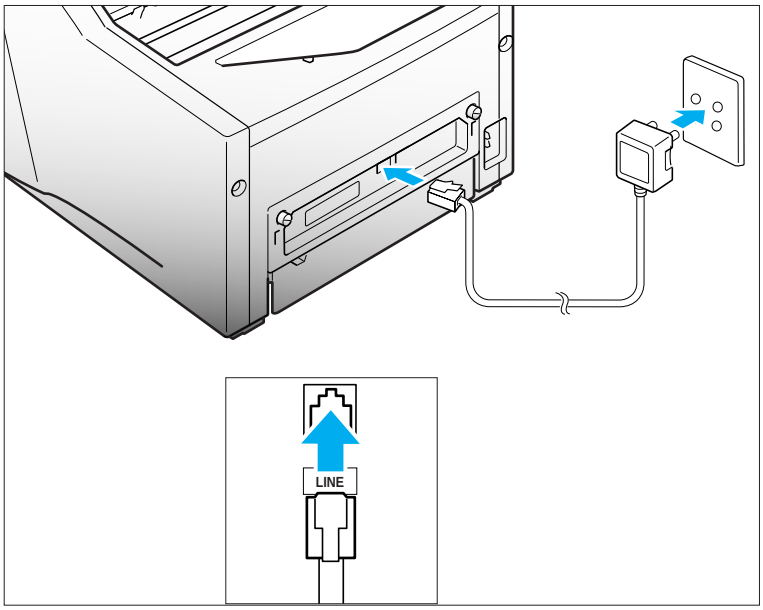
카세트의 용지를 이용하지 않고 크기가 다른 용지를 사용할때 사용합니다. 오른쪽으로 밀어 맞추어 주십시오.
(원고폭 가이드 이용)
반드시 한 장씩 넣어야 합니다.



전화선 연결방법

그림과 같이 연결합니다.

● 전화선의 한쪽 끝은 본체 뒤쪽의 ' LINE '잭에 꽂고 다른 쪽 끝은 사무실이나 가정의 벽면에 설치되어 있는 전화 콘센트에 꽂으면 됩니다.

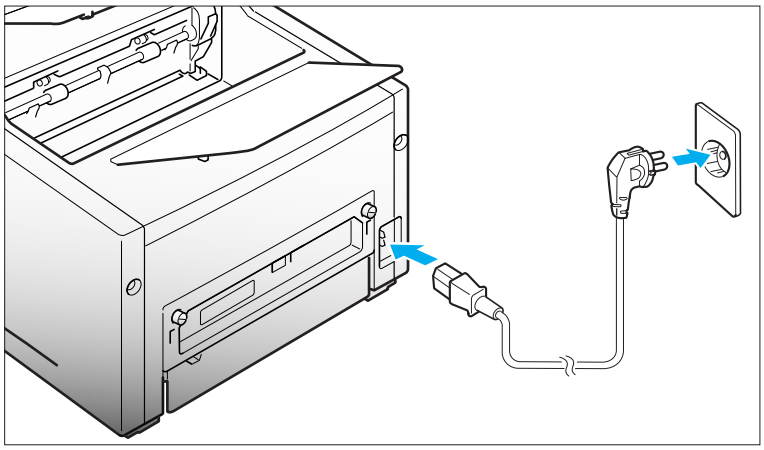


설치가 끝난 후 수화기를 들어 발신음이 들리는지 확인하십시오.

전원 연결방법

반드시 220V 전원에 연결하십시오.

● 전원이 연결되면 팩스기가 켜집니다. 화면에는 'WARM UP PLEASE WAIT'가 표시됩니다.



주의

본 기기는 220V 전용입니다. 110V 전원에는 절대로 연결하지 마십시오. 고장의 원인이 됩니다.

전원을 끄려면

본 제품은 별도의 전원 스위치가 없으므로 전원을 끄려면 전원코드를 빼면 됩니다.

초기상태 설정

글자선택 램프와 원고선택 램프의 설정

조작판의 글자선택 램프와 원고선택 램프의 상태를 팩스를 보낼 때 많이 사용하는 상태로 미리 맞춰둘 수 있습니다. 원고를 넣으면 미리 설정되어 있는 상태로 램프가 켜집니다. 그러나 팩스를 보낼 때마다 필요에 따라 글자선택 버튼과 원고선택 버튼을 사용하여 초기 설정상태를 바꿀 수 있습니다.

HOME SETTING ?

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 04인 기본세팅 버튼을 누릅니다.

❷ 입력 버튼을 누릅니다.

HOME RESOLUTION
[FINE]

❸ ◀ 또는 ▶ 버튼을 눌러 원하는 초기값을 선택하십시오.

- 표준글자(STANDARD), 가는글자(FINE), 정밀글자(SUPER FINE) 중에서 선택하십시오.

❹ 원하는 상태가 선택되면 입력 버튼을 누릅니다.

- 원고상태 초기값 선택항목이 표시됩니다.

HOME CONTRAST
[NORMAL]

❺ ◀ 또는 ▶ 버튼을 눌러 원하는 초기값을 선택하십시오.

- 표준원고(NORMAL), 흐린원고(DARKEN), 사진선명(PHOTO), 사진고속(Q.PHOTO) 중에서 선택하십시오.

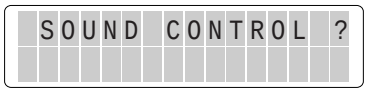
❻ 원하는 상태가 선택되면 입력 버튼을 누릅니다.

❼ 대기상태로 가려면 정지 버튼을 누릅니다.

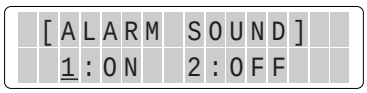
소리 크기 조절

본 기기에 이상이 생기거나 조작판의 버튼이 눌러질 때 들리는 경고음을 들리게 하거나 또는 소리가 나지 않도록 선택할 수 있습니다.

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 04인 기본세팅 버튼을 누릅니다.

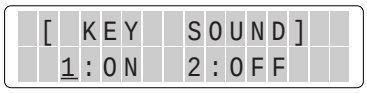


❷ SOUND CONTROL 이 표시될때까지 [▼] 또는 [▲] 버튼을 누릅니다.
입력 버튼을 누릅니다.



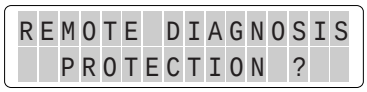
❸ 원하는 상태를 숫자버튼 1 또는 2 버튼을 눌러 선택하십시오.

- [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 선택해도 됩니다.
- 'ON' : 경고음이 들리는 상태
  'OFF' : 경고음이 들리지 않는 상태



❹ 원하는 상태가 선택되면 입력 버튼을 누릅니다.

- 버튼음 선택상태가 됩니다.



❺ 원하는 상태를 숫자버튼 1 또는 2 버튼을 눌러 선택하십시오.

- [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 선택해도 됩니다.
- 'ON' : 버튼음이 들리는 상태
  'OFF' : 버튼음이 들리지 않는 상태

❻ 원하는 상태가 선택되면 정지 버튼을 누릅니다.

원격진단이 되지 않도록 하기

원격진단이란 멀리 떨어진 곳에 있는 서비스 센터에서 전화선을 통해 본 기기를 수리할 수 있도록 하는 기능입니다. 만일 원격진단기능을 사용하고 싶지 않으면 이 기능이 실행되지 않도록 할 수 있습니다.

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 04인 기본세팅 버튼을 누릅니다.

❷ REMOTE DIAGNOSIS PROTECTION 이 표시될때까지 [▼] 또는 [▲] 버튼을 누릅니다.
입력 버튼을 누릅니다

❸ 원하는 상태를 숫자버튼 1 또는 2 버튼을 눌러 선택하십시오.

- [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 선택해도 됩니다.
- 'ON' : 원격진단 기능을 허용하는 상태
  'OFF' : 원격진단 기능을 허용하지 않는 상태

❹ 원하는 상태가 선택되면 정지 버튼을 누릅니다.

스피커 볼륨 조정하기

❶ 온훅/통화예약 버튼을 누릅니다.

- 현재 선택되어 있는 스피커음의 크기를 확인하십시오.
- '스피커에서 소리가 들리지 않으면 전화선이 바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.

❷ ▼ 또는 ▲ 버튼을 눌러 원하는 스피커 크기를 선택하십시오.

- 초기값은 [4]로 지정되어 있습니다.

❸ 선택이 끝나면 온훅/통화예약 버튼을 누릅니다..

크리닝 펠트 청소하기

인쇄된 페이지가 선명하지 않으면 이 기능을 사용하여 크리닝 펠트를 청소해 주십시오.

❶ 버튼을 누른 후 원터치 버튼 04인 버튼을 누릅니다.

❷ FUSER CLEANING 이 표시될때까지 [▼] 또는 [▲] 버튼을 누릅니다.

원하는 상태를 숫자버튼 또는 버튼을 눌러 선택하십시오.

- 'ON' : 크리닝 펠트를 청소하려면 선택합니다. 패턴이 인쇄됩니다.
  'OFF' : 크리닝 펠트를 청소하지 않으려면 선택합니다.
- 대기상태로 가려면 버튼을 누릅니다.

자기 팩스번호와 이름(ID) 등록

자기 팩스번호와 이름(인명 또는 회사나 부서명)을 등록하면 팩스를 보낼 때마다 상대방의 용지 상단에 이 번호와 이름이 자동으로 기재됩니다.

TEL)_

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 02인 사용자 ID 버튼을 누릅니다.

TEL)5413000_

❷ 자신의 팩스번호를 입력합니다.

번호를 잘못 입력한 경우

[◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 고칠 곳으로 커서를 이동한 후 새로 입력하거나 [지움] 버튼을 눌러 잘못된 부분을 지운 후 다시 입력하십시오.

다음 글자가 같은 버튼에 인쇄되어 있는 경우

[▶] 버튼을 눌러 커서를 다음 자리로 이동시킨 후 같은 버튼을 다시 누르면 됩니다.

ID)_

❸ 번호가 바르게 입력되면 입력 버튼을 누릅니다.

ID)MY COM_

❹ 숫자버튼을 이용해서 이름을 입력합니다.

- 이름 넣는 방법은 다음 페이지에 있습니다.
- 이름은 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다.

❺ 이름이 바르게 입력되면 입력 버튼을 누릅니다.

이미 등록된 번호 또는 이름이 있는 경우

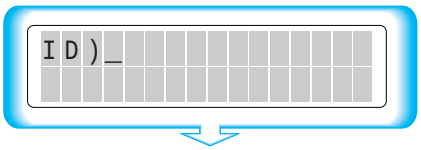
화면에 등록된 번호와 'ED:1 DEL:2 NXT:3'이 표시됩니다. 새로운 번호 또는 이름을 등록하려면 [1] 을, 예전의 것을 지우려면 [2] 를, 그대로 남겨두고 다음으로 넘어가려면 [3] 을 누릅니다.

이름 넣는 방법

이름 입력 상태(화면에 ID라고 표시됨)가 되었을 때 번호 버튼을 누르면 문자입력표에 보이는 숫자, 영문, 기호가 한 글자씩 차례로 화면에 표시됩니다.

28쪽의 3번까지 한 상태에서

이름 입력상태

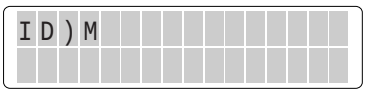


❶ (이름 입력상태에서)
원하는 글자가 인쇄되어 있는 번호버튼을 누릅니다.

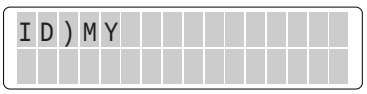
● 아래 문자 입력표를 참조하십시오.

예) MY COM을 넣으려면

[6] 버튼을 두번 누름

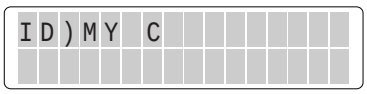


[9] 버튼을 네번 누름

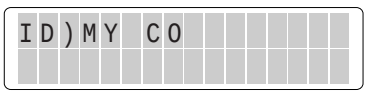


[▶] 버튼을 두번 누름

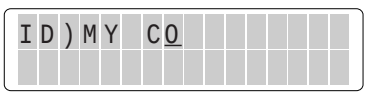
[2] 버튼을 네번 누름



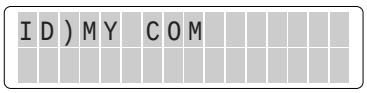
[6] 버튼을 네번 누름



[▶] 버튼을 한번 누름



[6] 버튼을 두번 누름



❷ 원하는 글자가 화면에 나타날 때까지 반복해서 누릅니다.

❸ 원하는 글자가 화면에 나타나면
다음 글자가 인쇄되어 있는 버튼을 누릅니다.

● 첫번째 선택한 글자는 자동으로 입력되고 다음칸에 새글자가 나타납니다.

✓ **다음 글자가 같은 버튼에 인쇄되어 있는 경우** [▶] 버튼을 눌러 커서를 다음 자리로 이동시킨 후 같은 버튼을 다시 누르면 됩니다.

❹ 입력이 끝나면 입력 버튼을 누릅니다.

문자입력표

누르는 횟수 / 번호 버튼	1회	2회	3회	4회	5회	6회	7회	8회	9회
1	1								
2 ABC	2	A	B	C					
3 DEF	3	D	E	F					
4 GHI	4	G	H	I					
5 JKL	5	J	K	L					
6 MNO	6	M	N	O					
7 PQRS	7	P	Q	R	S				
8 TUV	8	T	U	V					
9 WXYZ	9	W	X	Y	Z				
0	0	공백	,	.	/	+	-	钖	&

날짜와 시각 변경방법

화면의 날짜와 시각이 맞지 않을 경우에는 다시 맞추어 주십시오. 팩스를 보낼 때마다 상대방의 수신 팩스에 인쇄됩니다.

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 03인 날짜/시각 버튼을 누릅니다.

```
  DATE FORMAT
1.USA  2.KOREA
```

❷ '2.KOREA'를 선택한 후 입력 버튼을 누릅니다.

- '2'가 깜박이고 있으면 선택된 상태입니다. 선택되어 있지 않으면 숫자버튼 [2]를 누릅니다.

```
YY-MM-DD HH:MM
97-07-18 09:30
```

❸ 바꾸고자 하는 곳에 ◀ 또는 ▶ 버튼을 눌러 커서를 이동합니다.

- 이전에 설정되어 있는 날짜와 시각이 표시됩니다.

예) 1997년 8월 20일 밤 10시 34분

```
YY-MM-DD HH:MM
97-08-20 22:34
```

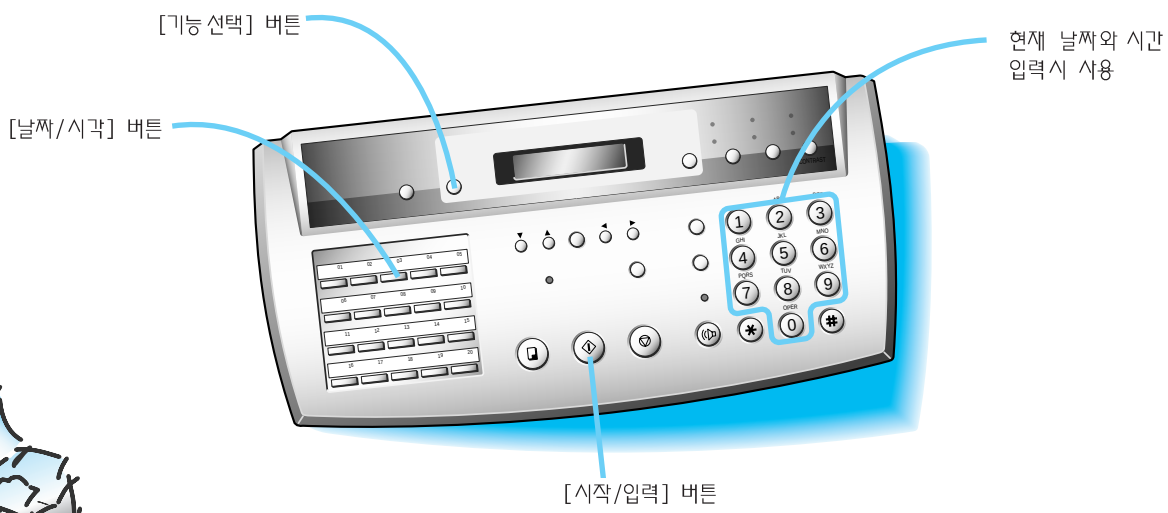
❹ 숫자 버튼을 이용하여 정확한 날짜와 시각을 입력합니다.

- 각각 2자리수로 입력합니다.
  년 : 년도의 끝자리 2개
  월 : 01 ~ 12
  일 : 01 ~ 31
  시 : 00 ~ 23
  분 : 00 ~ 59
- 시각은 24시각 방식으로 입력합니다. (오후 2시 10분은 14:10)

```
AUG-20 22:34 WED
100%    TEL
```

❺ 입력이 끝나면 입력 버튼을 누릅니다.

- 화면에 새로 바뀐 날짜와 시각이 표시됩니다.

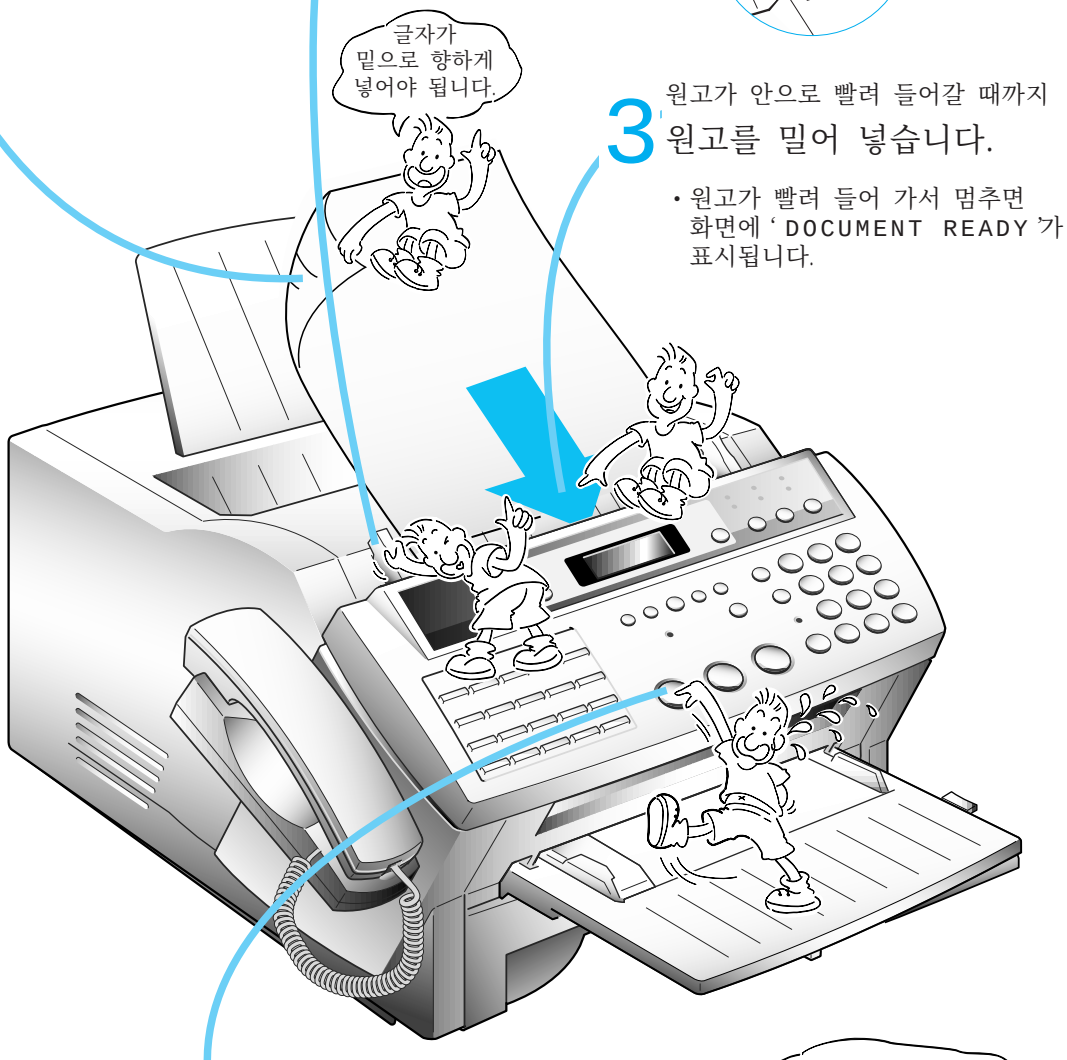


복사 및 전화편

복사하기

- 한장의 원고를 한장씩 복사하거나, 여러장 (99장까지) 복사할 수도 있습니다.
- 원고를 복사할 때 50%까지 축소율을 조절할 수 있습니다.

간단한 한장 복사 방법


1 원고를 뒤집습니다.
2 원고가이드를 원고폭에 맞춥니다.
글자가 밑으로 향하게 넣어야 됩니다.
3 원고가 안으로 빨려 들어갈 때까지 원고를 밀어 넣습니다.
• 원고가 빨려 들어 가서 멈추면 화면에 ' DOCUMENT READY '가 표시됩니다.
4 [복사] 버튼을 2회 누릅니다.
• 원고가 빠져 나온 후 복사가 되어 나옵니다.
여러장을 복사하려면 다음 페이지를 보세요.

복사할 때는 자동으로 ' 정밀글자 '에 설정됩니다.

여러장씩 복사하기

(예: 15장의 원고를 3장씩 복사하면서 자동으로 간추리려면)

❶ 복사할 원고를 뒤집어 넣습니다.

```
   COPY
[01-99]   <01>
```

❷ 복사 버튼을 누릅니다.

```
   COPY
[01-99]   <03>
```

복사매수

❸ 복사할 부수를 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 예) 3장씩 복사하려면 3을 누릅니다.

```
  REDUCTION
[50-100] <100>%
```

❹ [▼] 또는 [▲] 버튼을 눌러서 축소율 선택항목이 나타나면 ◀ 또는 ▶ 버튼을 눌러서 축소율을 선택합니다.

- 1:1로 복사하기 때문에 선택하지 않습니다.
- 축소 복사를 하려면 뒷장을 참조하십시오.

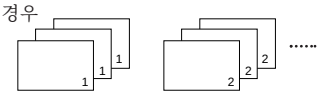
```
[COPY COLLATE]
1:GROUP 2:SORT
```

❺ [▼] 또는 [▲] 버튼을 눌러서 간추리기 방법 선택항목이 나타나면 1 또는 2 버튼을 눌러 선택합니다.

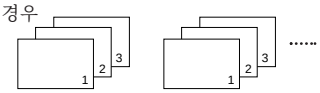
- ' 1:GROUP '을 선택하면 복사매수 별로 간추려집니다.
- ' 2:SORT '를 선택하면 페이지 순으로 간추려집니다.

예) 원고 15매를 3장씩 복사할 경우

' 1 '을 선택한 경우
1:GROUP '



' 2 '를 선택한 경우
' 2:SORT '



간추리기 방법을 사용하지 않으려면 바로 [복사] 버튼을 누르면 복사가 시작됩니다.

```
COPY        2/15
            P. 1
```

❻ 복사 버튼을 누릅니다.

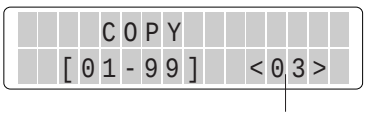
- 복사가 시작됩니다.

축소 복사하기

(예: 1장의 원고를 3장씩 80% 축소 복사하려면)

❶ 복사할 원고를 뒤집어 넣습니다.

❷ 복사 버튼을 누릅니다.



복사매수

❸ 복사할 부수를 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 예) 3장씩 복사하려면 3을 누릅니다.
- 1장만 복사하려면 바로 [입력] 버튼을 누릅니다.

❹ [▼] 또는 [▲] 버튼을 눌러서 축소율 선택항목이 나타나면 ◀ 또는 ▶ 버튼을 눌러 선택합니다.

- 예) 80% 축소하려면 80이 표시될 때까지 [◀] 버튼을 반복하여 누릅니다.

❺ 복사 버튼을 누릅니다.

- 복사가 시작됩니다.

전화걸기

수화기 들고 걸기

❶ 수화기를 듭니다.

● ' 뚜- ' 하는 발신음이 들립니다.

4602777_

❷ 상대방 전화번호를 누릅니다.

● 원터치 버튼이나 단축번호에 번호를 기억시켜 사용할 수 있습니다. (40쪽 참조)

❸ 상대방이 전화를 받으면 통화하십시오.

❹ 통화가 끝나면 수화기를 내립니다.

이럴 때는 [재발신] 버튼을 사용하세요.

전화번호를 잘못 눌렀을 때, 통화가 끝난 후 계속하여 다른 곳으로 전화를 걸고 싶을 때는 수화기를 든 채 [재발신] 버튼을 눌러 주십시오. ' 뚜- ' 하는 새로운 발신음이 들리면 전화를 걸면 됩니다. (수화기를 내렸다가 다시 들어 올릴 필요가 없습니다.)

온훅버튼을 사용하여 다이얼

(수화기를 들지 않고 전화를 거는 기능)

❶ 온훅 버튼을 누릅니다.

● 스피커를 통해 ' 뚜- '하는 발신음이 들립니다.

❷ 상대방 전화번호를 누릅니다.

❸ 상대방이 전화를 받으면
수화기를 들고 통화하십시오.

❹ 통화가 끝나면 수화기를 내립니다.

전화를 걸다가 취소하거나, 상대방이 받지 않거나, 통화중일 때는

[정지] 버튼 또는 [온훅] 버튼을 누르면 전화걸기가 취소되고 대기상태로 돌아갑니다.

스피커에서 들리는 소리의 크기를 조절하려면

[온훅] 버튼을 눌러 스피커에서 소리가 들리는 중에 [▼] 또는 [▲] 버튼을 눌러 선택하십시오. [▲] 버튼을 누르면 소리가 커지고 [▼] 버튼을 누르면 소리가 작아집니다.

7단계로 조절할 수 있습니다. 화면을 확인하십시오.

원하는 크기로 맞춘 후 [온훅] 버튼을 다시 누르면 대기상태로 돌아갑니다.

전화받기

❶ 전화벨이 울리면 수화기를 듭니다.

❷ 통화하십시오.

❸ 통화가 끝나면 수화기를 내립니다.

삐 소리가 들리면

전화벨이 울려서 수화기를 들었을 때 '삐-'하는 신호가 들리거나 아무 소리도 들리지 않으면 상대편에서 팩스를 보내려는 것입니다.
[시작] 버튼을 누른 후 수화기를 내리면 됩니다.

재다이얼/포즈

- [재다이얼/포즈] 버튼은 두가지 기능을 실행합니다.
- 마지막으로 걸었던 번호로 다시 전화를 걸거나 원터치 버튼, 단축번호를 등록할 때 번호사이에 포즈를 넣기 위해 사용합니다.

마지막으로 전화한 번호로 다시 걸기

재다이얼 버튼을 누릅니다.

DIALING 4602777

- 마지막으로 걸었던 번호가 화면에 표시된 후 자동으로 전화를 겁니다.

재다이얼 메모리 검색하기

최근에 걸었던 번호를 10개까지 기억하고 있습니다. 최근에 사용한 번호를 찾아서 전화를 걸 수 있습니다.

REDIAL
PRESS ∨, ∧

❶ 재다이얼 버튼을 길게 (2초 이상) 누릅니다.

R: 4602777

❷ ▼ 또는 ▲ 버튼을 눌러 원하는 번호를 찾습니다.

- 버튼을 누를 때마다 전화를 걸었던 번호들이 나타납니다.

DIALING 4602777

❸ 원하는 번호가 나타나면
입력 버튼을 누릅니다.

- 화면의 전화번호로 자동 걸기합니다.

포즈 삽입 방법

사설 교환기에 연결되어 있는 경우 원터치 버튼이나 단축번호를 등록할 때 국선번호 (주로 9번) 를 누른 후 [재다이얼/포즈] 버튼을 눌러 포즈를 삽입하십시오.

전화번호 저장편

원터치 다이얼

가장 많이 사용하는 전화번호나 팩스번호를 20개의 원터치 버튼에 기억시켜 사용하십시오.

원터치 다이얼이란

조작판 왼쪽에 있는 각각의 원터치 버튼에 전화번호를 기억시켜두면 원터치 버튼 하나으로 기억되어 있는 번호로 전화를 걸거나 팩스를 보낼수 있는 기능을 말합니다.

원터치 버튼 등록방법

❶ 원터치 버튼(01~20중에서)을 길게(2초이상) 누릅니다.

T01)

이미 등록된 번호가 있는 경우

화면에 등록된 번호와 ' ED:1 DEL:2 NXT:3 '이 표시됩니다. 새로운 번호를 등록하려면 [1] 을, 예전의 것을 지우려면 [2]를, 그대로 남겨두려면 [3] 을 누른 후 다른 원터치 버튼을 선택하십시오.

❷ 기억시킬 번호를 누른 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

T01)5413000_

예)원터치 01번에 5413000번을 기억시킨 경우

- 최대 34 자리까지 전화번호를 입력할 수 있습니다.

번호를 잘못 입력한 경우

[◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 고칠 곳으로 커서를 이동시킨 후 새로 입력하거나 [지움] 버튼을 눌러 잘못된 부분을 지운 후 다시 입력하십시오.

❸ 상대방 이름을 입력한후 [입력] 버튼을 누릅니다.
(이름입력방법 46쪽 참조)

ID)_

ID)SAMSUNG_

- 이름은 최대 20자리까지 입력할 수 있습니다. 전화번호와 함께 이름을 기억시켜 두면 전화번호 검색을 통한 전화걸기가 편리합니다.
- 이름을 입력하지 않으려면 [입력] 버튼을 누릅니다.

❹ 또 다른 원터치 버튼을 등록시키려면
등록시킬 원터치 버튼을 누른 후 ❷~❸항을 반복합니다.

ENTER ONE-TOUCH
[1-20]

❺ 끝내려면 [정지] 버튼을 누릅니다.

전화번호 등록상태를 확인해 보려면

전화번호부리스트를 뽑아 보십시오. (82쪽 참조)

예 **원터치 02번에 부산 ABC사의 550-3366번을 기억시키려면**

❶ 원터치 02번을 길게 (2초이상) 누릅니다.
• 화면에 'T02)가 표시됩니다.

❷ 지역번호(051)+전화번호(5503366)를 차례로 누른 후 [입력] 버튼을 누릅니다.
• 같은 지역이면 지역번호는 생략합니다.

❸ 이름을 입력한 후 [입력] 버튼을 누릅니다.
• 화면에 'ID)가 나타날 때 번호키를 눌러 'ABC'를 입력합니다.

❹ 등록을 끝내려면 [정지] 버튼을 누릅니다.

내 팩스가 사설교환기에 연결되어 있는 경우 전화번호를 기억시키려면

전화번호 입력시 국선번호 (주로 9번) 뒤에 [재발신/포즈] 버튼을 눌러 포즈를 넣어야 할 필요가 있습니다. [**재발신/포즈**] 버튼을 누르면 화면에 ' - '가 표시됩니다.

❶ 원터치 02번을 길게 (2초이상) 누릅니다.

❷ [9] + [재발신/포즈] 버튼을 차례로 누른 후

❸ 지역번호(051)+전화번호(5503366)를 차례로 누른 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

❹ 이름을 입력한 후 [입력] 버튼과 [정지] 버튼을 누릅니다.

원터치 버튼 사용방법

❶ 전화번호가 기억되어 있는 원터치 버튼을 누릅니다.

● 원터치 버튼에 기억되어 있는 이름과 번호가 화면에 표시되면서 자동으로 전화가 걸립니다. 스피커를 통해 전화를 거는 소리가 들립니다.

DIALING SAMSUNG

DIALING 5413000

❷ 상대방이 전화를 받으면 수화기를 들고 통화합니다.

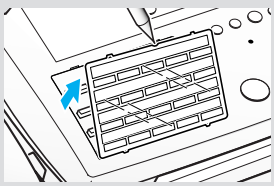
화면에 'NO. NOT ASSIGNED'가 표시되면

누른 원터치 버튼에 기억된 번호가 없다는 것입니다.

도중에 취소하려면

[정지] 버튼을 누릅니다.

원터치 번호표 사용방법



원터치 버튼에 등록한 상대방의 이름을 원터치 번호표에 적어 두면 원하는 번호를 쉽게 찾을 수 있어 편리합니다.

❶ 끝이 뾰족한 것을 이용해 버튼 커버를 빼냅니다.

❷ 연필로 내용을 기입합니다.

단축 다이얼

단축 다이얼이란

단축번호 2자리에 전화번호를 기억시켜 전화를 걸거나 팩스를 보낼 수 있는 기능을 말합니다.

자주 사용하는 전화번호와 팩스번호를 2자리수로 된 단축번호 (01~80)에 기억시켜 사용할 수 있습니다. 전화번호는 80개까지 등록하여 사용할 수 있습니다.

단축 번호 등록방법

ENTER LOCATION
NO.[01-80]> ##

❶ 단축 버튼을 길게 (2초이상) 누릅니다.

S12)_

❷ 숫자 버튼을 이용하여 단축번호 (01~80중에서)를 2자리를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

예)단축번호 12번을 선택한 경우

S12)4602777_

❸ 기억시킬 번호를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

예)4602777번을 기억시킨 경우

ID)_

ID)S-FAX_

❹ 상대방 이름을 입력한후 입력 버튼을 누릅니다.
(이름 입력 방법 46쪽 참조)

ENTER LOCATION
NO.[01-80]> ##

❺ 또 다른 단축번호를 계속 등록시키려면
❷~❹항을 반복합니다.

❻ 끝내려면 정지 버튼을 누릅니다.

단축 버튼 사용방법

❶ 단축 버튼을 누릅니다.

ENTER LOCATION
NO.[01-80]> ##

❷ 전화번호가 기억되어 있는
단축번호 (01~80중에서) 2자리 누릅니다.

❸ 입력 버튼을 누릅니다.

DIALING S-FAX

DIALING 4602777

● 단축번호에 기억되어 있는 이름과 번호가 표시되면서 자동으로 전화가 걸립니다. 스피커를 통해 다이얼 소리를 들을 수 있습니다.

❹ 상대방이 전화를 받으면 수화기를 들고 통화합니다.

화면에 'NO. NOT ASSIGNED'가 표시되면
입력한 단축번호에 등록된 번호가 없다는 것입니다.

전화를 거는 도중에 취소하려면
[정지] 버튼을 누릅니다.

그룹다이얼

그룹으로 등록할 팩스번호는 반드시 원터치 버튼이나 단축번호에 먼저 등록되어 있어야 그룹다이얼로 등록할 수 있습니다.

그룹 다이얼이란

같은 문서를 여러 곳으로 보내는 일이 많은 경우 여러 곳의 팩스번호를 한 개의 그룹번호에 기억시켜 두고 팩스를 보낼 때는 해당 그룹번호만 누르면 그룹번호 내의 팩스번호를 차례대로 걸어 팩스를 보내는 것을 말합니다. 지방 영업소, 각 대리점의 팩스번호를 그룹번호로 묶어서 기억시켜 사용하면 편리합니다.

그룹 다이얼 등록방법

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 12인 그룹 다이얼 버튼을 누릅니다.

```
ENTER GROUP NO.
  [01-80]> ##
```

❷ 숫자 버튼을 이용하여
그룹번호 2자리(01~80중에서)를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

이미 다른 번호가 등록되어 있다면

입력한 그룹번호 2자리가 이미 단축번호로 사용중일 경우 화면에 'NO.## CANCEL?'이 표시됩니다. 단축번호를 취소하고 그룹번호로 사용하려면 [1]을, 다른 그룹번호로 등록하려면 [2]를 누르고 2자리수를 입력합니다.

```
ENTER ONE-TOUCH
/ SPEED DIAL> ##
```

❸ 그룹에 포함시킬 팩스번호가 등록되어 있는 원터치 버튼을 누르거나 단축번호를 누릅니다.

● 해당 버튼에 기억되어 있는 번호와 이름이 나타납니다.

❹ 입력 버튼을 누릅니다.

❺ 그룹에 포함시킬 번호가 모두 입력될 때까지
❸~❹항을 반복합니다.

```
ID)_
```

❻ 포함시킬 번호가 모두 입력되면 정지 버튼을 누릅니다.

❼ 그룹 이름을 입력한후 입력 버튼을 누릅니다.
(이름 등록 방법 46쪽 참조)

● 이름을 입력하지 않으려면 바로 [입력] 버튼을 누릅니다.

❽ 또 다른 그룹다이얼을 등록하려면 ❷~❽항을 반복합니다.

끝내려면 정지 버튼을 누릅니다.

그룹번호를 원터치 버튼에 등록하여 사용하려면

같은 그룹으로 묶어서 사용할 원터치 버튼이나 단축번호를 먼저 그룹번호에 등록한 다음 그 등록한 그룹번호를 원터치 버튼에 등록하여 사용하면 편리합니다.

예

원터치 버튼 O2번에 그룹번호 O5번을 등록하여 사용하려면

그룹번호 05번에 대전,부산,광주 영업소가 등록되어있는 경우
(대전영업소 : 원터치 버튼 08번에 영업소 팩스번호 등록
부산영업소 : 단축번호 22번에 영업소 팩스번호 등록
광주영업소 : 원터치 버튼 09번에 영업소 팩스번호 등록)

❶ 원터치 버튼 O2번을 길게 (2초이상) 누릅니다.

❷ ' T02) 가 나타나면 기억시킬 전화번호 대신 그룹번호 O5를 입력합니다.

❸ [입력] 버튼을 누릅니다.

❹ [정지] 버튼을 누릅니다.

〈대전, 부산, 광주 영업소에 같은 원고를 팩스로 보내려면〉

1. 팩스 보낼 원고를 넣은 후
2. 원터치 O2번을 누릅니다.
3. 원고 내용을 메모리로 저장한 후 자동으로 대전, 부산, 광주 영업소에 차례로 전화를 걸어 팩스를 보냅니다.

그룹 다이얼 사용방법

같은 문서를 그룹번호에 등록되어 있는 곳으로 보내야 할 때 그룹다이얼 방법을 이용합니다.

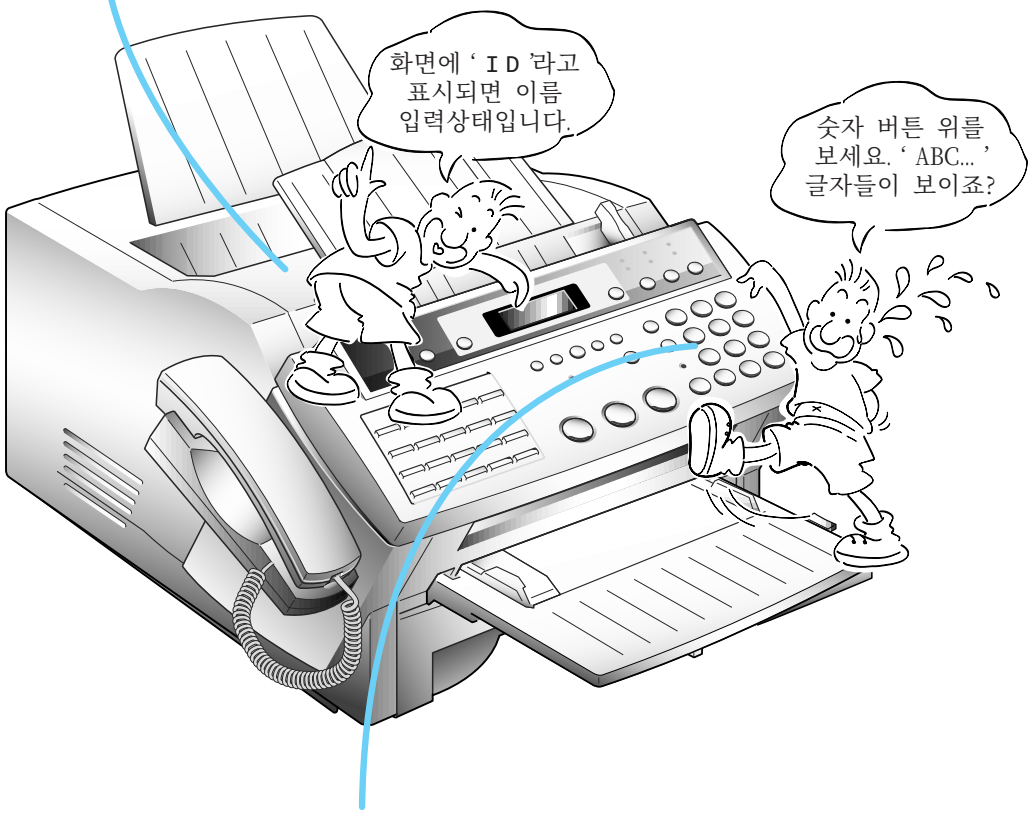
그룹 다이얼은 메모리 송신, 시각예약 송신기능에 사용될 수 있습니다. 메모리 송신, 시각예약 송신의 순서중에서 팩스번호를 입력하는 대신 그룹번호 2자리를 누르면 됩니다. (또는 그룹번호가 저장되어 있는 원터치 버튼을 누릅니다.)

그룹 번호를 이용하여 팩스를 보내면 팩스기는 일단 송신 원고를 메모리에 저장시킨 후 그룹 번호에 저장된 순서대로 각 지역의 팩스번호로 자동으로 팩스를 보냅니다. 만일 도중에 통화중이거나 연결되지 않는 번호가 있으면 다음 번호로 팩스를 보낸 후 다시 자동으로 연결되지 않았던 번호로 팩스를 보냅니다.

이름 입력 방법

- 이름 입력 상태(화면에 ID라고 표시됨)가 되었을 때 번호 버튼을 누르면 문자 입력표에 보이는 숫자, 영문, 기호가 한 글자씩 차례로 화면에 표시됩니다.
- 전화번호를 기억시킬 때 이름을 함께 기억시켜 두면 번호를 찾을때 편리합니다.

1 이름 입력상태가 되면



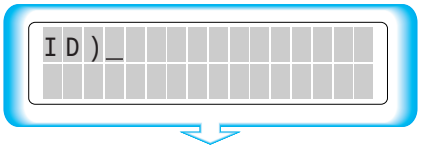
2 원하는 글자가 있는 숫자버튼을 반복하여 누릅니다.

- 오른쪽의 문자 입력표를 참조하십시오.
- 이름 입력이 끝나면 [입력] 버튼을 누릅니다.

다음 글자가 같은 버튼에 있는 경우

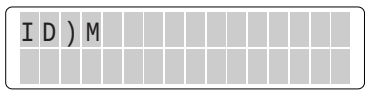
[▶] 버튼을 눌러 커서를 다음 자리로 이동시킨 후 같은 버튼을 다시 누르면 됩니다.

이름을 입력해 보세요 〈예: ' MY COM ' 라는 이름을 입력하는 경우〉

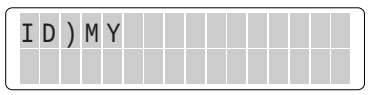


이름 입력상태가 화면에 표시되면

❶ ' M ' 이 인쇄되어 있는 (MNO 6) 버튼을 두번 누릅니다.
● ' M ' 이 화면에 표시됩니다.



❷ ' Y ' 이 인쇄되어 있는 (WXYZ 9) 버튼을 네번 누릅니다.
● ' Y ' 이 화면에 표시됩니다.

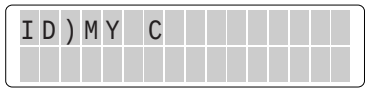


❸ [▶] 버튼을 두번 누릅니다.
● 공백이 화면에 표시됩니다.

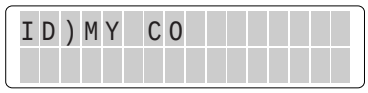
이름을 잘못 입력한 경우

[◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러 고칠 곳으로 커서를 이동한 후 새로 입력하거나 [지움] 버튼을 눌러 잘못된 부분을 지운 후 다시 입력하십시오.

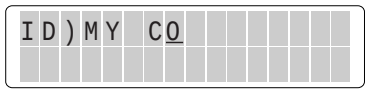
❹ ' C ' 이 인쇄되어 있는 (ABC 2) 버튼을 네번 누릅니다.
● ' C ' 이 화면에 표시됩니다.



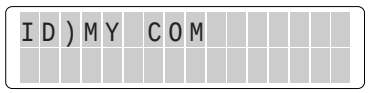
❺ ' O ' 이 인쇄되어 있는 (MNO 6) 버튼을 네번 누릅니다.
● ' O ' 이 화면에 표시됩니다.



❻ [▶] 버튼을 한번 누릅니다.



❼ ' M ' 이 인쇄되어 있는 (MNO 6) 버튼을 두번 누릅니다.
● ' M ' 이 화면에 표시됩니다.



❽ 이름 입력이 끝나면 (시작/입력) 버튼을 누릅니다.

문자일람표

누르는 횟수 / 번호 버튼	1회	2회	3회	4회	5회	6회	7회	8회	9회
1	1								
2	2	A	B	C					
3	3	D	E	F					
4	4	G	H	I					
5	5	J	K	L					
6	6	M	N	O					
7	7	P	Q	R	S				
8	8	T	U	V					
9	9	W	X	Y	Z				
0	0	공백	,	.	/	+	-	梯	&

기억시킨 번호를 찾는 방법

- 등록시켜 둔 원터치 버튼이나 단축번호 2자리를 잊어버린 경우, 등록되어 있는 번호를 순서대로 검색하여 원하는 번호로 즉시 전화를 걸 수 있는 기능입니다.
- 알파벳 순으로 찾는 방법과 이름의 첫글자를 이용해서 찾는 두가지 방법이 있습니다.

처음부터 찾으려면

```
    SEARCH
PRESS V, ^, 0-9
```

❶ 전화번호부 버튼을 누릅니다.

❷ 찾는 번호가 나타날 때까지 ▼ 또는 ▲ 버튼을 누릅니다.

- 메모리에 기억된 이름과 번호가 차례대로 화면에 표시됩니다.
- [▼] 버튼을 누르면 알파벳순으로, [▲] 버튼을 누르면 알파벳 반대 순서로 찾을 수 있습니다. 버튼을 계속 누르고 있으면 번호가 빠르게 바뀝니다.

메모리에 기억되어 있는 상태가 화면에 표시됩니다. 'T'는 원터치 버튼에 등록되어 있는 경우, 'S'는 단축번호에 등록되어 있는 경우, 'G'는 그룹번호에 등록되어 있는 경우를 말합니다.

❸ 화면에 표시된 번호로 전화하려면
입력 버튼을 누릅니다.

이름의 영문 첫글자로 찾으려면

번호와 함께 기억시킨 영문 이름의 첫글자를 알고 있는 경우 첫글자가 인쇄되어 있는 번호버튼을 누르면 그 글자로 시작되는 이름이 번호와 함께 표시됩니다.

```
    SEARCH
PRESS V, ^, 0-9
```

❶ 전화번호부 버튼을 누릅니다.

❷ 이름의 영문 첫글자가 인쇄된 번호 버튼을 누릅니다.

❸ 찾는 이름과 번호가 아니면 ▼ 또는 ▲ 버튼을 누르면 다음 이름과 번호가 나타납니다.

- [▼] 버튼을 누르면 알파벳순으로, [▲] 버튼을 누르면 알파벨 반대 순서로 찾을 수 있습니다. 버튼을 계속 누르고 있으면 번호가 빠르게 바뀝니다.
- 기억되어 있는 번호나 이름이 16자 이상이라면 [▶] 또는 [◀]버튼을 눌러 나머지 내용을 확인하십시오.
- 그룹번호는 많은 원터치와 단축번호를 포함하고 있습니다. 그룹안의 각 번호를 보려면 [▶] 버튼을 누릅니다.

선택한 문자로 시작하는 기억된 이름이 없으면 경고음이 들립니다.

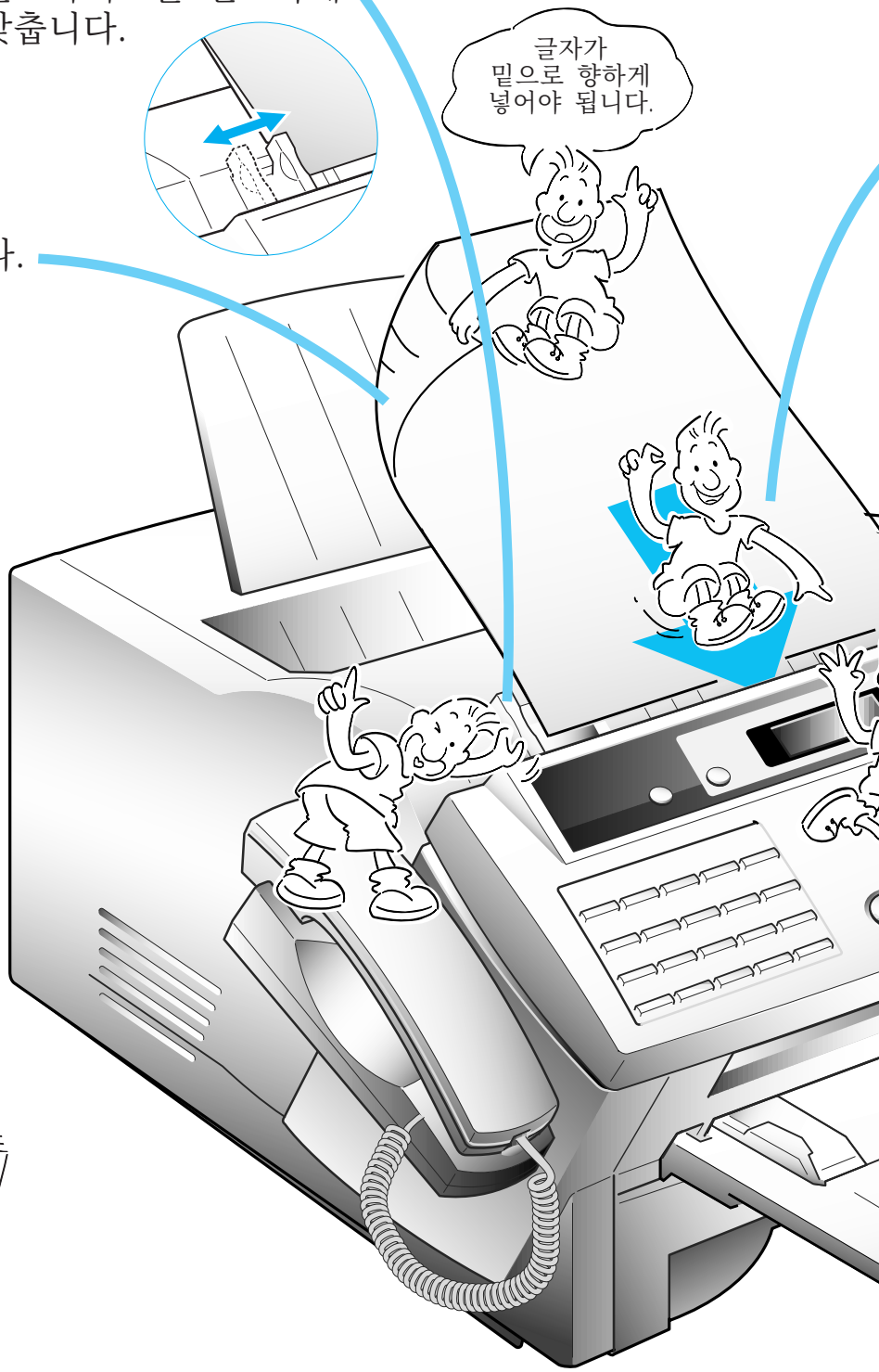
❹ 화면에 찾던 이름과 번호가 나타나면
입력 버튼을 누릅니다.

팩스보내기편

초보자를 위한 쉬운 송신방법

2 원고가이드를 원고폭에 맞춥니다.

1 원고를 뒤집습니다.

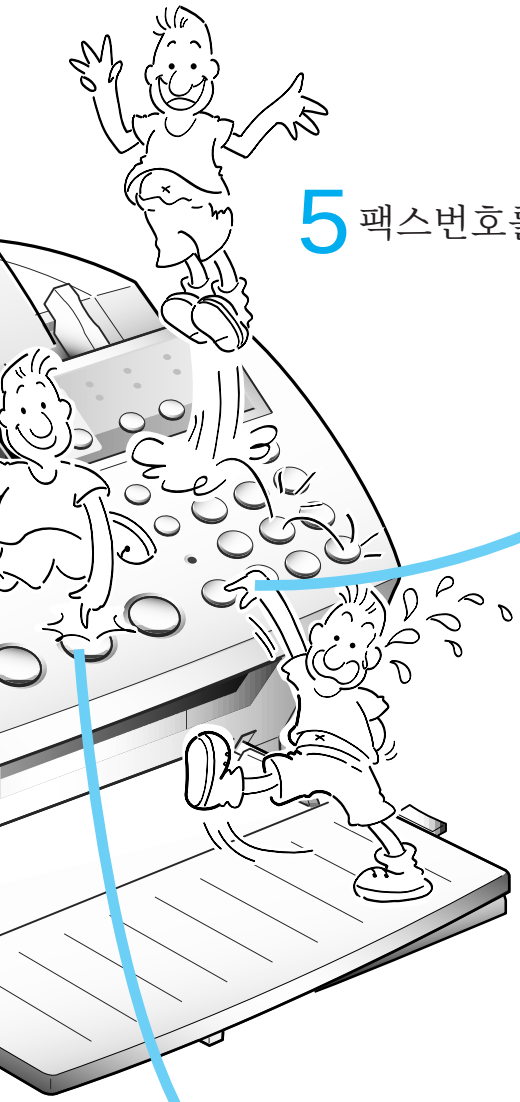


원고가 비스듬하게 들어가면

조작판을 열고 원고를 빼낸 후 원고 가이드를 조절하여 바르게 넣어주십시오.

3 원고가 안으로 빨려 들어갈 때까지
원고를 살짝 넣습니다.

• 화면에 ' DOCUMENT READY '가 표시됩니다.



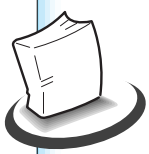
4 [온훅] 버튼을 누릅니다.

5 팩스번호를 누릅니다.

6 ' 삐- ' 소리가 들리면
[시작/입력] 버튼을
누릅니다.

원고상태가 좋지 않다구요?

팩스를 보내야할 원고에 가늘고 작은 글씨가 많거나 원고 상태가 희미할 경우 [글자선택] 과 [원고선택] 버튼을 사용하시면 원고상태를 보완하여 보낼 수 있습니다. (☞ 53쪽 참조)



팩스번호를 기억시켜 두었다가 사용하고 싶은 경우

전화번호를 눌러야 할 때 원하는 번호가 기억되어 있는 원터치 버튼이나 단축번호를 사용하시면 됩니다. (40쪽, 42쪽에 자세히 설명되어 있습니다.)

"삐-" 소리대신 상대방의 목소리가 들린다구요?

수화기를 들고 상대방의 팩스번호를 확인하십시오. 상대방이 팩스기를 전화와 겸용으로 사용하고 있는 경우라면 팩스를 보내겠으니 팩스 신호를 달라고 하십시오. 잠시후 ' 삐- '소리가 들리면 [시작/입력] 버튼을 누른 후 수화기를 내립니다.

보내기 좋은 원고와 나쁜 원고

원고 준비

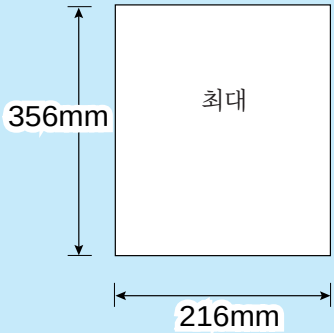
팩스를 선명하게 보내기 위해서는 올바른 원고를 사용하는 것이 중요합니다.

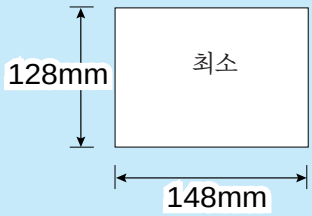
좋은 원고란?

깨끗한 종이에 알맞은 크기의 검정색 글자로 쓰여진 것.

원고의 크기 및 두께

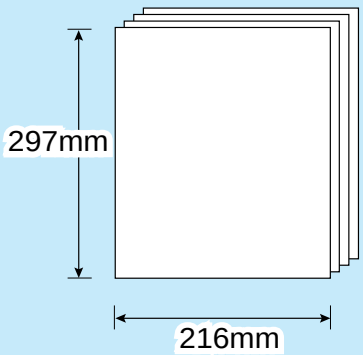
한 장 보낼 때의 경우





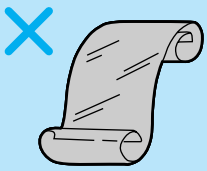
원고의 두께 : 0.07~0.15mm

여러 장 보낼 때의 최대 크기
(최소 크기는 한 장만 보낼 때와 같음)

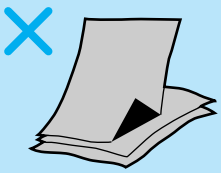


원고의 두께 : 0.07~0.12mm

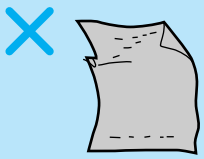
다음과 같은 원고는 그대로 보내지 마시고 복사한 사본을 보내십시오.



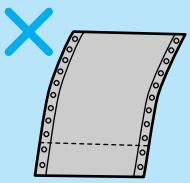
필름, 트레싱지 같이 투명한 원고



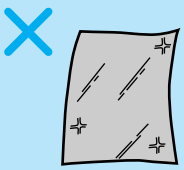
감광지, 또는 카본 처리된 원고



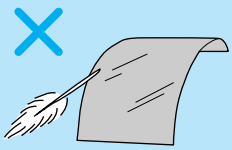
구겨지거나 접힌 원고



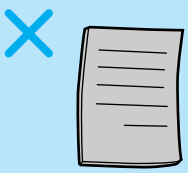
전산용지



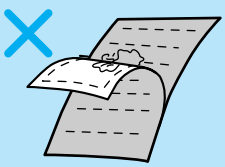
코팅된 원고



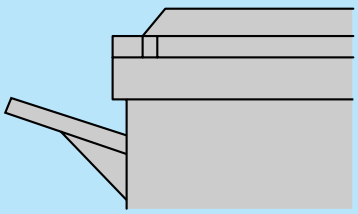
너무 얇은 원고 (예: 습자지)



천이나 금속, 인화지로 된 매우 두꺼운 원고



접착액으로 붙인 원고



위와 같은 원고는 일반 복사기로 복사한 사본으로 팩스를 보내십시오.

주의 사항

- 잉크, 수정액 등이 마르지 않은 원고는 **완전히 말린 후** 넣어 주십시오.
- 원고에 꽂힌 클립이나 **스테플침** 등은 반드시 **제거** 하십시오.
- 여러 장을 보낼 때는 **크기**와 **두께 재질** 등이 **같은 것으로 통일** 시켜 주십시오.
- 너무 크거나 너무 작은 원고는 **적당한 크기로 복사** 하여 보내시면 됩니다.
- **주민등록증**이나 **명함**등을 원고로 사용하지 마십시오. (고장의 원인)

원고가 나쁠 때 보완할 수 있는

글자선택과 원고선택

글자선택 방법 (원고를 넣은 후 가능)

● 가는글자
● 정밀글자
글자선택

버튼을 반복하여 눌러 선택합니다.

선택한 상태에 따라 불이 켜집니다.

가늘거나 작은 글자나 선으로 작성된 원고
가는글자에 불이 들어온 상태

가는글자
정밀글자

매우 정밀한 글자나 선으로 작성된 원고
정밀글자에 불이 들어온 상태

가는글자
정밀글자

일반적인 굵기의 글자나 선으로 작성된 원고
불이 모두 꺼진 상태 (글자선택이 필요 없음)

가는글자
정밀글자

원고선택 방법 (원고를 넣은 후 가능)

● 흐린원고
├ 사진고속
● 사진선명
원고선택

버튼을 반복하여 눌러 선택합니다.

선택한 상태에 따라 불이 켜집니다.

연필등으로 쓰여져 원고 상태가 흐린 경우
흐린원고에 불이 들어온 상태

흐린원고
사진고속
사진선명

사진이나 그림이 들어 있는 원고

‘ 사진선명 ’을 선택하면 사진선명에 불이 들어온 상태 (송신시간은 길어지지만 상대방은 선명한 팩스를 받아 볼 수 있습니다.)

흐린원고
사진고속
사진선명

‘ 사진고속 ’을 선택하면 불이 모두 들어온 상태 (사진선명보다는 팩스상태는 떨어지지만 고속으로 송신할 수 있어 비용이 절감됩니다.)

흐린원고
사진고속
사진선명

일반적인 원고
불이 모두 꺼진 상태 (원고선택이 필요 없음)

흐린원고
사진고속
사진선명

참고
‘ 사진선명 ’, ‘ 사진고속 ’모드를 선택하면 자동으로 ‘ 가는글자 ’모드가 동시에 선택됩니다.

참고
- 일반적인 원고는 ‘ 글자선택 ’과 ‘ 원고선택 ’을 하지 않아도 됩니다
- ‘ 글자선택 ’과 ‘ 원고선택 ’은 복사나 송신이 끝나면 자동으로 해제됩니다.

통화하지 않고 팩스만 보내려면

상대방이 팩스기를 팩스 전용으로 사용하고 있을 때

AUG-20 10:30 WED
DOCUMENT READY

❶ 원고를 글자가 있는 부분이 밑으로 향하게 뒤집어 넣습니다.

● 원고의 상태에 따라 필요하다면 ' 글자선택 '과 ' 원고선택 '을 하십시오.

TEL)4602777

❷ 상대방 팩스번호를 누릅니다.

● 원터치 버튼이나 단축번호를 이용해도 됩니다.

번호를 잘못 누른 경우

[◀] 또는 [▶]버튼을 이용하여 잘못된 부분으로 커서를 이동시킨 후 고치십시오.

DIALING 4602777

TX

❸ 시작 버튼을 누릅니다.

● 화면의 번호로 전화를 건 후 자동송신됩니다.

팩스를 보내는 도중에 취소하려면

[정지] 버튼을 누릅니다.
화면에 ' IN USE! PRESS [STOP] TO CANCEL '이 표시되면 이때 [정지]를 한번더 누르면 송신은 취소됩니다.

상대방이 통화중이면

팩스를 보낼 때 상대방이 통화중이거나 받지 않을 때 그 번호를 자동으로 재다이얼합니다.
화면에 ' [BUSY! REDIAL ?] '이 표시되어 있으면 재다이얼 준비상태입니다. 취소하려면 [정지]버튼을 누릅니다.

같은 번호로 다시 보내려면 (재다이얼)

원고를 넣고 [재다이얼] 버튼을 누르면 마지막으로 건 번호로 전화를 건 후 팩스를 보냅니다.

통화후 팩스를 보내려면

상대방이 팩스기를 전화와 팩스 겸용으로 사용하고 있을 때

❶ 원고를 글자가 있는 부분이 밑으로 향하게 뒤집어 넣습니다.

● 원고의 상태에 따라 필요하다면 ' 글자선택 '과 ' 원고선택 '을 하십시오.

❷ 수화기를 듭니다.

● [온훅] 버튼을 눌러도 됩니다.

❸ 상대방 팩스번호를 누릅니다.

4602777

● 원터치 버튼이나 단축번호를 이용하셔도 됩니다.

❹ 상대방과 통화 후
팩스를 보낸다고 말하세요.

● [온훅] 버튼을 사용한 경우는 수화기를 들고 통화하십시오.

❺ ' 삐- '하는 팩스 신호가 들리면
시작 버튼을 누릅니다.

❻ 수화기를 내립니다.

● 송신이 시작됩니다.

팩스를 보내는 도중에 문제가 생기면

화면에 경고 메세지가 나타납니다. 경고 메세지가 나타나면 [정지] 버튼을 누르고 다시 처음부터 시작하십시오.

송신결과를 볼 수 있는 리포트

팩스를 보내고 난 후 그 결과를 리포트로 자동으로 인쇄되게 해 놓을 수 있습니다. (92~93쪽 참조)

예약된 시각에 보내려면
(시각 예약 송신)

상대방 팩스번호와 팩스를 보낼 시각을 미리 지정해두면, 지정된 시각에 자동으로 팩스를 보낼 수 있습니다.

AUG-20 10:30 WED
DOCUMENT READY

❶ 원고를 넣습니다.

● 원고의 상태에 따라 ' 글자선택 '과 ' 원고선택 '을 하십시오.

TEL)

❷ 기능선택 버튼을 누른 후 예약송신 버튼을 누릅니다.

TEL)5413000

❸ 상대방의 팩스번호를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

● 원터치 버튼이나 단축번호에 등록되어 있다면 이용하십시오.
● 전화번호 길이는 **최대 34자리까지** 넣을 수 있습니다.

ANOTHER
FAX NUMBER ?

TEL)

❹ 같은 문서를 여러 곳으로 보내려면 입력 버튼을 누른 후 ❸번을 반복합니다.

● 동시에 **최대 10곳까지** 보낼 수 있습니다.
● 현재 메모리에 예약되어 있는 다중송신이 있다면 ' ANOTHER FAX NUMBER? ' 라는 메세지를 나타나지 않습니다.

입력을 다 했으면
정지 버튼을 누릅니다.

ID)

❻ 보낼곳의 이름을 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

● 이름 입력 방법 46쪽 참조
● 이름을 입력하지 않으려면 [입력] 버튼만 누릅니다.

CURRENT [13:30}
START [12:30]

❼ 팩스를 보내고 싶은 시각을 맞춘 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 24시간 방식으로 입력하십시오.
  예) 밤 10시 30분에 보낸다면, 2230을 차례로 누릅니다.
- 현재시각 보다 빠른 시각을 입력했다면 다음날 그 시각에 송신될 것입니다.

SCAN TO MEMORY
85% P. 1

TOTAL PAGES=005

AUG-20 10:30 WED
DELAY TX 22:30

❽ 예약 송신 시각이 화면에 대기상태와 함께 번갈아 가면서 나타납니다.

- 예약송신 대기상태가 됩니다. 사람이 없어도 지정된 시각이 되면 자동으로 보내집니다.

메모리에 저장중에 원고량이 너무 많아 메모리가 부족하면

화면에 '[CANCEL ?]'이 표시됩니다. [1] 을 선택하면 입력상태가 취소된 후 대기상태가 됩니다. [2]를 선택하면 현재까지 저장된 페이지만 보내지고 남아 있는 페이지는 다시 처음부터 시작해야 합니다.

동일한 원고를 여러 장소로 보내려면 (메모리 송신/다중 송신)

보낼 내용이 메모리에 저장되었다가 보내지므로 동일한 문서를 여러 곳으로 보낼 수 있습니다.

AUG-20 10:30 WED
DOCUMENT READY

❶ 원고를 넣습니다.

● 원고의 상태에 따라 ' 글자선택 '과 ' 원고선택 '을 하십시오.

TEL)

❷ 메모리 송신 버튼을 누릅니다.

TEL)5413000

❸ 상대방의 팩스번호를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

● 원터치 버튼이나 단축번호에 등록되어 있다면 이용하십시오.
● **최대 34자리까지** 넣을 수 있습니다.

ANOTHER
FAX NUMBER ?

TEL)

❹ 같은 문서를 여러 곳으로 보내려면 입력 버튼을 누른 후 ❸번을 반복합니다.

● 동시에 **최대 10곳까지** 보낼 수 있습니다.
● 현재 메모리에 예약되어 있는 다중송신이 있다면 ' ANOTHER FAX NUMBER? ' 라는 메세지를 나타나지 않습니다.

입력을 다 했으면
정지 버튼을 누릅니다.

SCAN TO MEMORY
85% P. 1

❺ 원고가 메모리에 저장됩니다.

● 메모리 저장을 끝내면 순서대로 송신을 시작합니다.

메모리에 저장중에 원고량이 너무 많아 메모리가 부족하면

화면에 ' [CANCEL ?] '이 표시됩니다. [1] 을 선택하면 입력상태가 취소된 후 대기상태가 됩니다. [2]를 선택하면 현재까지 저장된 페이지만 보내지고 남아 있는 페이지는 다시 처음부터 시작해야 합니다.

팩스받기편

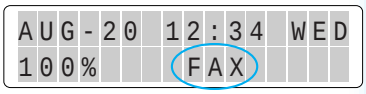
수신모드(팩스 받는 방식)의 종류

- 팩스를 받는 방법에는 3가지가 있습니다.
- 각 수신모드의 차이점을 이해하신 후 알맞은 모드을 선택해주십시오.
- 버튼을 1초이상 길게 누를 때마다 화면 상태가 바뀝니다.

FAX → TEL/FAX → TEL

원하는 방식을 선택하세요

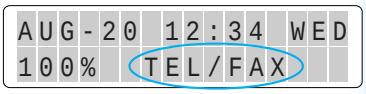
팩스 전용으로 사용하고 싶을 때



팩스모드

- 걸려오는 전화는 모두 팩스로 인식합니다.
- 전화벨이 지정된 횟수만큼 울린 후 자동으로 팩스를 수신합니다.
- 상대방이 전화를 건 경우는 통화를 할 수 없습니다.

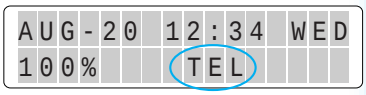
전화기와 팩스를 겸하여 사용하고 싶을 때



전화/팩스모드

- 상대방이 팩스를 보내는 경우는 자동수신합니다. (팩스신호 인식)
- 상대방이 전화를 건 경우는 벨이 지정된 횟수만큼 울리므로 수화기를 들고 통화하십시오.
- 전화를 받지 않으면 팩스 수신상태로 바뀝니다.

주로 전화기로 사용할 때



전화모드

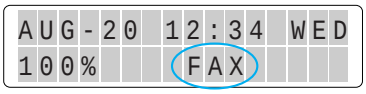
- 걸려오는 전화는 모두 전화로 인식합니다.
- 전화벨이 울리면 수화기를 들고 통화합니다.
- 팩스를 받으려면 '삐-' 소리가 들릴 때 [시작] 버튼을 눌러야 합니다.

참고

수신모드는 한번 선택해 놓으면 [수신모드] 버튼을 눌러 변경하지 않는한 계속 적용됩니다. (전원을 끊었다가 다시 연결해도 이전의 수신모드를 기억합니다.)
수신모드에 따라 켜지는 불이 다릅니다.

팩스를 받는 여러 방법

팩스 전용으로 사용하고 싶을 때 (FAX)



☼ 팩스
● 전화/팩스

수신모드 버튼을 ' 팩스 '에 불이 켜질 때까지 반복해서 누릅니다.

● 화면에 ' FAX '가 표시되면서 팩스에 불이 켜집니다.

전화벨 횟수는 바꿀 수 있습니다. (92쪽 제품 설정값 변경 참조)

전화벨이 지정된 횟수 만큼 울린 후 자동으로 팩스를 받습니다.

● 팩스를 받고 나면 대기상태가 됩니다.

팩스를 받는 여러 방법 (계속)

전화와 팩스를 겸하여 사용하고 싶을 때 (TEL/FAX)

● 팩스
✳ 전화/팩스

수신모드 버튼을 반복하여 누릅니다.

● 화면에 ' TEL/FAX '가 표시되면서 전화/팩스에 불이 켜집니다.

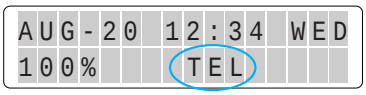
전화를 받을 경우

- 상대방이 전화를 건 경우 : 상대방과 통화하십시오.
- 상대방이 FAX를 보낸 경우(' 삐 ' 소리가 들립니다.) : [시작] 버튼을 누르고 수화기를 내려 놓으면 FAX를 받습니다.

전화를 받지 않을 경우

- 상대방이 전화를 건 경우라도 전화벨이 여러번 울리는 동안에 전화를 받지 않으면 자동으로 팩스수신 상태가 됩니다.

주로 전화기로 사용할 때
(TEL)



- 팩스
- 전화/팩스

수신모드 버튼을 반복하여 누릅니다.

● 화면에 ' TEL '이 표시됩니다. 수신모드의 불이 모두 꺼집니다.

❶ 전화벨이 울리면 수화기를 듭니다.

❷ 상대방과 통화하십시오.

❸ 팩스 신호가 들리거나 상대방이 팩스를 보낸다고 말하면 **시작** 버튼을 누릅니다.

❹ 수화기를 내립니다.

● 팩스를 받습니다.

팩스를 보내거나 받는 중에 상대방과

전화통화를 예약하는 방법

팩스 송·수신이 완료된 후 전화를 다시 걸지 않고도 통화예약을 하면 상대방과 통화할 수 있습니다.

❶ 팩스를 보내거나 받는 중에 [통화예약] 버튼을 누릅니다.

❷ 송신 또는 수신이 완료된 후
전화벨이 울립니다.

❸ 수화기를 들고 상대방이 전화를 받으면 통화하십시오.

통화예약을 도중에 취소하려면

전화벨이 울리기 전에 [**통화예약**] 버튼을 한번 더 눌러 주십시오.

통화예약을 하였으나 벨이 울리지 않을 때는

상대방이 자리를 비워서 전화를 받지 않는 경우이거나
상대방 팩스에 통화예약 기능이 없는 경우입니다.

상대방이 통화예약을 한 경우

송신 또는 수신이 완료된 직후 전화벨이 울리면 수화기를 들고 통화합니다.

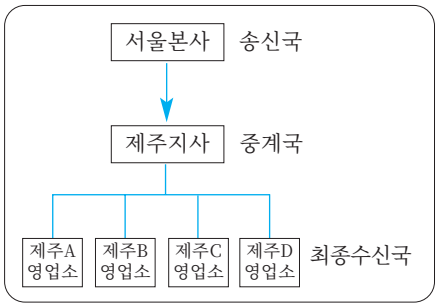
상대방의 통화예약에 응답하지 못한 경우

벨이 울릴 때 전화를 받지 않으면 상대방의 번호가 기재된 통화요청서가 인쇄됩니다. (통화요청서에 있는 전화번호는 ID번호이므로 실제번호와는 다를 수도 있습니다.)

활 용 편

중계 송신

중계국을 통해 먼 곳에 있는 여러 상대방에게 팩스를 보낸다



참고

- 팩스를 보내려는 곳은 [송신국], 중간에서 받아 제 3의 지역으로 전달해 주는 곳을 [중계국], 중계국으로부터 팩스를 받는 곳을 [최종 수신국] 이라고 합니다.
- 중계국은 반드시 ' 중계 ' 기능을 갖춘 삼성 팩시밀리여야만 합니다. (CF3400, CF5300EM, CF5500, CF5600L, CF5700, CF6000)
- 중계국으로 사용될 때 중계국 사용자가 직접 조작해야 할 일은 없습니다. 모든 중계송신은 자동으로 이루어 집니다.

중계국이 되려면 (CF3400, CF5300EM, CF5500, CF5600L, CF5700, CF6000 에 한함)

중계기능을 갖춘 중계국이어도 송신국의 중계 송신 요청을 처리하려면 먼저 다음 3가지가 있어야 합니다.

1. 중계국에는 송신국의 팩스번호가 2자리수로 된 단축번호에 등록되어 있어야 합니다.
   - 중계송신 완료후 <중계결과 리포트>를 송신국에 보낼 때 사용합니다. 송신국은 이 단축번호를 미리 알고 있어야 합니다.
2. 중계국에 최종 수신국들이 들어 있는 그룹번호가 등록되어 있어야 합니다.
   - 송신국은 현재 중계국에 등록되어 있는 그룹번호를 미리 알고 있어야 합니다.
3. 중계국의 메모리가 충분해야 합니다.

❶ 원고를 뒤집어 넣습니다.

- 원고의 상태에 따라 ' 글자선택 '과 ' 원고선택 '을 하십시오. (선택 방법 53쪽 참조)

❷ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 07인 중계송신 버튼을 누릅니다.

```
ENTER END
 GROUP NO.> ##
```

❸ 중계국에 등록되어 있는 최종 수신국 그룹번호를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 최종 수신국 그룹번호가 중계국의 메모리에 미리 등록되어 있어야 합니다.

```
ENTER RETURN
 LOCATION NO.>##
```

❹ 중계국에 등록되어 있는 송신국의 단축번호 2자리를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 송신국의 단축번호가 중계국의 메모리에 미리 등록되어 있어야 합니다.

❺ 중계국의 팩스번호를 누른 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

TEL)

● 원터치 버튼을 누르거나 단축 다이얼 번호, 그룹 다이얼 번호를 입력하고 [입력] 버튼을 누릅니다. 화면에 저장된 번호가 표시됩니다.

❻ 이름을 입력한 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

ID)

● (이름 입력 방법 46쪽 참조)
● 이름을 넣지 않으려면 바로 [입력] 버튼을 누릅니다.

❼ 팩스 보낼 시각을 입력한 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

CURRENT [12:30]
START [12:30]

● 지금 바로 보내려면 지정하지 않습니다. 24시 방식으로 입력하십시오. 만일 밤 10시 30분에 보낸다면, 2230을 차례로 누릅니다.
● 현재시각 보다 빠른 시각을 입력했다면 다음날 그 시각에 송신될 것입니다.

❽ 원고 내용을 메모리에 저장하려면 [입력] 버튼을 누릅니다.

SCAN TO MEMORY
95% P. 1

● 원고가 메모리에 저장되고 빠져 나옵니다.

TOTAL PAGES=007

메모리에 저장중에 원고량이 너무 많아 메모리가 부족하면

화면에 'CANCEL ?'이 표시됩니다. [1] 을 선택하면 입력상태가 취소된 후 대기상태가 됩니다. [2] 를 선택하면 현재까지 저장된 페이지만 보내지고 남아 있는 페이지는 다시 처음부터 시작해야 합니다.

저장하지 않으려면 [정지] 버튼을 누릅니다.

● 저장하지 않으면 예약된 시각까지 원고가 계속 팩스기에 올려져 있습니다.
● 원고가 송신될 때까지 시각예약 송신, 중계 송신, 사서함 송신 같은 다른 송신을 실행할 수 없습니다.

❾ 예약된 시각이 대기상태 화면과 번갈아 가면서 표시됩니다.

사서함 송신

비밀문서를 팩스로 보낸다

사서함 송신 기능을 사용하여 보낸 팩스는 상대 팩스기의 메모리에 수신되었다가 사서함 번호를 입력하는 사람만이 인쇄해 내용을 볼 수 있습니다.

❶ 원고를 뒤집어 넣습니다.

● 원고의 상태에 따라 ' 글자선택 '과 ' 원고선택 '을 하십시오. (선택 방법 53쪽 참조)

ENTER BOX NO.
[01-10]> ##

❷ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 08인 친전송신 버튼을 누릅니다.

❸ 상대방 팩스기의 사서함 번호 2자리를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

● 사서함 번호는 상대팩스기의 메모리에 미리 등록되어 있어야 합니다.

TEL)

❹ 상대방의 팩스번호를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

● 원터치 버튼을 누르거나 단축 다이얼 번호를 사용해도 됩니다.

ID)

❺ 상대방의 이름을 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

● (이름 입력 방법 46쪽 참조)
● 이름을 입력하지 않으려면 다음 단계로 건너갑니다.

참고

• 상대방 팩스가 사서함 수신 기능을 갖고 있는 삼성 팩스밀리 (CF3400, CF5300EM, CF5500, CF5600L, CF5700, CF6000)일 때 이 기능을 사용하여 팩스를 보낼 수 있습니다.

❻ 송신될 시각을 입력한 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

CURRENT [12:30]
START [12:30]

- 지금 바로 보내려면 지정하지 않습니다.
- 24시 방식으로 입력하십시오. 만일 밤 10시 30분에 보낸다면 2230을 차례로 누릅니다. 현재시각보다 빠른 시각을 입력했다면 다음날 그 시각에 송신될 것입니다.

❼ 원고 내용을 메모리에 저장하려면 [입력] 버튼을 누릅니다.

SCAN TO MEMORY
95% P. 1

TOTAL PAGES=007

- (사서함 송신 취소 방법 79쪽 참조)
- 사서함 송신은 일반적인 기능이 아닙니다. 상대방 팩스기에 이런 기능이 있는지 확인하십시오.
- 원고가 팩스기에 올려져 있다면 원고가 송신될 때까지 시각 예약송신, 중계 송신, 사서함 송신 같은 다른 송신을 실행할 수 없습니다.

메모리에 저장하지 않으려면 [정지] 버튼을 누릅니다.

- 대기 상태로 돌아갑니다.

사서함 수신

비밀문서를 팩스로 받는다

사서함으로 수신하기 전에 (사서함 설정방법)

```
   MAIL BOX
1.SET  2.PRINT
```

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 09인 사서함 버튼을 누릅니다.

❷ 숫자버튼 1 을 눌러 '1.SET'을 선택합니다.

```
ENTER BOX NO.
   [01-10]> ##
```

❸ 사서함 번호 2 자리(01-10)를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

```
 ENTER PASSWORD
     [0000]
```

❹ 사서함 비밀번호 4자리를 입력합니다.

- 비밀번호 입력 후 번호를 확인할 수 없습니다. 비밀번호를 적어두십시오. 비밀번호를 변경하려면 사서함을 취소하고 새 비밀번호로 사서함을 다시 설정하십시오.
- 사서함 비밀번호는 사서함에 들어 있는 원고를 출력할 때 사용합니다.

```
ID)
```

❺ 비밀번호 입력이 끝나면 입력 버튼을 누릅니다.

❻ 사서함 이름을 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

- (이름 입력 방법 46쪽 참조)
- 이름을 입력하지 않으려면 바로 [입력] 버튼을 누릅니다.

사서함에 수신된 내용을 인쇄하려면

MAIL BOX
1.SET 2.PRINT

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 09인 사서함 버튼을 누릅니다.

MAIL(3) ABC

❷ 숫자버튼 2 를 눌러 ‘2.PRINT’를 선택합니다.

● 화면의 괄호안의 숫자는 사서함에 수신된 총 갯수이고, 그 옆의 문자는 마지막으로 받은 사서함 이름입니다.

ID)ABC
BOX: 3

❸ ▲ 또는 ▼ 버튼을 눌러 원하는 사서함을 찾습니다.

● 사서함 번호에 따른 이름이 화면에 표시됩니다.

❹ 원하는 사서함 이름이 화면에 표시되면
입력 버튼을 누릅니다.

● 선택한 사서함 이름과 수신된 순서가 화면에 표시된 후 사서함 비밀번호를 묻는 메세지가 나타납니다.

ENTER PASSWORD
[0000]

❺ 사서함 비밀번호 4자리를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

● 비밀번호가 틀리면 경고음이 울린 후 다시 비밀번호를 묻습니다.

❻ 사서함에 수신되어 있는 원고가 인쇄됩니다.

● 인쇄된 후 받은 내용은 메모리에서 지워집니다.

폴링송신

다른 곳에서 폴링수신할 수 있도록 원고를 넣어둔다

- 팩스에 원고를 넣고 폴링 송신 상태로 설정해 두면 상대방이 전화를 걸어 폴링을 해가는 기능입니다.
- 비밀번호를 입력해두면 아무나 폴링해가는 것을 막을 수 있습니다. 비밀번호를 아는 사람만 원고를 폴링해갈 수 있습니다.

❶ 원고를 뒤집어 넣습니다.

```
1. TX POLL
2. DELAY RX POLL
```

❷ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 10인 폴링 버튼을 누릅니다.

---

❸ 숫자버튼 1 을 눌러
'1. TX POLL'를 선택합니다.

```
TX-POLL CODE
    [0000]
```

❹ 비밀번호를 사용하려면
비밀번호 4자리를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 비밀번호를 설정하지 않으려면 바로 [입력] 버튼을 누르면 됩니다.

---

❺ 폴링송신된 후에도 원고를 메모리에서 지우지 않으려면
입력 버튼을 누릅니다.

- 여러 곳에서 원고를 폴링수신해 가는 경우라면 'BULLETIN' 기능을 선택하면 됩니다.

```
  BULLETIN ?
```

폴링송신후 자동으로 메모리에서 지우려면
정지 버튼을 누릅니다.

```
SCAN TO MEMORY
  91%   P.  1
```

❻ 원고 내용이 메모리에 저장됩니다.

- 화면에 저장되고 있는 원고의 매수와 메모리 사용량이 표시됩니다.

폴링송신 대기중인 원고에 내용을 추가하거나 또는 취소하려면

❶ 추가할 원고를 뒤집어 넣습니다.

1. TX POLL
2. DELAY RX POLL

❷ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 10인 폴링 버튼을 누릅니다.

TX-POLL CODE
[0000]

❸ 숫자버튼 1 을 눌러 '1. TX POLL'을 선택합니다.

❹ 폴링 비밀번호를 입력해 두었다면
비밀번호 4자리를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 비밀번호를 사용하지 않았다면 바로 [입력] 버튼을 누르면 됩니다.

TX POLL
1.ADD 2.CANCEL

❺ 추가하려면 '1. ADD'를,
삭제하려면 '2. CANCEL'를 선택합니다.

❻ 원고를 추가하는 경우라면
원고가 메모리에 추가로 저장된 후 대기상태가 됩니다.

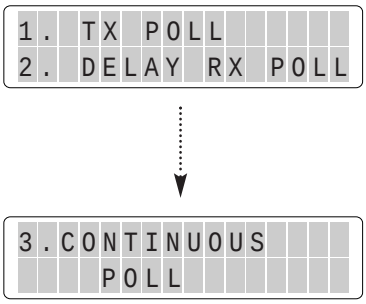
- 추가된 원고를 삭제하는 경우는 폴링 설정이 취소된 후 대기상태가 됩니다.

폴링수신

다른 팩스기에 준비되어 있던 원고를 내가 원하는 시각에 받아본다.

- 상대방이 자신의 팩스기에 보낼 문서를 준비해 두면(폴링송신) 이쪽에서 원하는 시각에 상대방 팩스로 전화를 걸어서 준비된 원고를 당겨 올 수 있는 기능입니다.
- 폴링 수신을 하게되면 전화요금은 수신측에서 부담하게 됩니다.
- 폴링을 하려면 상대방 팩스기에 '폴링 송신' 기능이 있고 상대방 팩스기에 원고가 미리 폴링 송신 대기상태로 되어 있어야 합니다.

폴링수신을 예약하려면

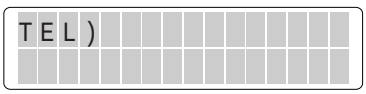


❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 10인 폴링 버튼을 누릅니다.

❷ 선택할 수 있는 폴링 항목이 표시됩니다.

- [▼] 버튼을 누르면 다음 화면이 표시됩니다.
  1. TX POLL (폴링송신)
  2. DELAY RX POLL (폴링수신 예약)
  3. CONTINUOUS POLL (주기적 폴링수신)

❸ 숫자버튼 2 를 눌러
'2. DELAY RX POLL'를 선택합니다.



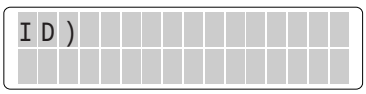
❹ 상대방의 팩스번호를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 화면에 'ANOTHER FAX NUMBER ?'가 표시됩니다.

❺ 여러곳으로부터 폴링수신하려면 ❹번 항목을 반복합니다.

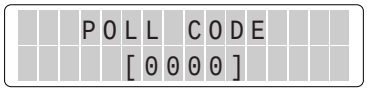
입력이 완료되면 정지 버튼을 누릅니다.

- 현재 메모리에 예약되어 있는 다중송신이 있다면 'ANOTHER FAX NUMBER?' 라는 메세지를 나타나지 않습니다.



❻ 상대방의 이름을 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 이름을 넣지 않으려면 바로 [입력] 버튼을 누릅니다.



❼ 비밀번호를 설정한 경우

비밀번호 4자리를 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

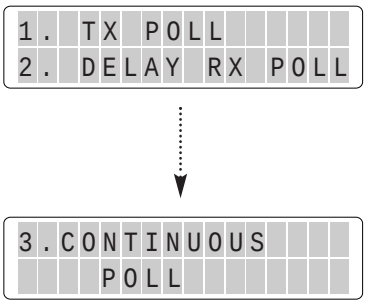
- 상대방이 설정한 비밀번호와 일치해야 합니다.
- 비밀번호가 없는 경우 [입력] 버튼만 누르면 됩니다.

❽ 원하는 폴링수신 시각을 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 시각은 24시 방식으로 입력합니다. 만일 밤 10시 30분에 보낸다면 2230을 차례로 누릅니다. 현재 시각보다 빠른 시각을 입력했다면 다음날 그 시각에 폴링 수신됩니다.
- 폴링 수신 대기상태가 됩니다.

매일 일정한 시각에 폴링수신하는 방법

한번 폴링수신을 설정해 두면 일정한 시간 간격으로 상대방의 팩스에 들어있는 원고를 수신해 오는 기능입니다.

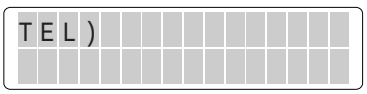


❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 10인 폴링 버튼을 누릅니다.

❷ 선택할 수 있는 폴링 항목이 표시됩니다.

- [▼] 버튼을 누르면 다음 화면이 표시됩니다.
  1. TX POLL (폴링송신)
  2. DELAY RX POLL (폴링수신 예약)
  3. CONTINUOUS POLL (주기적 폴링수신)

❸ 숫자버튼 3 을 눌러
'3. CONTINUOUS POLL'를 선택합니다.



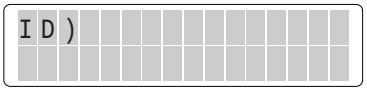
❹ 상대방의 팩스번호를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 화면에 'ANOTHER FAX NUMBER ?'가 표시됩니다.

❺ 여러곳으로부터 폴링수신하려면 ❹번 항목을 반복합니다.

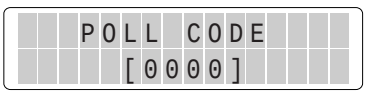
입력이 완료되면 정지 버튼버튼을 누릅니다.

- 현재 메모리에 예약되어 있는 다중송신이 있다면 'ANOTHER FAX NUMBER?' 라는 메세지를 나타나지 않습니다.



❻ 상대방의 이름을 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 이름을 넣지 않으려면 바로 [입력] 버튼만 누르면 됩니다.



❼ 비밀번호를 설정한 경우
비밀번호 4자리를 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 상대방이 설정한 비밀번호와 일치해야 합니다.
- 이름을 넣지 않으려면 바로 [입력] 버튼만 누르면 됩니다.

```
[START → END]
 HH:MM → HH:MM
```

❽ 주기적인 폴링수신의 시작 시각과 해제 시각을 입력한 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

- 시각은 24시 방식으로 입력합니다. 만일 밤 10시 30분에 보낸다면 2230을 차례로 누릅니다.
- 다음항에서 설정한 시간 간격으로 시작시각과 종료시각 사이에서 정기적으로 상대방 팩스기로부터 폴링 수신합니다.

```
INTERVAL TIME
   [HH:MM]
```

❾ 폴링수신의 주기를 입력 한 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

- 30분 간격으로 상대방을 폴링하도록 설정하려면 0030을 차례로 누릅니다.
- 대기상태가 됩니다.

메모리에 송신대기중인 원고에

내용 추가 또는 송신 취소방법

- 송신이 예약된 상태로 메모리에 저장되어 있는 원고에 새로운 내용의 페이지를 추가할 수 있습니다.
- 먼저 예약 상태 리스트를 인쇄하여 예약번호와 예약된 기능을 확인하십시오.

예약번호 확인 방법

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 17인 예약상태 버튼을 누릅니다.

- 시각 예약 리스트가 출력됩니다.

```
DELAYED DIAL
PLEASE WAIT..
```

❷ 예약 상태 리스트에 있는 예약번호를 확인하십시오.

새 원고를 추가하려면

❶ 추가할 원고를 뒤집어 넣습니다.

❷ 기능선택 을 누른 후 원터치 버튼 11인 추가/지움 버튼을 누릅니다.

```
OPERATION
1.ADD  2.CANCEL
```

❸ 숫자버튼 1 을 눌러 '1. ADD'를 선택합니다.

```
ENTER ADD
OPERATION NO.>##
```

❹ 원고를 추가할 팩스의 예약번호 2자리를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 원고는 추가로 메모리에 저장되고 대기상태로 갑니다.

실행번호를 잘못입력하면

- 사용하지 않는 실행번호를 입력했다면 경고음이 울리고 'OPERATION NOT ASSIGNED!'가 화면에 표시됩니다.
- 수신 대기상태로 사용되고 있는 예약번호를 입력했다면 'INVALID OPERATION'이 표시됩니다.

송신 대기중인 내용을 지우려면

OPERATION
1.ADD 2.CANCEL

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 11인 추가/지움 버튼을 누릅니다.

ENTER CANCEL
OPERATION NO.>##

❷ 숫자버튼 2 를 눌러 '2. CANCEL'을 선택합니다.

❸ 취소할 팩스의
예약번호 2자리를 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

❹ 삭제하려면
숫자버튼 1 을 누릅니다.

ARE YOU SURE ?
1.YES 2.NO

● 선택한 예약 송신이 취소됩니다.

❺ 계속하여 다른 예약내용을 취소하려면 ❸~❹ 항을 반복합니다.

끝내려면 정지 버튼를 누릅니다.

● 모든 예약 내용이 취소되면 경고음이 울리고
'OPERATION NOT ASSIGNED!'가 화면에 표시됩니다.

ENTER CANCEL
OPERATION NO.>##

사용안내 (리스트)

여러가지 사용방법과 문제점 해결방법이 간단하게 요약되어 있는 리스트를 간단하게 뽑아볼 수 있습니다.

```
SELECT GUIDE
1.HELP 2.PROBLEM
```

❶ 대기상태에서 [사용안내] 버튼을 누릅니다.

```
 HELP LIST
  PLEASE WAIT..
```

1을 선택한 경우

```
 PROBLEM LIST
  PLEASE WAIT..
```

2를 선택한 경우

❷ 숫자버튼 [1] 또는 [2] 를 선택하여 누른 후 [입력] 버튼을 누릅니다.

- 1.HELP : 도움말 리스트가 인쇄됩니다.
- 2.PROBLEM : 유지보수 리스트가 인쇄됩니다.

도움말 리스트의 예

[도 움 말]

■ 자기 팩스 번호와 이름/상호를 입력하려면
1. [기능선택]을 누릅니다.
2. [원터치02]를 누릅니다.
3. 팩스 번호를 입력합니다.
4. [시작]을 누릅니다.
5. 이름/상호를 입력합니다.

유지보수 리스트의 예

[이런 문제가 생기면]

‘ 고장인가... ’ 하는 생각이 들면 서비스를 의뢰하기 전에 아래 사항을 점검해 주십시오.

■ 전원을 연결했을 때 화면 및 램프가 켜지지 않아요
- 전원을 빼고 다시 연결하십시오.
- 콘센트에 전원이 들어오는지 확인하십시오.

■ 발신음이 들리지 않아요

리스트 인쇄

이 제품을 사용함에 있어 아주 편리한 여러가지 리스트를 인쇄하여 확인할 수 있도록 하는 기능을 제공합니다.
사용자가 입력한 여러가지 기능의 현재 상태를 볼수 있는 리스트를 뽑아 볼 수 있습니다.

송신결과를 본다 (송신결과 리포트)

가장 최근에 보낸 팩스결과를 보여준다.

송신결과 리포트를 팩스를 보낸 후 자동으로 인쇄하도록 바꿀 수 있습니다. (변경방법 ☞ 92쪽 참조)

MESSAGE CONFIRM
PLEASE WAIT..

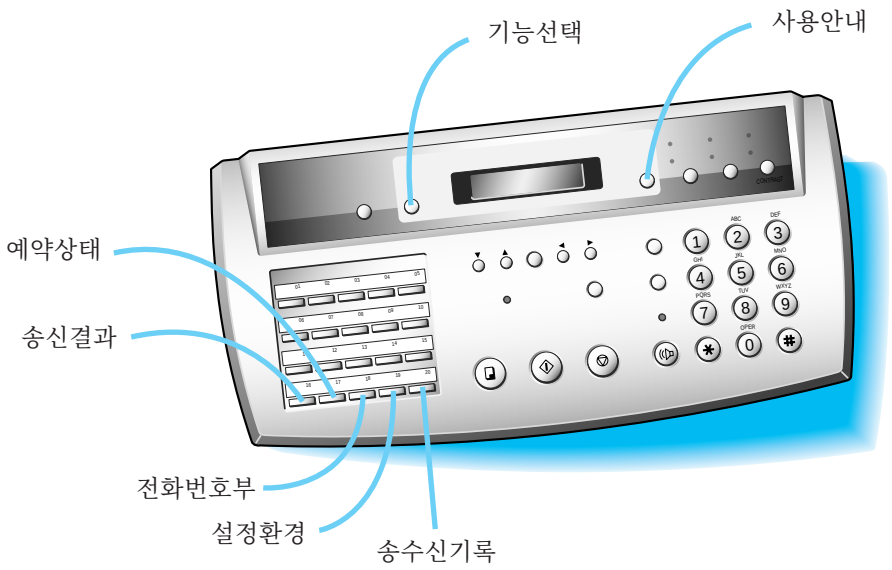
❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 16인 송신결과 버튼을 누릅니다.

● 송신결과 리포트가 인쇄됩니다.

MESSAGE CONFIRMATION 1997-SEP-24 10:30 WED

FAX NUMBER : 541-3000
NAME : MY COM

FAX NUMBER	:	5557373
PAGE	:	001
ELAPSED TIME	:	01 '42 ''
MODE	:	G3 STD
RESULTS	:	[O.K]



메모리에 송신대기중인 원고를 본다

(예약상태 리스트)

시각예약 송신으로 대기중인 팩스내역을 보여줍니다. 실행순서와 시작시각, 송신종류를 알 수 있습니다.

DELAYED DIAL
PLEASE WAIT..

① 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 17인 예약상태 버튼을 누릅니다.

● 예약상태 리스트가 인쇄됩니다.

DELAYED DIAL LIST 1997-SEP-24 14:01 WED

FAX NUMBER : 541-3000
NAME : MY COM

1. DELAYED DIAL LIST

NO	TIME	POLLCODE	FAX NUMBER	NAME	S/R	PAGE	MODE	RELAY	MAIL
01	15:30		8001112222 8002223333 8003334444	ABC	S	001	BC		

기억시킨 전화번호를 본다

(전화번호부 리스트)

원터치 다이얼, 단축다이얼, 그룹다이얼에 등록된 전화번호와 팩스번호를 보여줍니다.

PHONEBOOK
PLEASE WAIT..

① 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 18인 전화번호부 버튼을 누릅니다.

● 전화번호부 리스트가 인쇄됩니다.

TELEPHONE NUMBERS LIST 1997-SEP-24 14:01 WED

FAX NUMBER : 541-3000
NAME : MY COM

1. ONE-TOUCH DIAL LIST

ONE-TOUCH	PHONE NUMBER	NAME
01	5557373	DAGJM
02	8007778888	JAI

제품의 현재 설정상태를 본다

(시스템 설정환경 리스트)

제품의 기본기능에 대한 현재 설정값을 보여 줍니다.

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 19인 설정환경 버튼을 누릅니다.

● 시스템 설정환경 리스트가 인쇄됩니다.

SYSTEM DATA LIST 1997-SEP-24 14:01 WED

FAX NUMBER : 541-3000
NAME : MY COM
TOTAL PRINTED PAGE : 5 PAGE

OPTIONS	ITEM	STATUS
UPPER CASSETTE PAPER SIZE	[LETTER/A4]	A4
MESSAGE CONFIRMATION REPORT	[ON/OFF/ERROR]	ON-ERROR
PRINTER TCR	[ON/OFF]	ON
AUTO PRINT JOURNAL	[ON/OFF]	ON
REMOTE RCV START CODE	[0-9]	[*9*]
POWER SAVE MODE	[ON/OFF]	ON
-SAVING TIME	[START - END TIME]	00:00 - 23:59
SECURITY COMMUNICATION	[ON/OFF]	OFF
		ON

최근의 팩스 송신 및 수신 현황을 본다
(송 • 수신 리포트)

최근에 보낸 팩스 또는 받은 팩스 내역을 보여줍니다.
50회 송 • 수신마다 자동으로 인쇄됩니다.

송 • 수신 기록 리스트 출력방법

SELECT JOURNAL
1.TX 2.RX

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 20인 송수신기록 버튼을 누릅니다.

❷ 숫자버튼 1 또는 2 를 선택하여 누른 후 입력 버튼을 누릅니다.

- 1.TX : 보낸 팩스에 대한 내역이 인쇄됩니다.
  2.RX : 받은 팩스에 대한 내역이 인쇄됩니다.

TX JOURNAL
PLEASE WAIT..

또는

RX JOURNAL
PLEASE WAIT..

TRANSMISSION JOURNAL 1997-SEP-24 14:01 WED

FAX NUMBER : 541-3000

NAME : MY COM

NO.	FAX NUMBER	START TIME	TIME	MODE	PAGE	RESULTS
000	637522	03-05 10:34	01 '52 "	G3	003	OK
001	8001112222	03-05 11:35	00 '35 "	G3	005	OK

RECEPTION JOURNAL 1997-SEP-24 14:01 WED

FAX NUMBER : 541-3000

NAME : MY COM

NO.	FAX NUMBER	RCVD TIME	TIME	MODE	PAGE	RESULTS
000	0551637522	03-05 10:01	20 '09 "	G3	017	OK
001	8007778888	03-05 11:23	01 '13 "	G3	008	OK

동시에 여러 곳으로 보낸 팩스의 결과를 본다 (다중송신 리포트)

같은 문서를 동시에 여러 곳으로 보낼 경우, 송신이 끝나면 보낸 결과를 보여주기 위해 자동으로 인쇄됩니다.

MULTI COMMUNICATION REPORT 1997-SEP-24 14:01 WED

REF. NAME : EASTERN DISTRIBUTION
PAGES :002

1. SUCCESSFUL

FAX NUMBER	NAME
1234567	ABC
2345678	BCD

상대방의 통화요청에 응답하지 못했을 때 (통화 요청서)

팩스를 보내거나 받는 도중에 상대방이 통화예약을 해두었으나 벨이 울릴 때 전화를 받지 않으면 자동으로 인쇄됩니다. 상대방의 번호가 기재되어 있으므로 나중에라도 확인 전화를 할 수 있습니다.

CALL BACK MESSAGE 1997-SEP-24 14:01 WED

FAX NUMBER : 541-3000
NAME : MY COM

PLEASE CALL BACK . . . . . .

PHONE NUMBER : 0551 63 7522

전원이 끊겨 메모리에 저장되어 있다가 지워진 내용을 본다 (정전 리포트)

메모리에 예약된 송신이나 메모리에 수신된 내용이 있었으나 정전으로 인하여 지워져 버린 경우, 전원이 다시 공급되면 메모리에서 지워진 송•수신 내용을 보여주기 위해 자동으로 출력됩니다.

POWER FAIL REPORT 1997-SEP-24 14:01 WED

FAX NUMBER : 541-3000

NAME : MY COM

1. POWER FAIL TIME : SEP-24 10:30 WED

2. DELETED DELAY DIAL OPERATION

중계송신 결과 통보 리포트

중계국에 의해 보내진 중계예약송신의 결과를 보여줍니다. 팩스가 성공적으로 송신되었는가를 확인할 수 있습니다. 중계팩스기가 본체로 부터 송신을 끝낸 후 자동으로 출력됩니다.

RETURN REPORT 1997-SEP-24 14:01 WED

REF. NAME : RELAY
PAGES : 001
ORIGINATOR'S OPERATION NO. : 000

1. SUCCESSFUL

FAX NUMBER	NAME
3311	PV,X
3271	U

이용하면 편리한 기능

두가지 기능의 동시 수행

복수기능이란 어떤 기능이 동작되고 있는 동안 다른 기능을 미리 설정할 수 있는 기능으로 현재의 동작이 끝날 때까지 기다리지 않아도 되므로 시간이 절약됩니다.

- 메모리에 원고를 수신중이거나 메모리에서 원고를 송신중일 때 다른 기능을 예약할 수 있습니다. 현재 실행중인 기능이 끝나면 예약된 기능은 자동으로 실행될 것입니다.

❶ 한 기능의 동작중에 서로 다른 기능을 예약 설정할 수 있습니다.

○ 예) 메모리에 팩스를 수신 중에 시각예약송신을 설정할 수 있습니다.

---

❷ 복수기능 버튼을 누릅니다.

● 버튼을 누를 때마다 현재 실행중인 상태와 새로이 설정하고 있는 기능의 조작상태가 화면에 교대로 표시됩니다.

우선송신 기능

현재 송신 대기중인 팩스보다 먼저 보내고 싶으면 이 기능을 사용하십시오.

- 시각예약 송신 대기 상태, 재다이얼 대기중이거나 다중송신이 현재 실행중에 팩스를 보내야 할 때 이 기능을 사용하십시오.
- 우선송신 기능으로 설정한 송신이 끝나면 이 기능에 의해 잠시 중단 되었던 작업이 있었다면 다시 진행됩니다.

❶ 원고를 넣습니다.

❷ 우선송신 버튼을 누릅니다.

❸ 상대방의 팩스번호를 누릅니다.

❹ 보낼곳의 이름을 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

● 이름을 넣지 않으려면 바로 [입력] 버튼을 누릅니다.

❺ 원고가 자동으로 빨려 들어 간후
자동으로 상대방의 팩스번호로 전화를 겁니다.

참고

- 우선송신 기능은 3개까지 설정할 수 있습니다.
- 우선송신 기능으로 다중 송신 기능을 설정할 수는 없습니다.

메모리 송신 또는 다중 송신 방법

송신할 내용이 메모리에 저장되었다가 송신되므로 동일한 원고를 여러 곳으로 송신할 수 있습니다.(다중 송신) 또한 송신이 완료될 때까지 기다릴 필요가 없습니다.

06-12 10:30 MON
DOCUMENT READY

❶ 원고를 뒤집어 넣습니다.

❷ 원고의 상태에 따라
글자와 원고를 선택하십시오. (53쪽 참조)

TEL)

❸ 메모리송신 버튼을 누릅니다.

TEL)4602777

❹ 상대방의 팩스번호를 누릅니다.

- 원터치 버튼 또는 단축 번호에 등록한 번호인 경우는 해당 버튼을 눌러 주십시오.
- 그룹 다이얼를 사용하셔도 됩니다.

ANOTHER FAX
NUMBER ?

❺ [입력] 버튼을 누릅니다.

- 다중 송신을 하지 않을 경우에는 다시 [정지] 버튼을 누르면 잠시 후 메모리 송신이 됩니다.

다중 송신(동일한 원고를 여러 곳으로 전송하는 기능)

TEL)

❻ [입력] 버튼을 누릅니다.

● [정지] 버튼을 누르면 다중 송신 기능을 설정할 수 없습니다. 원고가 메모리에 저장되었다가 바로 송신이 되어 버립니다.

TEL)5413000

❼ 다른 상대방의 팩스번호를 입력합니다.

● 원터치 버튼, 단축 번호, 그룹 다이얼을 사용하셔도 됩니다.

ANOTHER FAX
NUMBER ?

❽ [입력] 버튼을 누릅니다.

❾ 원하는 팩스번호(10개소까지 가능)를 모두 입력할 때까지 6~8항을 반복합니다.

TO MEMORY P.01
MEMORY USED= 16%

❿ 입력을 끝나면 [정지] 버튼을 누릅니다.

참고

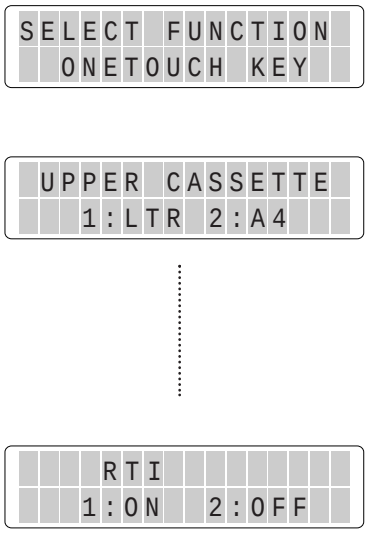
• 현재 메모리에 예약되어 있는 다중 송신이 있다면 6항에서 다중 송신을 사용할 수 없습니다.

제품 설정값의 변경

제품 설정값을 바꾸는 방법

- 제품에 관계된 기본 기능은 제품 구입시 일반적인 값으로 지정되어 있지만 사용환경에 맞추어 바꿀수 있습니다.
- 먼저 '시스템 설정환경 리스트' 를 출력하여 현재 상태를 확인하십시오.

변경방법



❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 01인 설정환경 버튼을 누릅니다.

❷ 바꿀 수 있는 항목이 표시됩니다.

❸ ▼ 또는 ▲ 버튼을 이용하여 원하는 항목을 선택합니다.

- 바꿀 수 있는 항목들 ☞ 93쪽을 보세요.

❹ 원하는 항목이 표시되면 원하는 상태로 바꾸십시오.

- [◀] 또는 [▶] 버튼을 눌러서 원하는 상태가 깜박이게 하거나, 숫자버튼으로 원하는 값을 눌러주면 됩니다.

❺ 끝내려면
[정지] 버튼을 누릅니다.

- [정지] 버튼을 누르기 전까지 변경시킨 내용은 저장되고 대기상태가 됩니다.

변경 가능한 기능의 종류

기 능	
카세트 용지 크기 UPPER CASSETTE 1:LTR 2:A4	용지로 사용할 종이의 크기를 선택할 수 있습니다. • 용지를 Letter Size로 사용하려면 1을 누릅니다. • 용지를 A4로 사용하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 A4 로 선택되어 있습니다.
송신결과 리포트 자동 인쇄 MESSAGE CONF. 1:ON 2:OFF 3:ERR	사용자가 팩스를 보낼때마다 팩스결과를 보여주는 리스트 인쇄 여부를 선택합니다. • 매회 송신이 끝날 때마다 자동으로 인쇄되게 하려면 1을 누릅니다. • 자동으로 인쇄하지 않으려면 2를 누릅니다. • 팩스 보내기가 실패한 경우에만 자동으로 인쇄되게 하려면 3을 누릅니다. 제품구입시 3:ERROR 로 선택되어 있습니다.
송신결과 리포트를 ON 이나 ERROR 로 선택하면 PRINT TCR 1:ON 2:OFF	송신결과 리포트를 ON 이나 ERROR 로 선택하면 송신결과 리포트에 송신한 첫번째 페이지의 데이타를 첨부할 것인지를 추가로 선택할 수 있습니다. • 송신결과 리포트에 송신한 첫번째 페이지를 첨부할려면 1을 누릅니다. • 송신결과 리포트에 송신한 첫번째 페이지를 첨부하지 않으려면 2을 누릅니다.
송 • 수신 리포트 자동인쇄 AUTO JOURNAL 1:ON 2:OFF	최근에 이루어진 팩스 송신 및 수신 내역을 보여줍니다. 이 기능을 실행시키면 50회 송 • 수신 마다 자동으로 출력됩니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다.
다른 전화기에서 팩스 수신 전환코드 REMOTE CODE [0-9]> 锑9锑	같은 번호의 전화선에 연결된 증설 전화기에서 팩스 수신상태로 전환시켜 주는 번호는 공장에서 출하시 ' 锑9锑 '으로 설정해 놓았습니다. 锑는 고정되어 있고 가운데 숫자는 변경할 수 있습니다. • 숫자 버튼을 이용하여 1~9중에서 누릅니다. 제품구입시 9 로 선택되어 있습니다.

변경 가능한 기능의 종류 (계속)

기 능	
전기절약 기능 POWER SAVING 1:ON 2:OFF	이 기능을 켜면 팩스를 받지 않거나, 문서를 복사하지 않을 때에는 프린터 예열기가 가동되지 않아 대기시간에 소비되는 전기를 절약하는 기능입니다. 전기가 절약되는 장점은 있지만 수신 또는 복사시 예열시간이 필요하므로 받은 팩스를 인쇄하는데는 다소 늦어집니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다.
전기 절약기능 실행상태로 하면 나타나는 화면 [START → END] 00:00 → 23:59	전기 절약기능 실행상태로하면 특정 시간대만 절약 기능으로 할 것인지, 24시간 계속 절약 기능으로 할 것인지를 추가로 선택할 수 있습니다. 특정 시간대만 이 기능을 실행하려면 원하는 시각을 입력하십시오. 예) 오후 10시 30분에서 오전 7시 20분까지 실행하려면 22:30 ~ 07:20을 입력하면 됩니다.
비밀통신 (통신망 제한) SECURITY COM. 1:ON 2:OFF	이 기능을 실행시키면 특정 상대방과 서로 팩스교신을 할 수 있는 기능입니다. 양측 모두 비밀통신 기능을 설정하고 비밀번호를 등록해두면 다른 팩스기에서는 팩스를 보낼수도 받을 수도 없습니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 해제 상태
ECM 기능 ECM MODE 1:ON 2:OFF	이 기능을 실행시키면 송신시간은 다소 길어지지만 전송선로 상태가 좋지 않을 때도 송신 실패율이 줄어 듭니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 실행 상태
자동 축소 RX REDUCTION 1:ON 2:OFF	상대방이 A4 크기 보다 조금 긴 원고를 팩스로 보내 왔을 때 A4 크기 보다 긴 부분에 있는 내용은 한 장의 용지에 모두 기록되지 못하고 두번째 장에 기록됩니다. 이러한 불편을 없애기 위해 A4 크기 보다 조금 긴 원고 내용을 A4 용지에 알맞게 축소하여 한 장으로 인쇄하는 기능입니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 실행 상태

기 능	
수평 축소 → H.REDUCTION 1:ON 2:OFF	자동 축소 기능이 실행되어 있는 상태에서 이 기능을 실행시키면 원고가 넘치면 길이만 축소됩니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 실행 상태
수신 원고 하단부 인쇄 무시 DISCARD SIZE [00-30] <15>	팩스를 받을 때 상대방의 원고가 용지보다 약간 길어서 불필요한 공백이 다음장에 인쇄되는 것을 막기 위해서 지정한 길이만큼 팩스를 받을 때 생략할 수 있습니다. 예) 인쇄 무시값을 15mm로 설정한 경우 → 내용이 없는 끝부분의 길이가 15mm를 넘으면 2장으로 인쇄되고, 15mm이내이면 끝부분은 인쇄되지 않습니다. 끝부분에 내용이 있고 자동축소 기능이 켜져 있으면 용지 크기에 맞게 축소되어 인쇄됩니다. 자동축소 기능이 꺼져 있으면 내용이 있어도 인쇄가 안됩니다. • 숫자 버튼을 이용하여 00~30까지 선택합니다. 제품구입시 15mm로 지정되어 있습니다.
자동 수신시 전화벨 수 ANSWER RINGS [1234567]	자동수신 상태에서 전화가 걸려오면 벨이 몇번 울린 후 자동수신이 시작되도록 할 것인지 지정할 수 있습니다. 전화/팩스모드를 사용하려면 벨횟수를 4회 이상으로 하는 것이 적당합니다. • 숫자버튼을 이용하여 1~7 중에서 선택하여 누릅니다. 제품 구입시 2로 선택되어 있습니다.
문서수신시 화질개선 SMOOTHING 1:ON 2:OFF	이 기능을 실행시키면 글자로 된 문서류의 수신시 상태가 좋아집니다. 이 기능은 수신시에만 적용됩니다. 그림자료를 보낼 때는 이 기능을 해제상태로 하십시오. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 해제 상태

변경 가능한 기능의 종류 (계속)

기 능	
연속 폴링 결과 보고서 C_POLL REPORT 1:ON 2:OFF	이 기능을 실행시키면 연속폴링이 완료된 후 결과를 인쇄합니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 해제 상태
강제 메모리 송신 FORCED MEMORY 1:ON 2:OFF	이 기능을 실행시키면 어떤 종류의 송신이든지 팩스를 보내고자 하면 무조건 보낼 원고는 일단 메모리에 자동으로 저장된 후 지시된 송신방법에 따라 송신이 시작됩니다. 일반적인 상태라면 송신조작중에 메모리에 저장시킨 후 송신할 것인지 묻는 화면이 나타나므로 사용자가 매번 상황에 따라 결정하지만 이 기능이 실행되면 무조건 메모리에 저장시킨 후 송신되므로 원고가 나가는 것을 지켜보지 않아도 됩니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 해제 상태
받은 곳 표시기능 (Receive Terminal ID) RTI 1:ON 2:OFF	이 기능을 실행시키면 팩스를 받을 때마다 팩스의 아랫쪽에 내 팩스기의 이름과 번호 (만일 자기 팩스번호와 이름을 등록해 두지 않았다면 나타나지 않습니다), 페이지수량, 축소율, 수신날짜와 시각이 팩스용지 각 장의 하단에 표시됩니다. (이 기능은 한 곳에서 여러개의 팩스기를 사용하는 경우에 어느 팩스에서 받은 것인지 알수 있게 해주는 편리한 기능입니다. • 실행상태로 하려면 1을 누릅니다. • 해제상태로 하려면 2를 누릅니다. 제품구입시 해제 상태

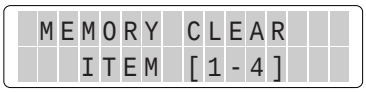
문 제 해 결 편

메모리 지움

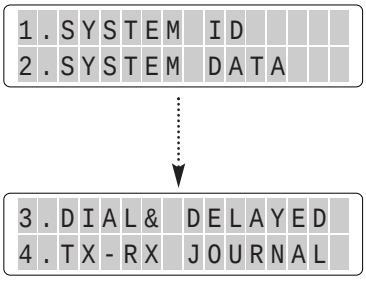
- 제품에 기억되어 있는 전화번호나 팩스번호 및 송·수신 기록을 모두 지운다.
- 사용자가 변경 시킨 제품 설정값을 구입시와 같은 상태로 바꿀 수 있다.

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 05인 메모리지움 버튼을 누릅니다.

- 화면에는 선택할 수 있는 메모리 종류가 표시됩니다.



❷ ▼ 또는 ▲ 버튼을 이용해 삭제할 항목을 찾습니다.



- 1.SYSTEM ID : 본 제품에 등록시킨 자기번호와 이름을 지운다.

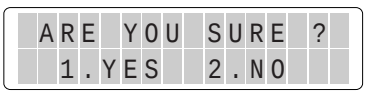
  2.SYSTEM DATA : 제품 설정값을 제품 구입시와 같은 상태로 복귀시킨다.

  3.DIAL& DELAYED : 원터치 다이얼, 단축번호, 그룹다이얼로 등록시킨 전화번호와 팩스번호는 물론 메모리에 송신대기중인 내용까지 모두 지운다.

  4.TX-RX JOURNAL : 최근의 송·수신 기록을 모두 지운다.

❸ 삭제하고 싶은 항목 번호가 깜박일 때
입력 버튼을 누릅니다.

- 숫자버튼을 이용하여 삭제할 항목번호를 눌러도 됩니다.



❹ 삭제하려면
숫자버튼 1 버튼을 누릅니다.

- 선택된 항목이 지워집니다.
- 삭제하지 않으려면 [2] 버튼을 누릅니다.

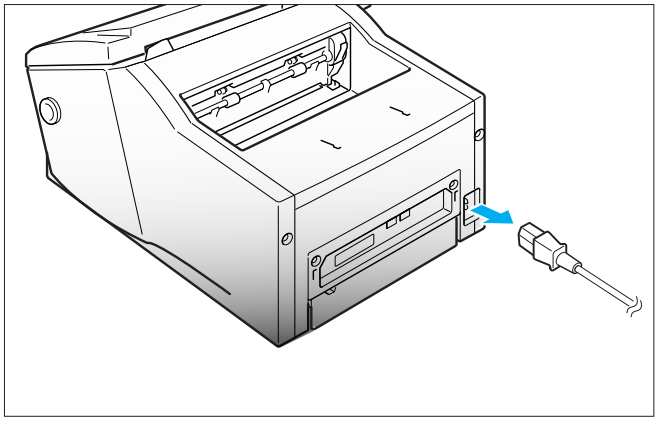
❺ 계속하여 다른 메모리를 지우려면
❷~❹항을 반복하십시오.

끝내려면 정지 버튼을 누릅니다.

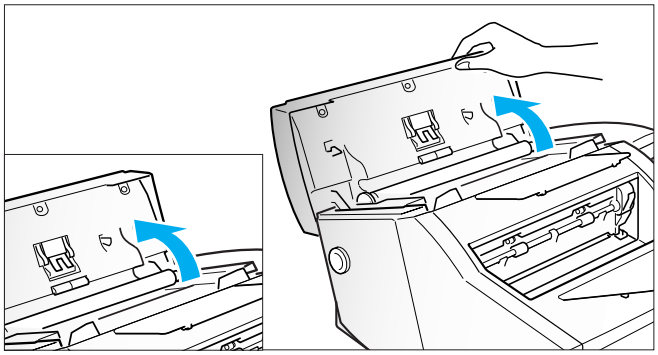
제품 내부의 청소 방법

- 복사했을 때 원고 상태에 비해 화질이 많이 떨어지면 아래와 같이 청소해 주십시오.
- 간단한 손질로 가장 좋은 상태를 유지할 수 있습니다.

❶ 전원코드를 뽑습니다.

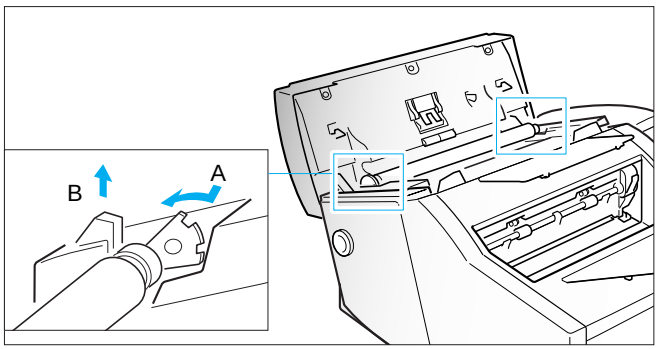


❷ 조작판을 들어 올립니다.



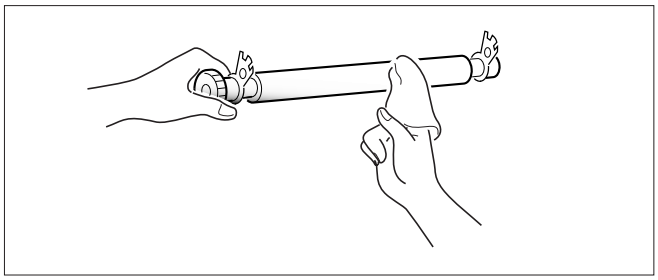
❸ 흰색 롤러를 빼냅니다.

● 그림과 같이 롤러의 양끝에 있는 탭을 세운 다음 (A 방향) 들어(B방향) 올립니다.

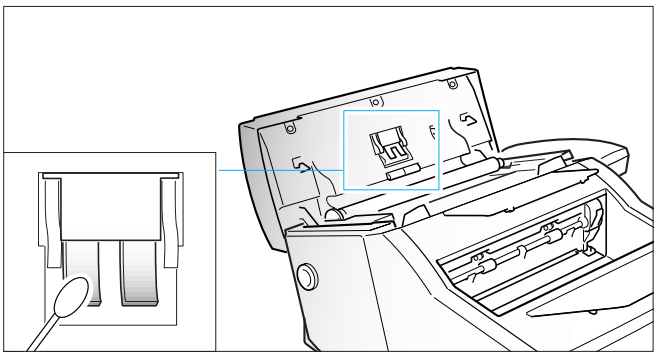


❹ 물을 적신 부드러운 천이나 면봉으로 흰색 롤러를 닦아 주십시오.

● 닦은후 마른 헝겊으로 물기를 제거합니다.



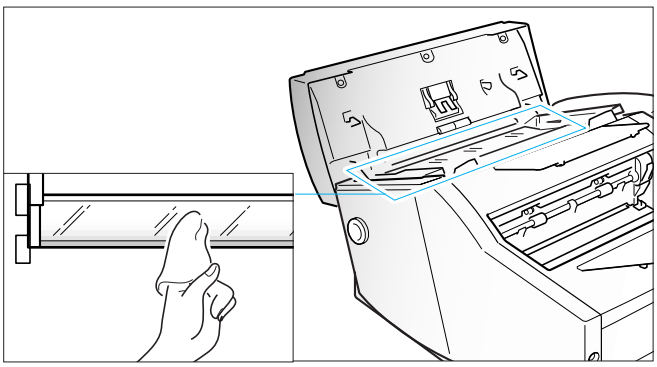
❺ 자동급지 고무판(흰색)도 위와 같은 방법으로 닦아주십시오.



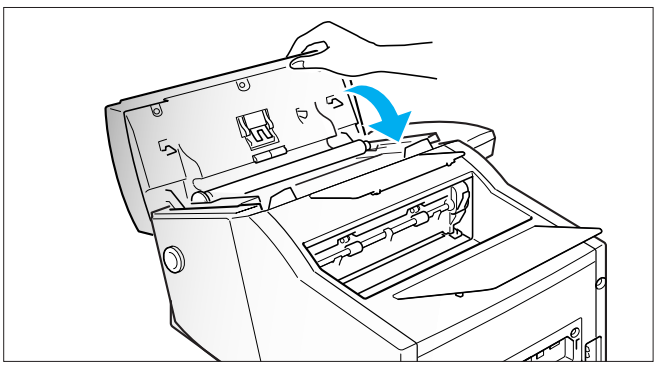
❻ 부드러운 마른 천으로 롤러 밑의 유리판을 닦아 주십시오.

- 만약 유리판이 심하게 더러우면 물에 적신 부드러운 천으로 먼저 닦은 후 마른 헝겊으로 다시 닦아 주십시오.

유리 표면이 긁히지 않도록 조심하세요.

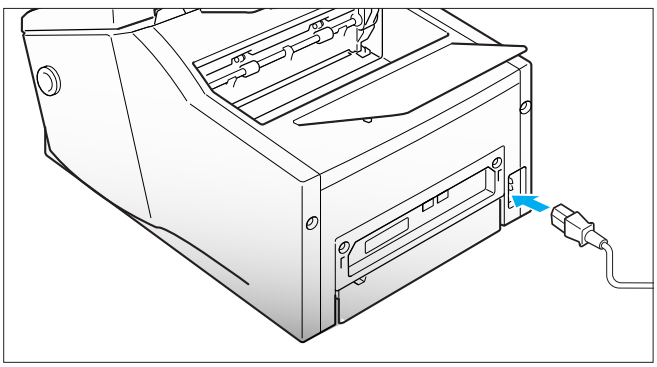


❼ 롤러를 제자리에 넣고 조작판을 닫습니다.



❽ 전원을 다시 연결합니다.

제품을 청소할 때 먼지나 종이조각은 2인치 브러쉬가 있는 진공청소기를 이용하십시오.
먼저 솔을 이용하여 먼지를 털어내고 먼지나 종이조각이 공중에 떠 있을 때 진공청소기로 빨아들입니다.
솔이 플러그나, 전선 등에 손상을 주지 않도록 조심하십시오.

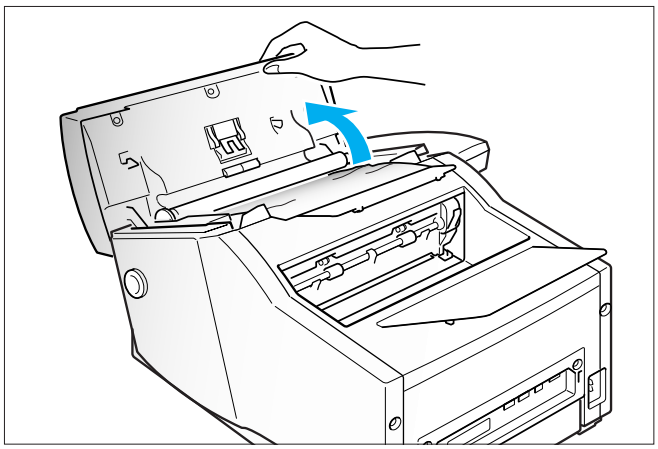


종이가 걸리면

원고가 걸렸을 때

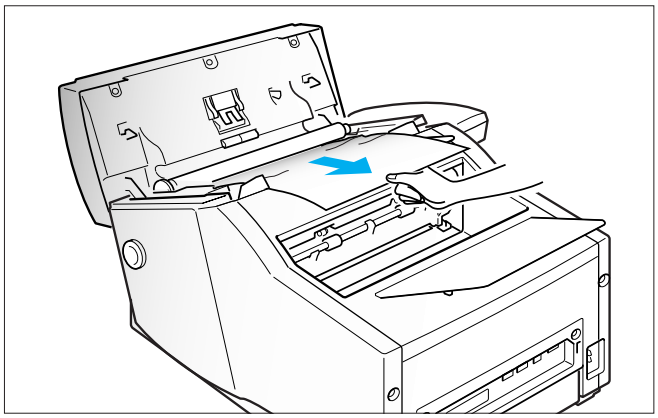
복사 또는 팩스를 보내는 도중에 원고가 걸리면 화면에 'DOCUMENT JAM'이 깜박입니다. 이때는 종이를 무리하게 당기지 말고 아래 방법으로 빼내어 주십시오.

❶ 조작판을 들어 올립니다.



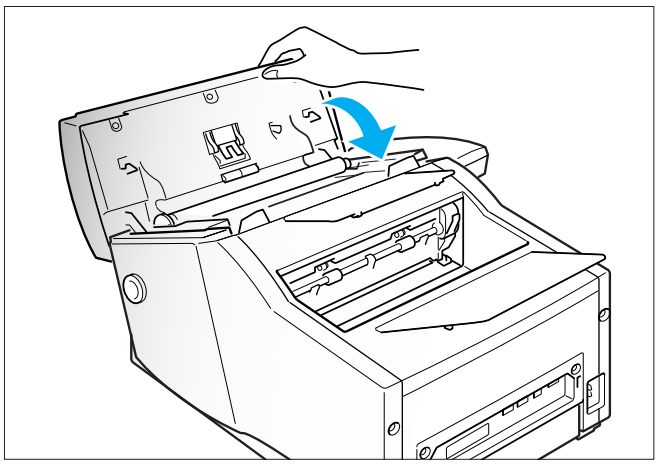
❷ 걸린 원고를 빼냅니다.

● 원고가 찢어지지 않도록 주의하십시오.



❸ 조작판을 닫아 주십시오.

● '탁'소리가 나도록 확실히 닫아 주십시오.

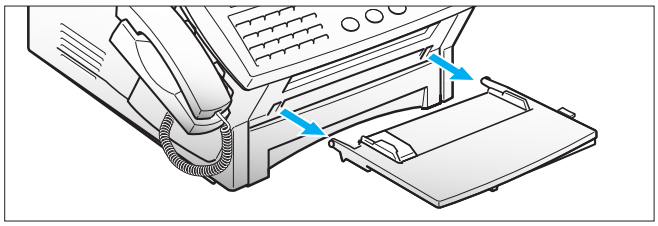


용지가 걸렸을 때

복사 또는 팩스를 받는 도중에 용지가 걸리면 팩스는 동작을 멈추고 화면에 'PAPER JAM 0 (1 또는 2)'이 표시됩니다.

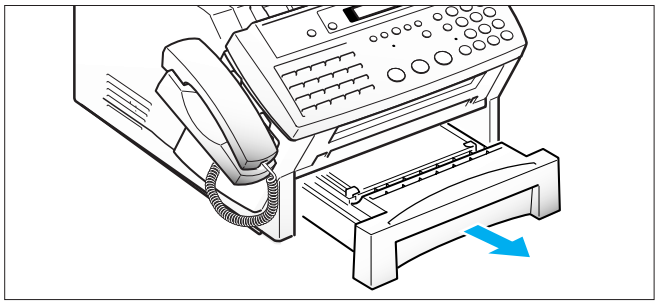
'PAPER JAM 0'이 표시된 경우

❶ 배출원고 받침대를 빼냅니다.

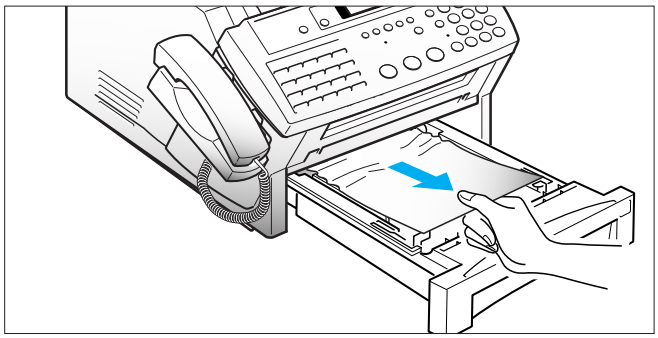


❷ 카세트를 빼냅니다.

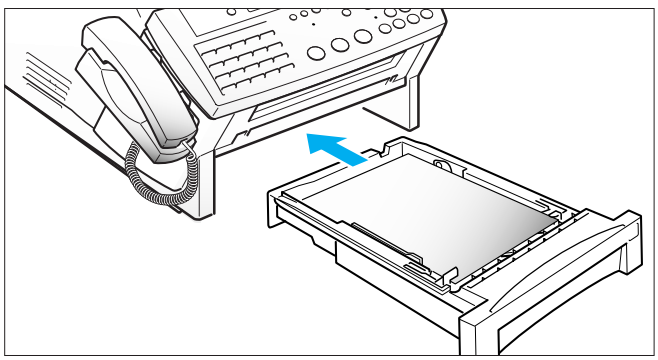
● 카세트를 약간 위로 들어 올리면서 빼냅니다.



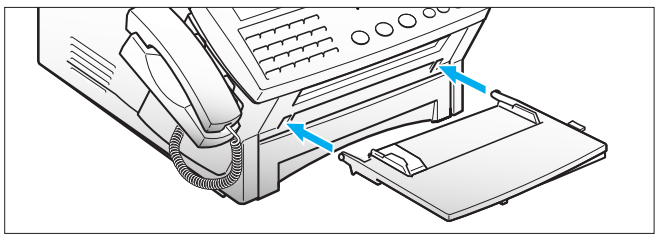
❸ 걸린 용지를 빼냅니다.



❹ 카세트를 끼웁니다.

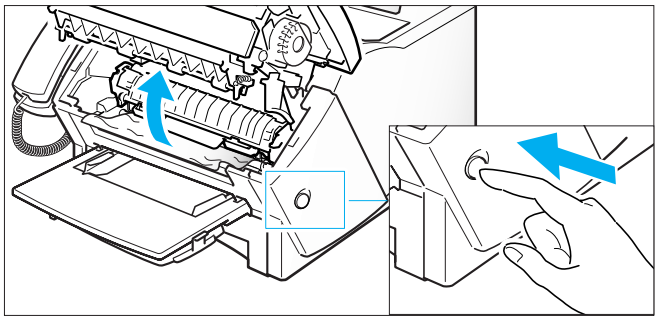


❺ 배출원고 받침대 끼웁니다.

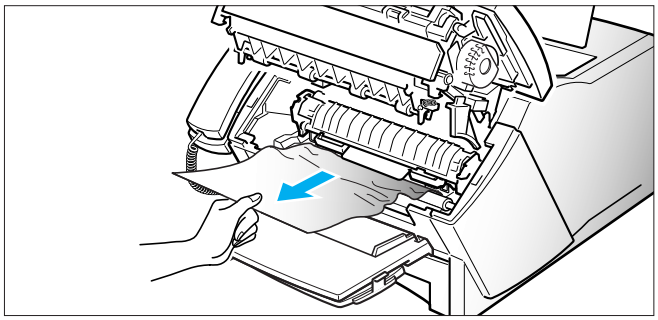


‘PAPER JAM 1’이 표시된 경우

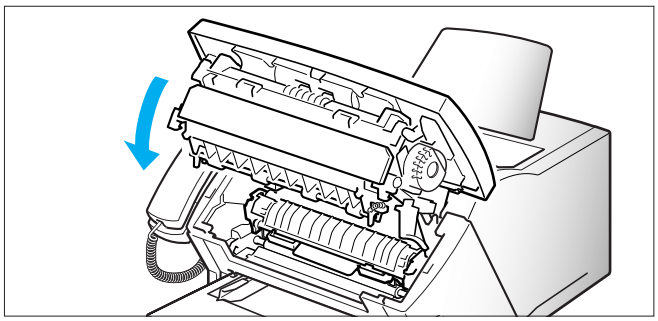
❶ 오른쪽열림 버튼을 눌러 위로 들어서 앞면 덮개를 열어주십시오.



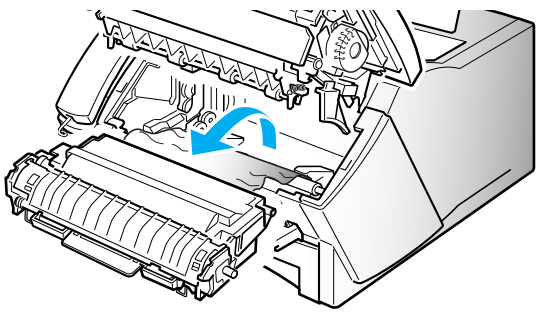
❷ 걸린 용지를 빼냅니다.



❸ 앞면 덮개를 닫아 주십시오.

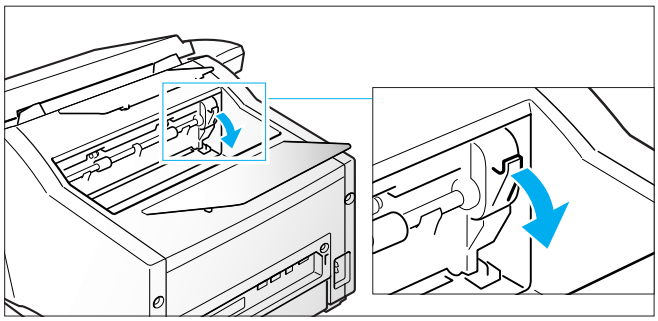


걸려 있는 용지가 손으로 잡아 빼기에는 너무 짧게 나와 있거나 용지가 보이지 않으면 그림과 같이 토너 카트리지를 먼저 빼낸 후 걸린 용지를 빼내면 됩니다.

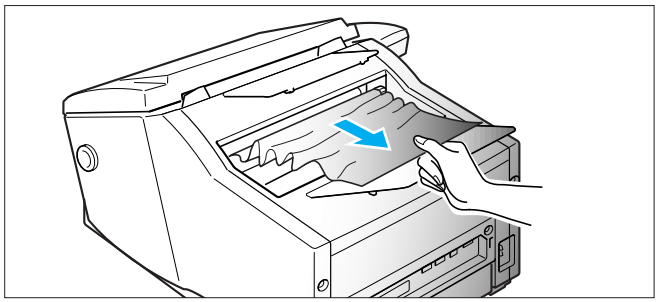


'PAPER JAM 2'가 표시된 경우

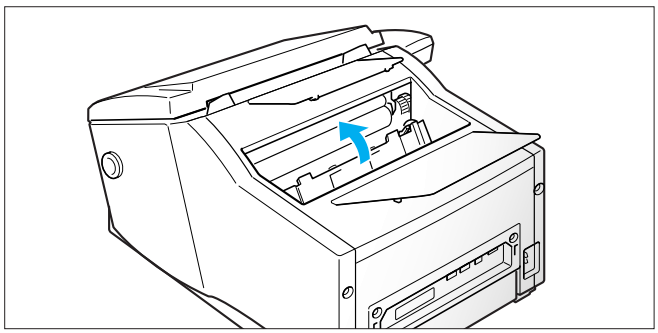
❶ 뒷면 커버에 있는 손잡이를 앞으로 당겨 뒷면 커버를 열어 주십시오.



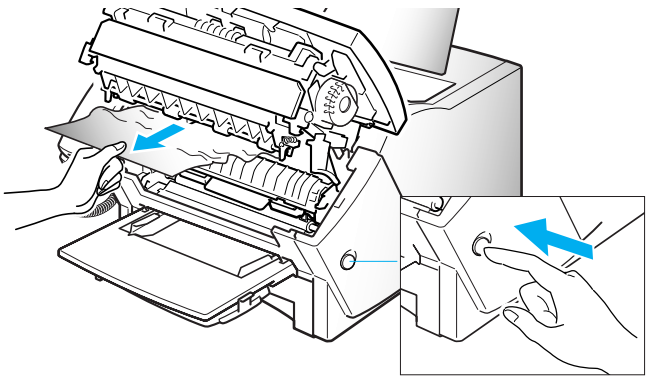
❷ 걸린 용지를 빼냅니다.



❸ 뒷면 커버를 닫아 주십시오.



걸려 있는 용지가 손으로 잡아 빼기에는 너무 짧게 나와 있거나 용지가 보이지 않으면 본체 안에서 걸려있는 경우입니다. 이때는 뒷면 커버를 닫고 앞면 덮개를 열고 꺼내면 됩니다.

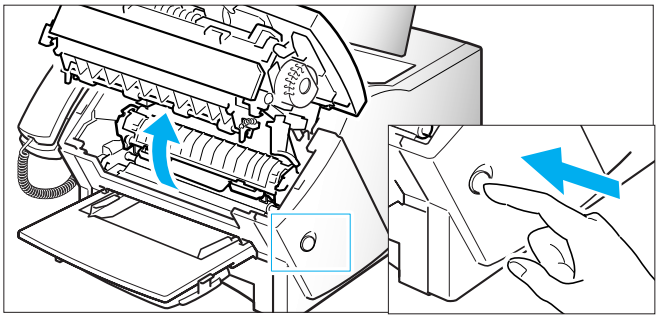


토너와 크리닝 펠트 교체 방법

- 인쇄상태가 흐려지거나 화면에 'TONER LOW'가 표시되면 새 토너 카트리지로 교체해 주십시오.
- 토너 카트리지를 교체할 때는 반드시 크리닝 펠트도 함께 교체하십시오.

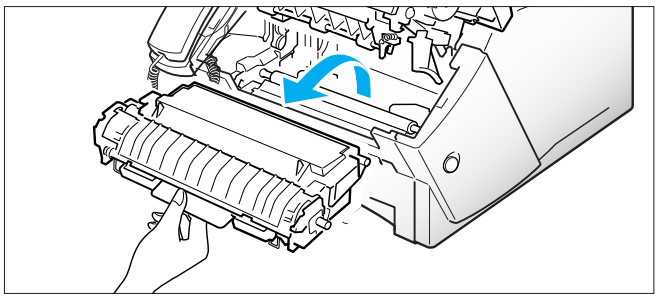
토너 교체 방법

❶ 오른쪽 열림 버튼을 눌러 위로 들어서 앞면 덮개를 열어주십시오.

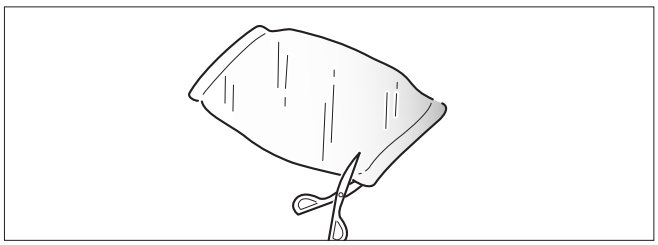


❷ 카트리지의 초록색 손잡이를 잡고 빼냅니다.

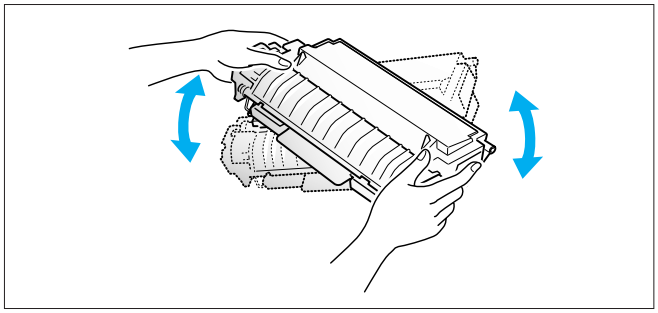
- 화면에 'TONER EMPTY, RE-PLACE CARTRIDGE'가 깜박입니다.



❸ 새 토너 카트리지의 포장을 벗깁니다.



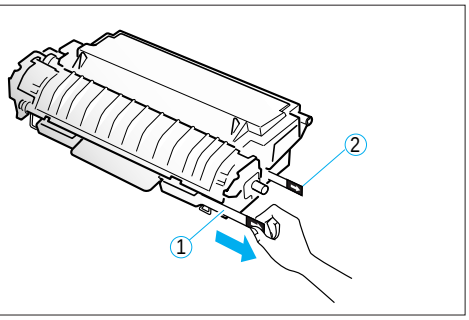
❹ 토너 카트리지의 양쪽을 잡고 상, 하로 토너가 충분히 섞일 정도로 흔들어 줍니다.



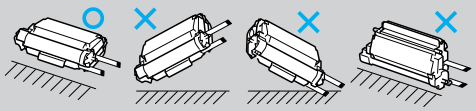
한쪽 방향으로 흔들게 되면 토너가 고르게 섞이지 않아 프린터의 상태가 나빠지므로 그림과 같이 상, 하로 흔들어 주십시오.

❺ ①번 보호 테이프를 떼어낸 후 ②번을 떼어 냅니다.

● 평평한 곳에 올려놓고 조심스럽게 일직선으로 당겨 빼냅니다.

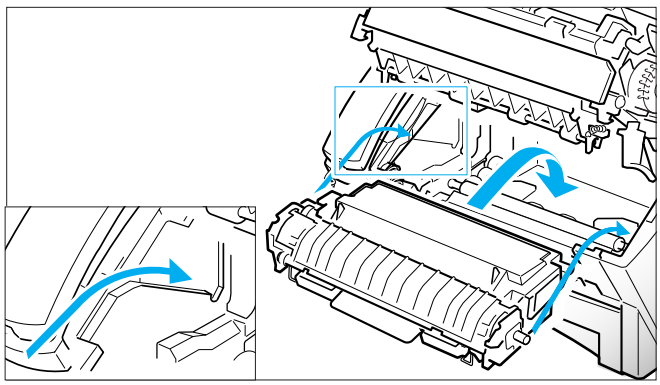


테이프를 떼어 낼 때는 반드시 수평상태에서 일직선으로 당겨 주십시오. 한쪽으로 기울어지거나 뒤집어 지지 않도록 주의하십시오. 인쇄상태가 나빠집니다.

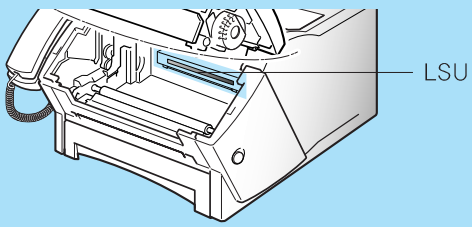


❻ 카트리지를 넣습니다.

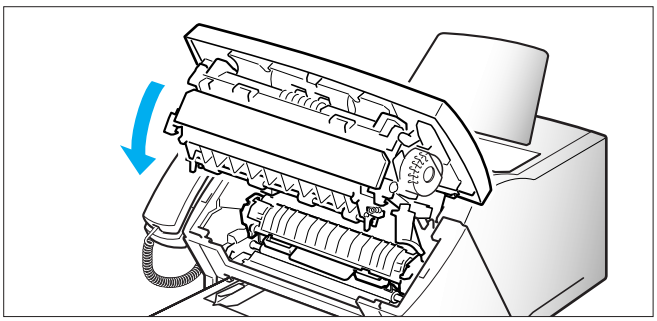
● 카트리지 양쪽의 고리를 본체의 양쪽 홈에 들어갈 수 있도록 위치를 맞추어 끝까지 밀어 넣습니다.
● 카트리지는 그림이 있는 부분이 위쪽입니다.



토너카트리지 교환시 LSU 부분을 정면으로 들어다 보지 마십시오. 레이저 광선이 나오는 곳입니다. 카트리지 교환시 자동으로 차단되지만 안전을 위하여 쳐다보지 마십시오.

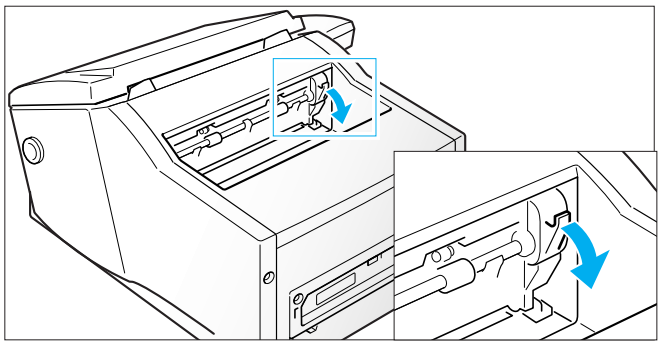


❼ 본체 덮개를 닫습니다.

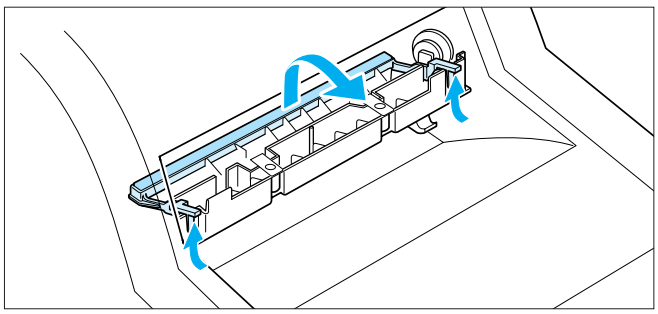


크리닝 펠트 교체방법

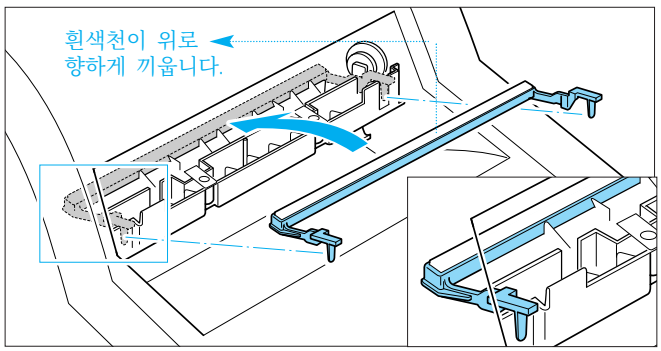
❶ 뒷면 커버에 있는 손잡이를 앞으로 당겨 뒷면 커버를 엽니다.



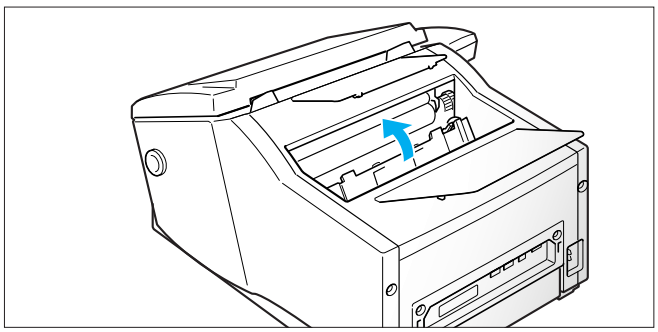
❷ 크리닝 펠트를 빼냅니다.



❸ 새 크리닝 펠트의 양쪽 고리를 본체의 양쪽 홈에 맞추어 끼웁니다.



❹ 뒷면 커버를 닫습니다.



토너 카트리지를 교체할 때는 반드시 크리닝 펠트를 함께 교환해야 합니다. 크리닝 펠트를 함께 교체하지 않으면 인쇄 상태가 나빠집니다.

화면에 이런 메세지가 나타나면

사용중 이상이 생기면 화면에 이상을 알리는 메세지가 나타납니다.
아래 도표를 참조하여 원인을 제거한 후 [정지] 버튼을 눌러 화면의 상태가 대기상태로 되게 하십시오.

화면상태	원 인	조 치
[BUSY! REDIAL?]	자동송신시 상대방 팩스기가 통화중이거나 전화를 받지 않는 경우 메세지가 대기시간에 나타납니다.	일정 간격으로 자동으로 재다이얼을 실행합니다.
[COMM. ERROR]	팩스교신중에 문제점이 발생했습니다.	다시 송·수신하십시오.
[INCOMPATIBLE]	상대방 팩스기가 사서함 송신이나 중계송신 같은 기능을 가지고 있지 않을 때 나타납니다.	상대방 팩스기의 기능을 확인하십시오.
[DOCUMENT JAM]	송신 또는 복사중이던 원고가 걸렸습니다.	걸린 원고를 빼내 주십시오.
DOOR OPEN or FUSER COVER OPEN	상판 뚜껑이 확실히 닫히지 않았습니다.	다시 닫아 주십시오.
GROUP NOT AVAILABLE	그룹번호를 잘못 선택했습니다.	그룹번호를 다시 선택하십시오.
[LINE ERROR]	상대방 팩스기와 연결될 수 없거나 전송선로의 문제점으로 혼선이 일어났을 때 나타납니다.	다시 송·수신하십시오.
LOAD DOCUMENT!	아직 원고가 들어 있지 않습니다.	먼저 원고를 넣어 주십시오.
[MEMORY FULL]	메모리 용량이 다 찼습니다.	메모리에 저장되어 있는 원고중에서 필요없는 것은 지우십시오. 또는 메모리에 송신 대기중인 원고가 송신 또는 폴링되고 난 뒤 메모리 기능을 이용하십시오.
[NO ANSWER]	재다이얼을 실행했으나 상대방 팩스기에서 응답하지 않았습니다.	상대방 팩스기의 상태를 확인하십시오.
[TONER EMPTY] or [NO CARTRIDGE]	토너 카트리지가 모두 소모되었거나 토너 카트리지가 장착되어있지 않습니다.	토너 카트리지를 교환해 주십시오. 토너 카트리지가 제대로 장착이 되었는지 확인하십시오.

화면상태	원 인	조 치
NO. NOT ASSIGNED	지금 선택한 원터치 버튼이나 단축번호에 전화번호나 팩스번호가 등록되어 있지 않습니다.	번호를 등록한후 사용하십시오.
[NO PAPER] or [NO CASSETTE]	용지가 모두 소모되었거나 카세트가 바르게 들어 있지 않았습니다. 확인하십시오.	카세트에 용지를 넣어 주시고, 카세트의 상태를 확인하십시오.
[OVERHEAT]	팩스기가 과열되었습니다.	전원을 끄고 앞면 덮개를 열어서 열을 식힌 후 사용하십시오.
[PAPER JAM 0]	카세트 부분에서 용지가 걸렸습니다.	카세트에 걸린 용지를 빼내 주십시오.
[PAPER JAM 1]	본체 내부에서 용지가 걸렸습니다.	앞면 덮개를 열어서 걸린 원고를 빼내 주십시오.
[PAPER JAM 2]	걸린 용지가 아직 본체 내부에 남아 있습니다.	뒷면 커버를 열어서 걸린 원고를 빼내 주십시오.
[POLLING ERROR]	폴링수신하려고 하지만 상대방 팩스기가 폴링송신 상태로 되어 있지 않습니다. 또는 상대방이 비밀번호를 설정해 두었으나 당신이 입력한 번호와 다를 때에도 나타납니다.	폴링수신하려면 상대 팩스기는 폴링 송신 상태로 설정되어 있어야 합니다. 상대방과 먼저 협의하십시오.
[POWER FAILURE]	정전이 발생했을 때 나타납니다.	전원이 들어올때까지 기다립니다.
TONER EMPTY, RE-PLACE[CARTRIDGE]	토너 카트리지가 모두 소모되었습니다.	토너 카트리지를 교환해 주십시오.
[TONER LOW]	토너가 거의 비었습니다. 새로운 토너를 준비하십시오.	상대방 팩스기의 상태를 확인하십시오.
[WARM UP] PLEASE WAIT..	예열중입니다.	잠시만 기다려 주십시오.

이런 문제가 생기면

'고장인가...' 하는 생각이 들면 서비스를 의뢰하기 전에 아래 사항을 점검해 주십시오.

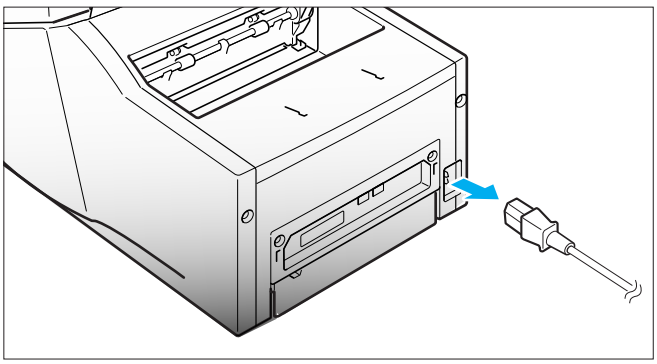
전원을 연결했을 때 화면 및 램프가 켜지지 않아요	• 전원을 빼고 다시 연결하십시오. • 콘센트에 전원이 들어오는지 확인하십시오.
발신음이 들리지 않아요	• 전화선이 제대로 연결되었는지 확인하십시오.
원터치 또는 단축 다이얼이 되지 않아요	• 원터치 번호와 단축 번호에 전화번호가 바르게 등록되어 있는지 확인하십시오.
원고가 팩스기안으로 빨려 들어가지 않아요	• 원고가 구겨지지 않았는지 또는 원고 넣는 곳으로 제대로 넣어 졌는지 확인하십시오. • 원고의 크기가 올바른지 확인하십시오. (☞ 80쪽)
여러장의 원고가 한꺼번에 들어가요	• 원고를 너무 많이 한번에 올리지 않았습니까? 최대 30매까지 넣을 수 있습니다. 보내야할 원고가 30매 이상이면 두번으로 나누어 보내십시오. • 자동 급지 고무판을 확인해 보십시오. 더러우면 청소하십시오.
송신이 되지 않아요	• 원고가 바르게 넣어졌는지 확인하십시오. • [시작/복사] 버튼을 누르기 전에 전화를 끊지 않았는지 확인하십시오.
자동수신이 되지 않아요	• 수신모드가 맞게 설정되어 있는지 확인하십시오. • 수화기가 바르게 놓여 있습니까? • 용지가 충분한지 확인하십시오.
수동수신이 되지 않아요	• [시작/복사] 버튼을 누른 후 수화기를 제자리에 놓았는지 확인하십시오.
폴링수신이 되지 않아요	• 상대방에서 폴링 암호를 설정해 놓지는 않았는지 확인하십시오. • 상대 팩스기가 폴링송신 상태로 설정되어 있는지 확인하십시오.
수신된 원고에 하얀 부분이 있어요	• 상대방의 팩스기가 불량입니다. • 전화선이 혼선된 경우도 있으므로 복사를 하여 본 제품의 상태를 확인하십시오.
수신된 원고에 점이 생기고 선이 보이지 않아요	• 전화선이 혼선되었는지 확인하십시오. • 복사를 해보고 여전히 상태가 좋지 않으면 팩스기 내부의 부품을 청소해 주십시오.
수신된 원고의 상태가 나빠요	• 상대방 팩스기의 송신부가 깨끗하지 못한 경우이거나 전화혼선으로 인한 불량상태일 수도 있습니다.
수신된 원고가 백지입니다	• 상대방이 원고를 뒤집어 넣지 않았는지 확인하십시오.
수신된 원고의 글자들이 늘어나 있어요	• 상대편에서 일시적으로 원고가 걸렸습니다.
복사를 했는데 백지가 나와요	• 원고를 뒤집어 넣지 않았는지 확인하십시오.

250매 별매 카세트 설치하기

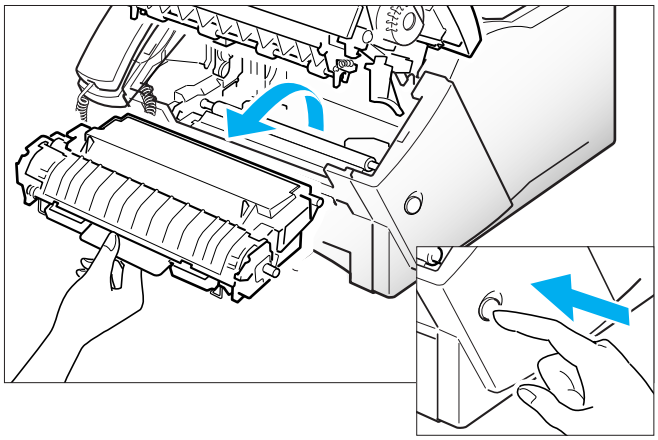
별매품인 250매 카세트(Second Cassette)는 3가지의 다른 용지 크기를 쓸 수 있게 해 줌으로써 많은 용지를 사용해야 하는 경우에 용지를 자주 넣어야 하는 불편을 줄여 줍니다.

250매 별매 카세트를 설치하려면

❶ 전원코드와 용지받침대, 원고받침대를 빼냅니다.

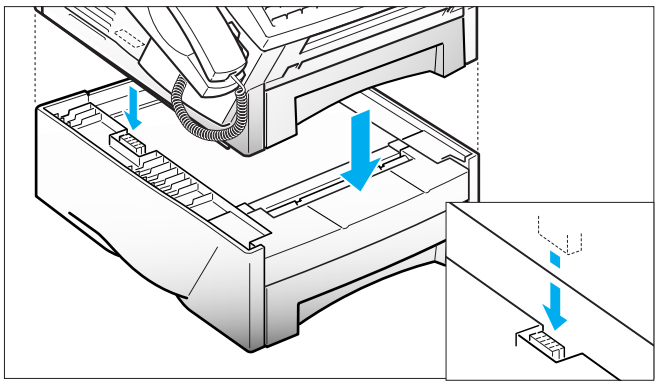


❷ 오른쪽의 열림버튼을 눌러 앞면덮개를 열고 토너카트리지를 빼낸 다음 덮개를 다시 닫습니다. (14쪽 참조)



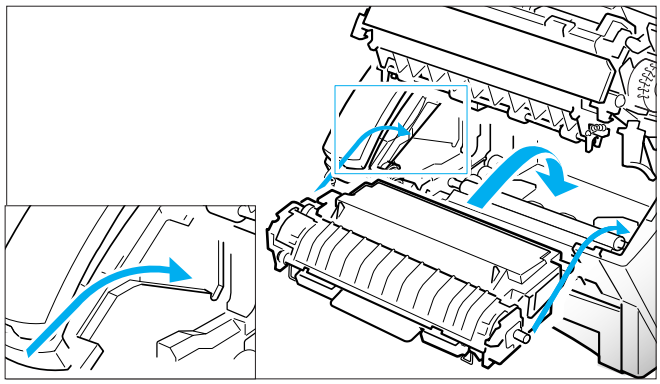
❸ 팩스기를 별매카세트위에 조심스럽게 올려 놓습니다.

- 팩스기 아랫쪽의 연결단자가 별매카세트의 연결부에 정확하게 들어가는지 확인하십시오.

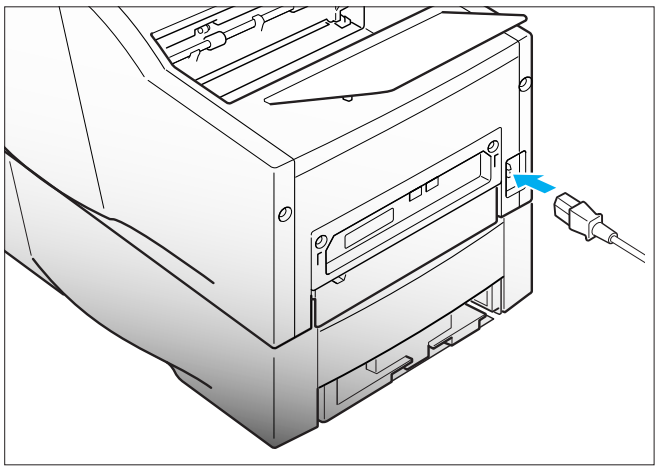


주의 250매 별매 카세트를 설치한 후에도 팩스본체에 설치되어 있던 카세트를 제거하지 마십시오. 제거하게 되면, 용지걸림이 발생하니 주의하십시오.

❹ 오른쪽의 열림버튼을 눌러 앞면덮개를 연 후 토너카트리지를 다시 설치합니다.

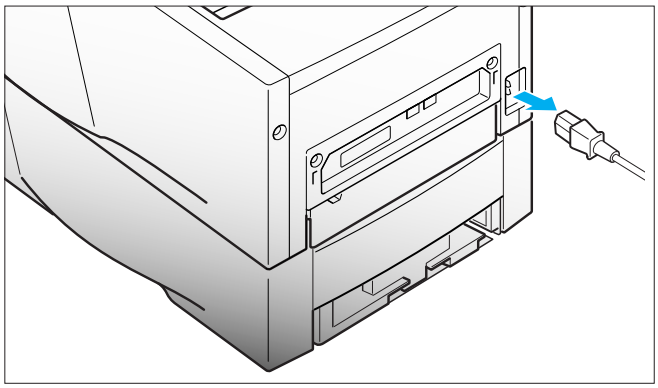


❺ 설치하기전 떼어 내었던 원고받침대, 용지받침대를 다시 설치한 후 전원을 연결하십시오.

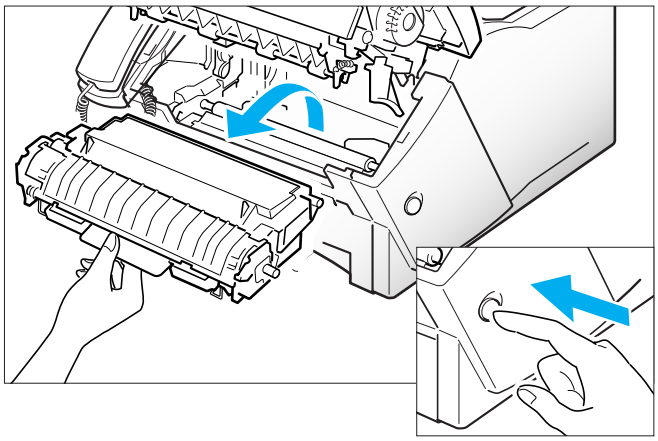


250매 별매 카세트를 떼어 내려면

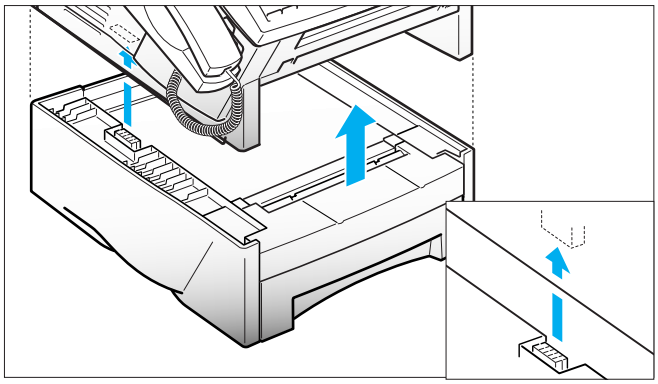
❶ 전원코드와 용지받침대, 원고받침대를 빼냅니다.



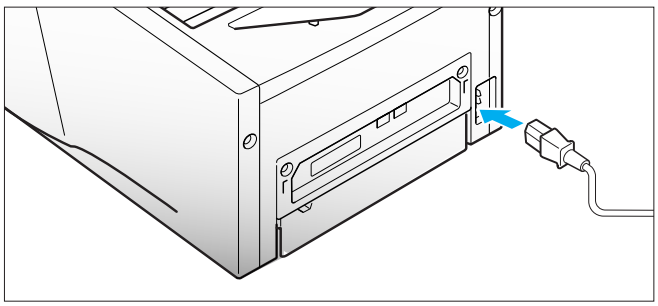
❷ 오른쪽의 열림버튼을 눌러 앞면덮개를 열고 토너카트리지를 빼낸 다음 덮개를 다시 닫습니다. (☞ 14쪽)



❸ 팩스기를 들어 올려 별매 카세트와 분리하십시오.



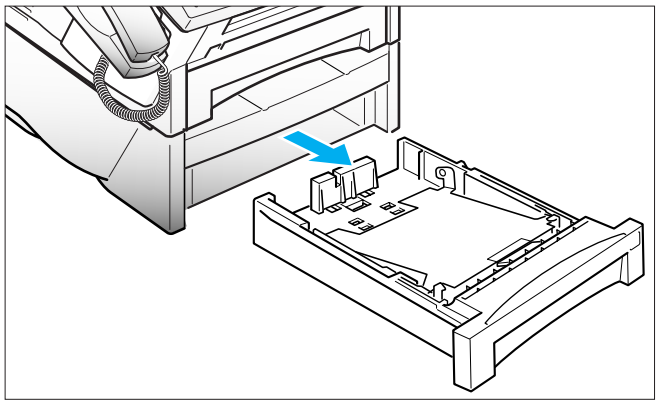
❹ 빼냈던 토너 카트리지, 받침대 2개를 다시 설치한 후 전원을 연결하십시오.



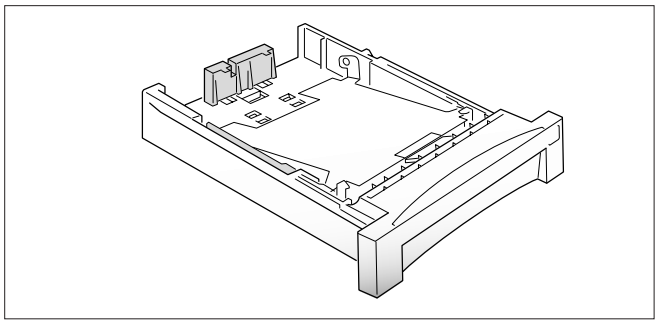
별매 카세트에 용지 넣기

별매 카세트에는 용지를 250매까지 넣을 수 있으며, 크기는 letter, legal 그리고 A4를 사용할 수 있습니다. 별매 카세트는 A4에 맞게끔 공장에서 만들어졌습니다. 다른 크기의 용지를 넣으려면 카세트를 용지에 맞게 조절하십시오.

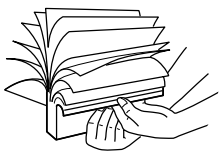
❶ 용지 카세트를 빼 내십시오.

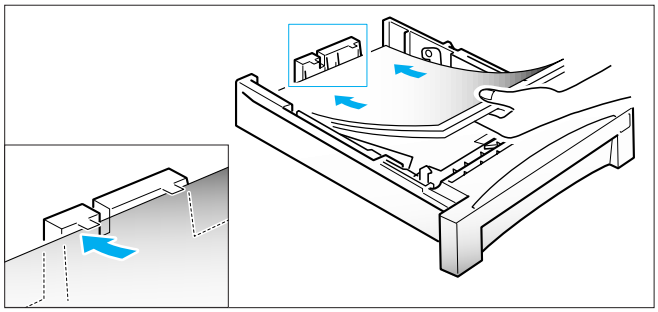


❷ 넣으려는 용지의 크기에 맞게 카세트의 가이드를 조절하십시오. (☞ 115~116쪽)



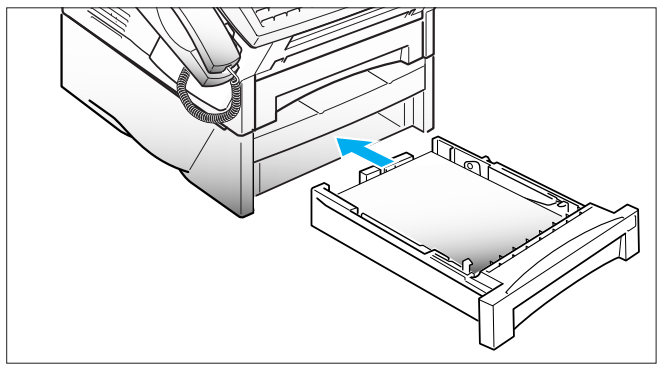
❸ 용지를 넣기 전에 종이를 잘 간추리고 용지 사이에 입으로 바람을 불어 넣어 모든 종이 부스러기를 제거하십시오. 그리고, 나서 인쇄될 면을 위로 하여 용지를 넣으십시오.





❹ 카세트를 끼웁니다.

- 찰칵하는 소리가 나도록 밀어 넣습니다.



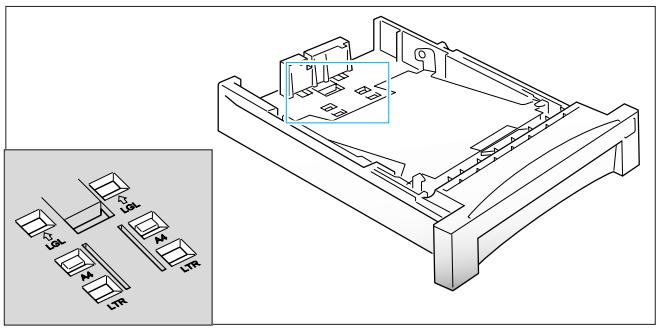
주의 용지의 크기에 맞게 바꾸려면, 반드시 제품 설정값을 변경하여야 합니다. (☞ 117쪽)

용지폭에 맞게 가이드를 조절하는 방법

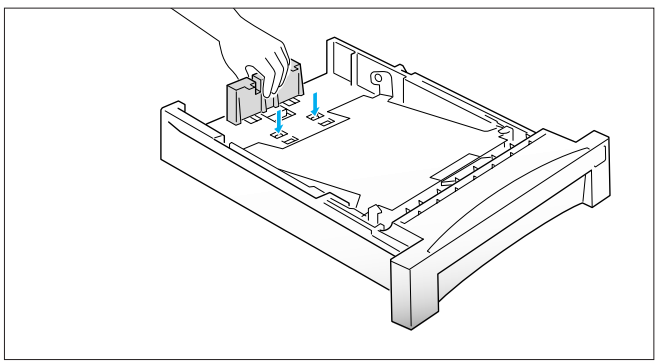
카세트에 있는 2개의 가이드 (뒷쪽, 옆쪽)를 이용하여 용지폭을 맞춰 인쇄할 때 용지의 움직임이 없도록 하십시오.

뒷쪽 가이드 맞추기

❶ 뒷쪽 가이드를 꽂을 수 있는 홈이 뒷쪽에 3개 있습니다. 이것을 이용하여 가이드를 용지 크기에 맞게 옮기십시오.

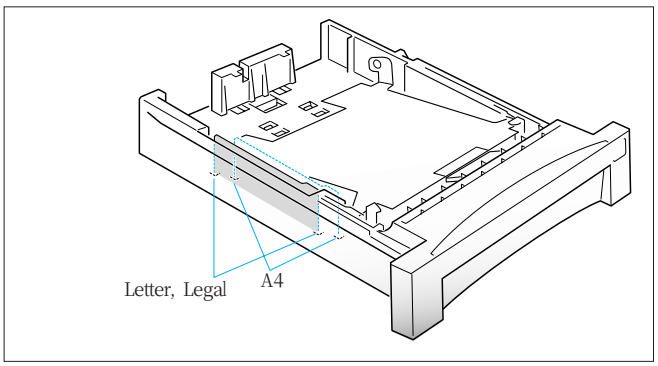


❷ 뒷쪽 가이드를 움직이려면, 가이드의 두 개 버튼을 손가락으로 누르고 다른 손으로 가이드를 원하는 방향으로 움직여 원하는 홈에 '찰각'소리가 날 때까지 미십시오.

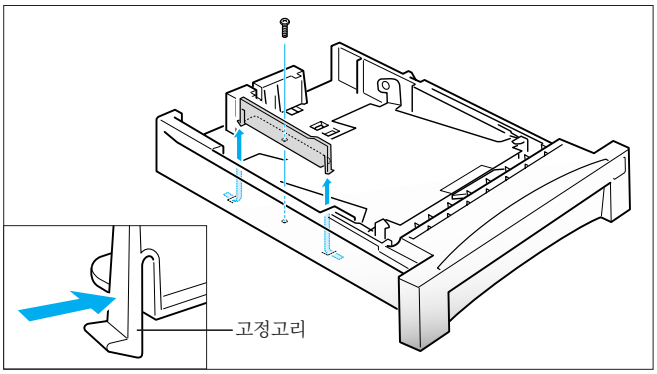


옆쪽 가이드 맞추기

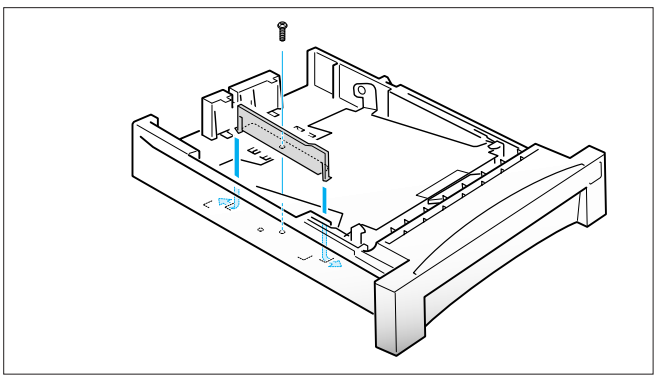
❶ 옆쪽 가이드를 꽂을 수 있는 홈이 2개 있습니다. 이것을 이용하여 가이드를 용지 크기에 맞게 옮기십시오. A4 용지에 맞추려면 가이드를 안쪽에 고정하고, 다른 용지 (letter, legal)일 경우에는 뒷쪽에 고정하십시오.



❷ 옆쪽 가이드를 움직이려면, 먼저 가이드를 고정하고 있는 나사를 풀고 가이드의 고정고리 두 곳을 안쪽으로 밀면서 빼냅니다.



❸ 꺼낸 가이드를 원하는 용지 폭에 맞춰 가이드의 고정고리를 카세트 구멍에 끼운 후 풀었던 나사를 이용하여 고정하십시오.



용지폭에 맞춰 제품 설정값을 변경하기

이 별매 카세트는 A4로 맞추어져 판매됩니다. A4가 아닌 용지를 사용할 경우는 앞장에 설명된대로 가이드를 이용하여 용지폭을 맞춘후 아래 설명하는 대로 제품설정값을 변경해야 합니다.

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 01인 설정환경 버튼을 누릅니다.

→ LOWER CASSETTE
1:LTR 2:A4 3:LGL

❷ LOWER CASSETTE 가 화면에 나타날 때까지 계속해서 ▼ 버튼을 누릅니다.

❸ LETTER용지를 사용하려면 숫자버튼 1 , A4용지를 사용하려면 2 , LEGAL용지를 사용하려면 3 을 누르십시오.

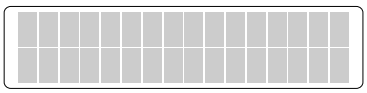
❹ 끝내려면 정지 버튼을 누릅니다.

인쇄할 카세트 결정하기

이 제품은 들어오는 팩스에 따라 자동적으로 용지카세트를 결정합니다. 만약, 기본 카세트와 별매 카세트에 들어 있는 용지의 크기가 다르고, 들어오는 팩스가 두 개의 용지폭에 정확하게 맞지 않는다면 제품설정값의 DISCARD SIZE에 따라 어떤 용지를 사용할 것인지를 결정합니다. 만약 한장에 인쇄될 수 없는 팩스(OVERFLOW DATA)가 들어왔으나 DISCARD SIZE에서 설정된 값 이내일 경우에는 길이가 짧은 용지를 사용하여 인쇄할 것입니다.
(예: LETTER와 A4용지가 설치되어 있다면 LETTER용지를 이용하여 인쇄합니다.)
사용할 용지가 결정되면, 수신 팩스는 선택된 용지에 맞게 축소가 됩니다. 이 때, '수신시 자동 축소'기능이 켜져 있어야 합니다. (92쪽 참조)
'수신시 자동 축소'기능이 꺼져 있는 경우에는 팩스의 OVERFLOW DATA를 잃어 버리게 됩니다. 그래서 상대방에서 보낸 아랫쪽 부분이 인쇄되지 않는 경우가 일어납니다.

DISCARD SIZE 설정하기

❶ 기능선택 버튼을 누른 후 원터치 버튼 01인 설정환경 버튼을 누릅니다.



DISCARD SIZE
[00-30] <15>

값을 15로 입력한 경우

❷ DISCARD SIZE 가 화면에 나타날 때까지 ▼ 버튼을 계속해서 누릅니다.

❸ 원하는 값 (단위: 밀리미터)을 입력한 후 입력 버튼을 누릅니다.

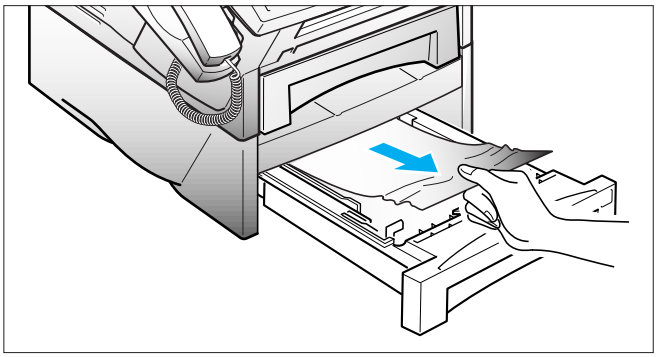
❹ 끝내려면 정지 버튼을 누릅니다.

주의 수신시 자동축소기능이 켜진 상태에서 팩스기는 OVERFLOW DATA를 버리지 않습니다. 다만, DISCARD SIZE에 설정된 값을 이용해 어떤 용지를 사용할 것인지를 결정합니다.

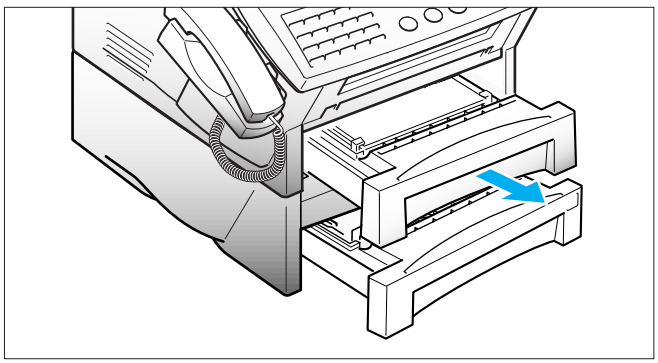
별매 카세트의 용지걸림 제거하기

화면에 [JAM 0 LOWER]가 나타나면 250매 별매 카세트에 용지가 걸린 것입니다. 아래의 설명대로 제거하십시오.

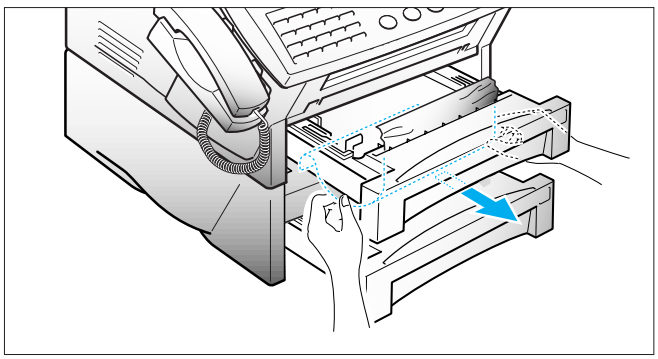
❶ 별매 카세트를 빼낸 후 걸린 용지를 제거하십시오.



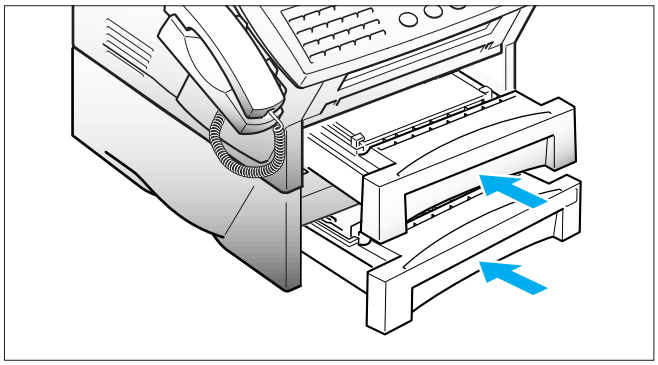
❷ 걸린 용지가 없다면, 기본 용지카세트를 빼내십시오.



❸ 걸린 용지를 제거하십시오.



❹ 빼냈던 기본카세트, 별매카세트를 밀어 넣으십시오.



사양

제품 사양

외관	249 x 363 x 446 mm (H x W x D)
무게	13 Kg
사용 전원	220 V AC, 60 Hz
소비 전력	13 W (대기상태), 490 W (사용시 최대)
동작 온도	10 ~ 30 ºC
동작 습도	30 ~ 80 %RH (상대습도)
적용회선	PSTN & PABX
전송 모드	ITU GROUP 3
부호화 (코딩) 방식	MH/MR/MMR
전송 속도	14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
독취 방식	CIS
원고의 가로길이	216 mm
해상도	300 dpi
메모리	1.25MB

250매 별매카세트의 사양

용지규격	Letter: 216 x 279mm Legal: 216 x 356mm A4: 210 x 297mm
넣을 수 있는 용지매수	250매 (75g/m2 용지의 경우)
카세트 무게	5kg
크기	107 x 360 x 410mm
수명	10만매 인쇄 또는 5년

서비스를 받으려면

서비스를 받으려면

▶ 서비스는 가까운 삼성전자 서비스센타에 의뢰하십시오. 서비스센타의 전화번호는 설명서의 뒷표지나 제품에 부착되어 있는 스티커를 참조하십시오. 본 제품의 무상 서비스 기간은 2년입니다.

무상 보증

▶ 본 제품은 제조 과정상 결함이나 정상적인 사용조건 상태에서 발생한 제품이상에 대해서는 제품을 구입한 날로부터 2년간 보증해 드립니다.

무상 보증의 예외 사항

※ 다음과 같은 사항으로 인한 제품결함 및 손상에 대해서는 무상보증이 적용되지 않습니다.

▶ 제품이 보증하는 사용환경 범위를 벗어난 환경에서 사용하여 이상이 발생한 경우
▶ 비정상적인 부품(소모품 포함)을 사용한 경우
: 삼성 팩스밀리의 소모품이 아니거나 재생용 소모품을 사용하여 결함이 발생한 경우
(현상 카트리지, 정착기, 전사롤러, 기록지, 프린터 케이블등)
▶ 지정하지 않은 원고를 사용한 경우
(명함, 습자지, 주민등록증, 선단접착용지 등)
▶ 불안정한 장소에서의 사용이나 불충분한 유지보수로 인해 결함이 발생한 경우
▶ 충격 전압을 보호할 수 없는 불안정한 전원에서 사용한 경우
▶ 사용자가 제품을 함부로 분해, 조립하여 이상이 발생한 경우
▶ CABLE 및 POWER CORD 재설치 설명할 경우
▶ OPC CLEANING 미실시로 인하여 화상오염이 발생한 경우釩일반용지 FAX만 해당釩
(실시시 양호한 경우)
▶ 제품내부에 외부 이물질로 인하여 결함이 발생한 경우
(커피, 우유, 음료수, 과다먼지등 과실발생시)
▶ 이전설치로 인하여 재설치할 경우
▶ 소모성 부품을 교환할 경우
▶ 소비자 과실로 인한 외관상 부품 파손이 발생한 경우

삼성전자주식회사

■주 ``소`:`경북 구미시 공단2동 259번지

사용중 불편한 점이 있을 땐 아래 전화번호로 연락해 주세요

제품 모델명, 고장상태, 연락처를 정확히 알려 주시면 언제나 친절한 상담과
빠른 서비스를 실시해 드립니다.

서울	02 - 3451 - 3366	대전	042 - 480 - 3366
부산	051 - 550 - 3366	광주	062 - 250 - 3366
대구	053 - 754 - 3366	인천	032 - 420 - 3366

AS마크란? 사후봉사가 우수한 기업에 대해 국가기관인
국립기술품질원이 품질을 보증하는 인증마크입니다.

고객상담실

서울 `02`-`541-3000 080`-`022`-`3000
부산 051`-`861-3000 080`-`051`-`3000

PC통신

PC통신 (유니텔, 천리안, 하이텔,나우누리)
GO SEC(삼성전자 가입 포럼)

인터넷 홈페이지

http://www.sec.co.kr

지역별 서비스센터

지 역		직통전화	지 역		직통전화	지 역		직통전화	지 역		직통전화	지 역		직통전화	지 역		직통전화
경기	안양	71`-`3366	경기	일산	905`-`3366	강원	속초	31`-`3366	충남	서산	62`-`3366	경북	김천	436`-`3366	경남	통영	42`-`3366
	군포	71`-`3366		고양	905`-`3366		동해	33`-`3366	전북	전주	240`-`3366		포항	72`-`3366		삼천포	33`-`3366
	평택	52`-`3366		수원	43`-`3366	충북	청주	67`-`3366		익산	51`-`3366		경주	42`-`3366		거제	33`-`3366
	이천	34`-`3366		용인	43`-`3366		남청주	276`-`3366		군산	446`-`3366		구미	51`-`3366		밀양	52`-`3366
	성남	701`-`3366		부천	675`-`3366		충주	42`-`3366		남원	33`-`3366		안동	54`-`3366		거창	43`-`3366
	분당	701`-`3366		중동	682`-`3366		제천	44`-`3366		정읍	535`-`3366		상주	34`-`3366		양산	388`-`3366
	안산	82`-`3366	강원	원주	44`-`3366	충남	홍성	32`-`3366	전남	여수	652`-`3366		영주	32`-`3366		마산	67`-`3366
	김포	85`-`3366		강릉	652`-`3366		논산	33`-`3366		목포	42`-`3366	경남	울산	75`-`3366		창원	67`-`3366
	의정부	876`-`3366		춘천	55`-`3366		공주	52`-`3366		해남	33`-`3366		김해	35`-`3366	제주	제주	42`-`3366
	구리	68`-`3366		태백	33`-`3366		천안	575`-`3366		순천	52`-`3366		진주	42`-`3366		서귀포	63`-`3366

P/N. JF68-60657D

삼성 팩시밀리 Office Master 기능요약표

COFAX 6000

본 기능요약표를 팩스 가까이 걸어 두셨다가 필요할 때마다 사용하시면 편리합니다.

자세한 사용방법은 사용설명서를 참조하십시오.

팩스를 보내는 방법 (송신)

일반적인 방법

원고를 넣는다 → 수화기를 든다 → 팩스번호를 누른다 → '삐-' 소리가 들리면 → 시작/입력 → 수화기를 내린다

원터치 버튼을 이용하는 방법

원고를 넣는다 → 원터치 버튼을 누른다 (01 ~ 20) → 송신이 시작된다

미리 상대방 번호를 해당 원터치 버튼에 등록시켜 두어야 합니다. (뒤쪽 참조)

단축 번호를 이용하는 방법

원고를 넣는다 → 단축/복수기능 → 단축번호 2자리를 누른다 → 시작/입력 → 송신이 시작된다

미리 상대방 번호를 해당 단축번호에 등록시켜 두어야 합니다. (뒤쪽 참조)

팩스를 받는 방법 (수신)

벨이 울리면 → 수화기를 든다 → 통화한다 → '삐-' 소리가 들리면 시작/입력 → 수화기를 내린다 → 수신이 시작된다

팩스 / 전화/팩스 / 수신모드

자동수신 상태 (팩스 램프가 켜진 상태)에서는 가만히 두어도 자동으로 팩스를 받습니다.

통화예약 (팩스 송·수신 중에)

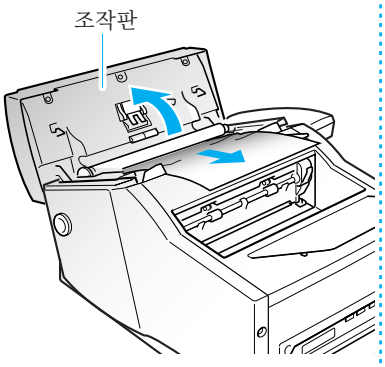
송신 또는 수신중에 → 온훅/통화예약 → 송신 또는 수신이 끝나면 벨이 울린다 → 수화기를 들고 통화한다

복사하는 방법

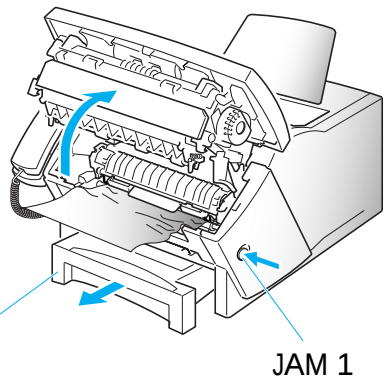
원고를 넣는다 → 복사

- 한장만 복사하려면 바로 [복사] 버튼을 누른다.
- 여러장 복사하려면 복사매수를 입력한 후 [복사] 버튼을 누른다.
- 축소복사 또는 자동간추리기 기능을 사용하려면 (사용설명서 28~30 참조)

종이가 걸리면 (복사, 송신 또는 수신 중에)



팩스를 보내는 중에 원고가 걸리면 조작판을 열고 걸린 원고를 빼내십시오.

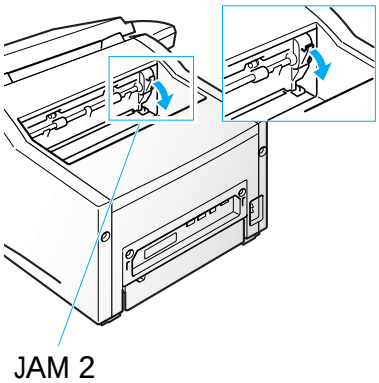


JAM 0

기록지 카세트를 빼낸 후 걸린 기록지를 빼내십시오.

JAM 1

열림 버튼을 눌러 앞면 덮개를 연 후 걸린 기록지를 빼내십시오.



JAM 2

뒷면 커버를 열고 걸린 기록지를 빼내십시오.

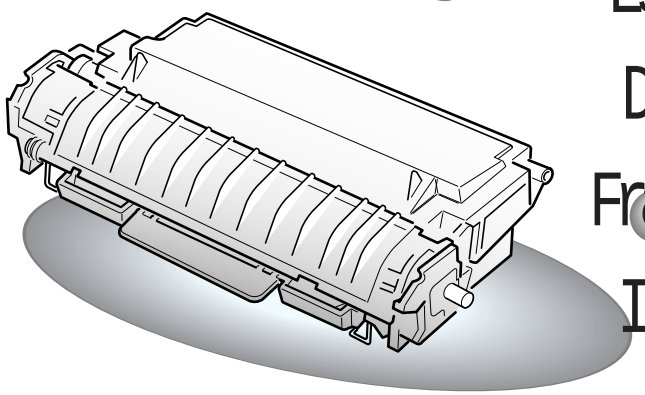
여러가지 기능의 사용방법

원터치 버튼 등록방법	원하는 버튼을 2초이상 누름 → 기억시킬 번호 → 시작/입력 → 이름을 입력하려면 이름 등록 → 시작/입력
단축 번호 등록방법	2초이상 누름 단축/복수기능 → 단축번호 2자리(01~80) → 시작/입력 → 기억시킬 번호 → 시작/입력 → 이름을 입력하려면 이름 등록 → 시작/입력
기억된 번호를 찾아서 팩스를 보내려면	전화번호부/지움 → 음량조절 ▼ ▲ → 원하는 번호를 찾을 때까지 누른다 → 원하는 번호가 표시되면 → 시작/입력
메모리 송신방법	원고를 넣는다 → 메모리송신/재발신 → 팩스번호 → 시작/입력 → 여러곳으로 보내려면 [입력] → 다른 팩스번호 → [입력]을 반복한다.
예약 송신방법	원고를 넣는다 → 기능선택 → 예약송신 → 팩스번호 → 시작/입력 → 여러곳으로 보내려면 [입력] → 다른 팩스번호 → [입력]을 반복한다. → 원하면 이름을 입력한다. → 팩스보낼 시각 → 시작/입력
메모리 삭제방법	<예약상태리스트>를 인쇄하여 예약번호를 먼저 확인한 후 → 기능선택 → 추가/지움 → 2 ‘CANCEL’ 선택 → 지우고 싶은 예약번호 → 시작/입력 → 1 ‘YES’ 선택 → 정지
여러가지 리스트 인쇄방법	기능선택 → 원하는 원터치 버튼 송신결과 ~ 송수신기록 → 리스트가 인쇄된다

화면의 경고 메세지	내 용
[COMM. ERROR]	팩스 송수신중에 문제가 발생했습니다. [정지] 버튼을 누른 후 다시 시도하십시오.
[DOCUMENT JAM]	송신 또는 복사중이던 원고가 걸렸습니다. 걸린 원고를 빼내어 주십시오.
[LINE ERROR]	상대방 팩스기와 연결될 수 없거나 전화선로에 문제가 발생했을 때 나타납니다. 다시 시도하십시오.
[MEMORY FULL]	메모리가 다 찼습니다. 메모리에 저장되어 있는 원고중에서 필요없는 것은 지우십시오. 또는 메모리에 송신 대기중인 원고가 송신 또는 폴링되고 난 뒤 메모리가 충분해지면 다시 메모리 기능을 이용하십시오.
[NO PAPER] or [NO CASSETTE]	용지가 떨어진 경우, 카세트가 설치되어 있지 않거나 제대로 설치되지 않은 경우입니다. 확인하십시오.
NO. NOT ASSIGNED	지금 선택한 원터치 버튼이나 단축번호에 번호가 등록되어 있지 않습니다.
PAPER JAM 0,1,2	용지가 걸렸습니다. [정지] 버튼을 누른 후 걸린 종이를 제거하십시오. (뒷쪽 참조)
[TONER LOW]	토너가 거의 없습니다. 새 토너를 준비하십시오.
TONER EMPTY, RE-PLACE[CARTRIDGE]	토너를 다 썼거나 토너 카트리지가 제대로 설치되어 있지 않은 상태입니다. 확인하십시오. 토너가 모두 떨어진 경우는 새 토너로 교체하십시오.
[WARM UP] PLEASE WAIT..	프린터가 예열중인 상태입니다. 잠시만 기다려 주십시오.

P/N. JG68-70262A

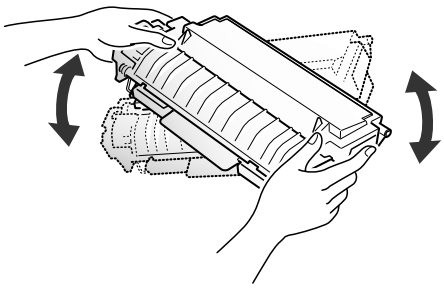
TONER CARTRIDGE
CARTUCHO DE TONER
TONERKARTUSCHE
CARTOUCHE NEUVE
CARTUCCIS TONER
토너 카트리지와 크리닝 펠트 설치방법



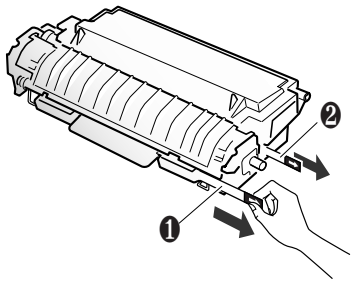
English 1
Espa ol 2
Deutch 3
Fran ais 4
Italiano 5
한글 6

P/N. JG68-70255B

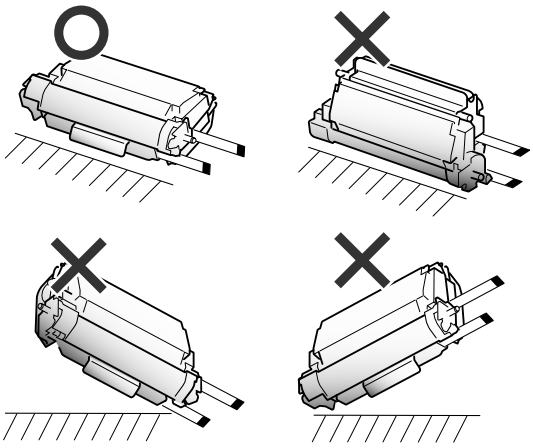
1 Unpack the toner cartridge.
Hold it and gently shake it several times.



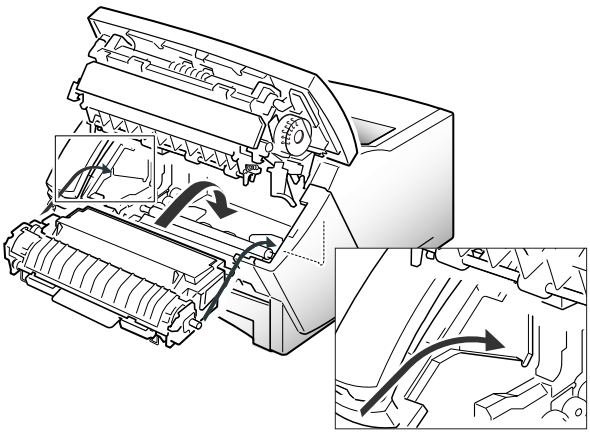
2 Remove the sealing tapes; firstly ❶, next ❷.



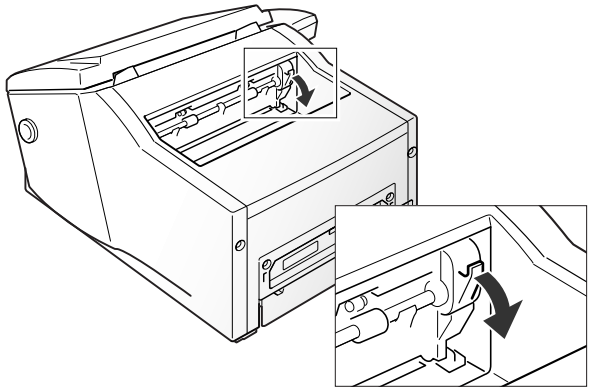
Warning Hold the toner cartridge horizontally and pull the tape evenly.



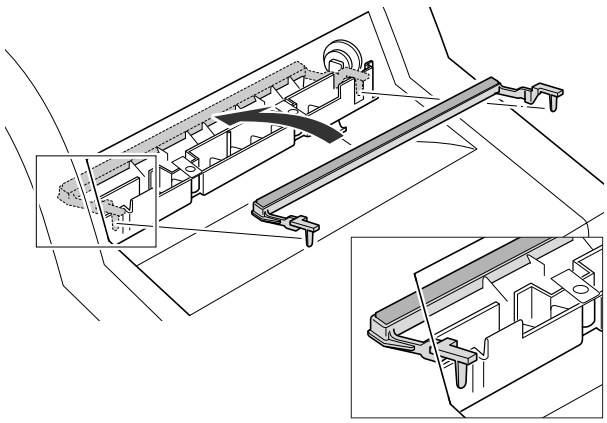
3 Install the toner cartridge.



4 Open the fuser cover.

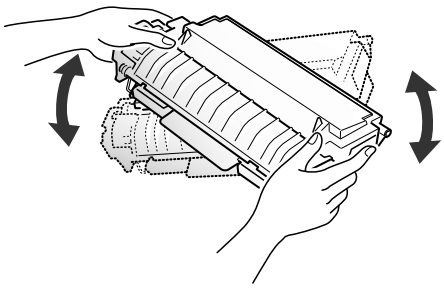


5 Insert new cleaning felt with the white felt faced up.

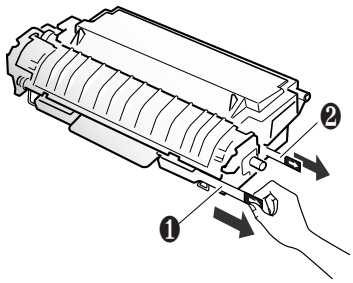


6 Close all the covers.

1 Desembale el cartucho de toner. Cojalo de los dos extremos y agitelo suavemente varias veces.

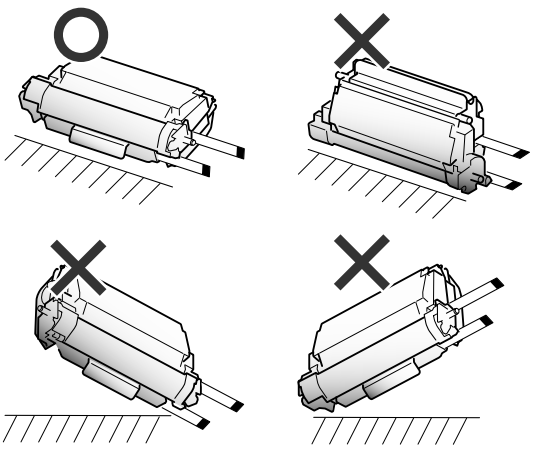


2 Saque las cintas protectoras, primero la ❶ y luego la ❷.

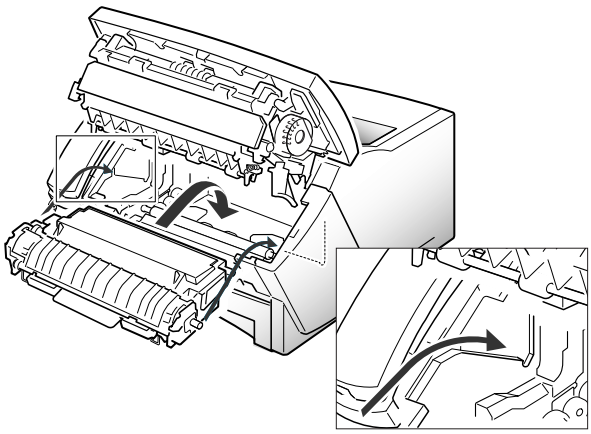


Advertencia

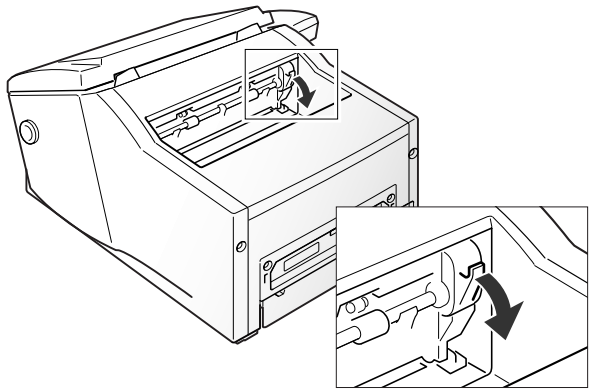
Sostener el cartucho de toner de forma horizontal y tirar de la cinta uniformamente.



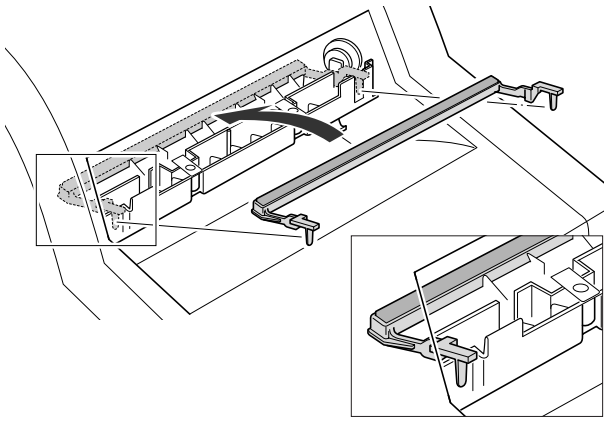
3 Instale el cartucho de toner.



4 Abra la cubierta del fusor.

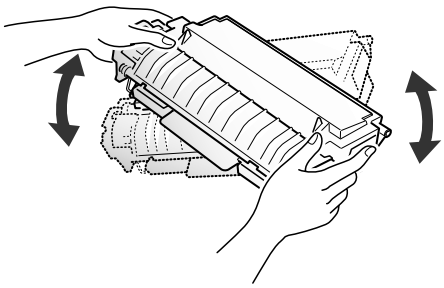


5 Introduzca el nuevo filtro de limpieza con la cara aspera hacia abajo.

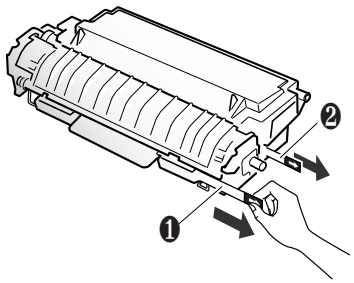


6 Cierre todas las cubiertas.

1 Packen Sie die neue Kartusche aus. Schütteln Sie die Kartusche vorsichtig einige Male.

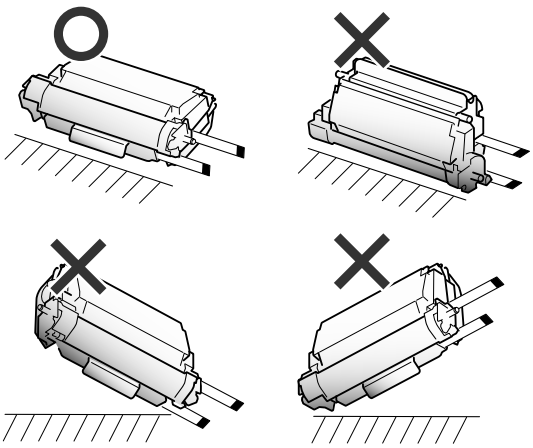


2 Entfernen Sie die beiden Klebestreifen: zuerst ❶, dann ❷.

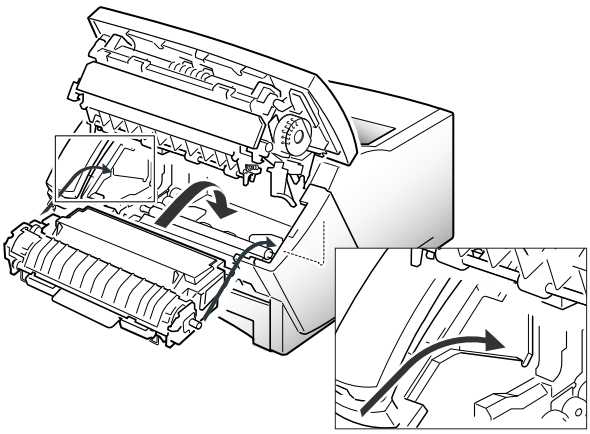


Achtung

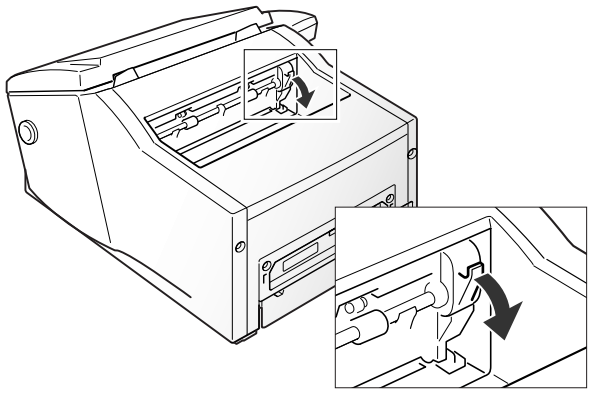
Halten Sie die Kartusche dabei waagerecht und ziehen Sie die Klebestreifen mit gleichmäßigem Kraftaufwand ab.



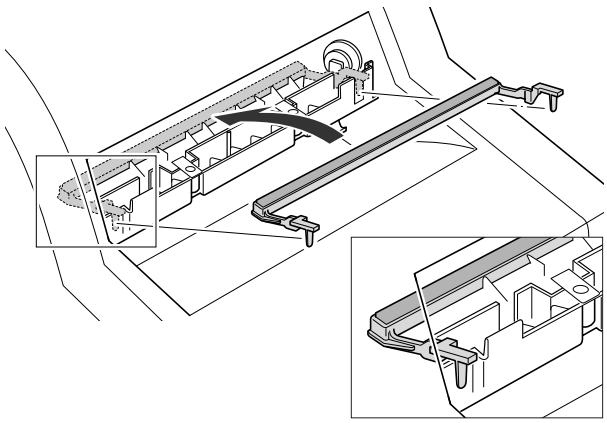
3 Legen Sie die Tonerkartusche ein.



4 Öffnen Sie die Abdeckung der Fixiereinheit.

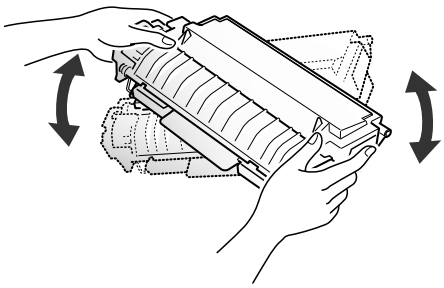


5 Legen Sie den neuen Reinigungsfilz mit der weißen Filzseite nach oben ein.

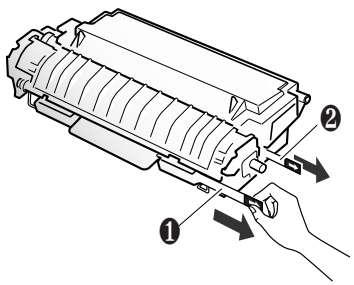


6 Schließen Sie alle Abdeckungen.

1 Retirer la cartouche de son emballage, puis secouer la doucement plusieurs fois comme indiqué.

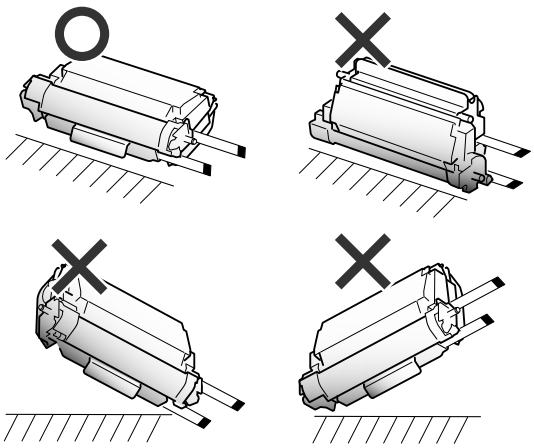


2 Retirer les rubans d'étancheités, complètement et dans l'ordre ❶ puis ❷.

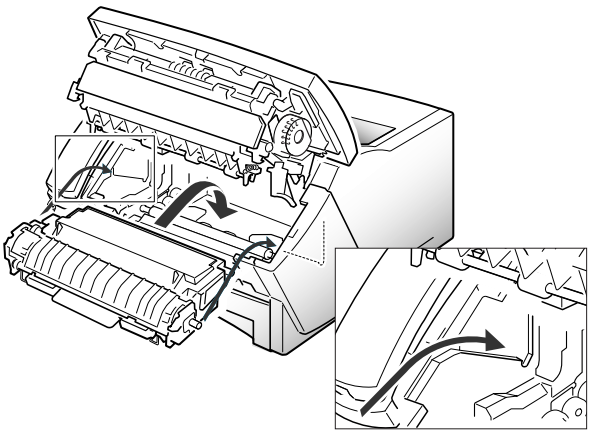


Attention

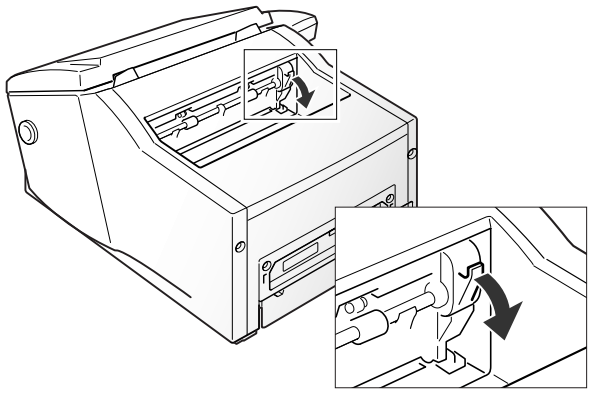
Bien maintenir la cartouche horizontale durant cette opération.



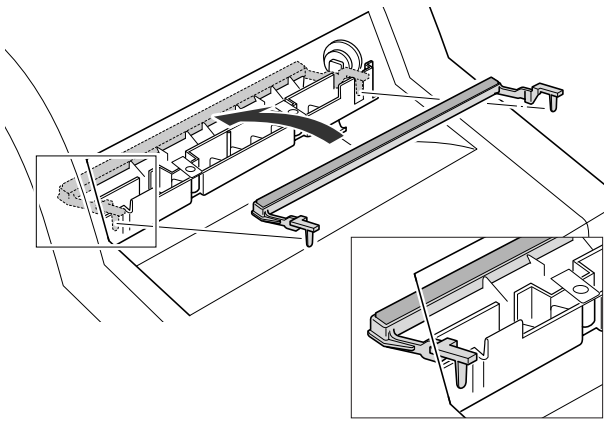
3 Installer la cartouohe neuve.



4 Ouvrir le capot de l'unité de fixation.

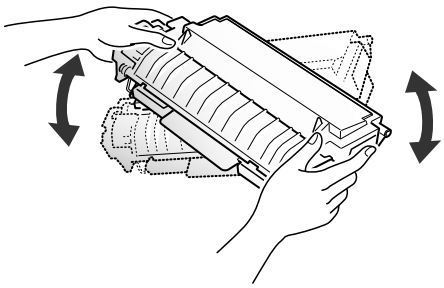


5 Remplacer le feutre de nettoyage en ayant la partie blanche au dessus.

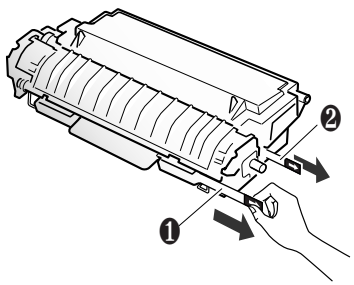


6 Refermer les capots.

1 Disimballare la cartuccia toner. Scuoterla delicatamente parecchie volte.

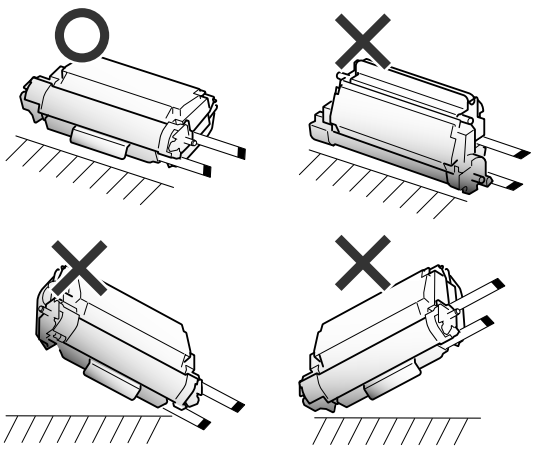


2 Rimuovere i nastri di chiusura; prima ❶ poi ❷.

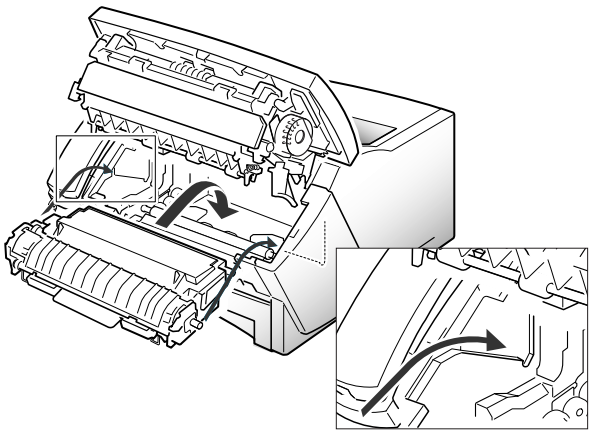


Attenzione

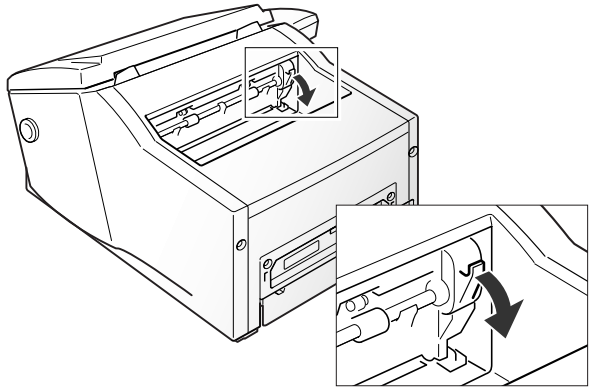
Mantenere orizzontale la cartuccia toner ed estrarre il nastro senza strappare.



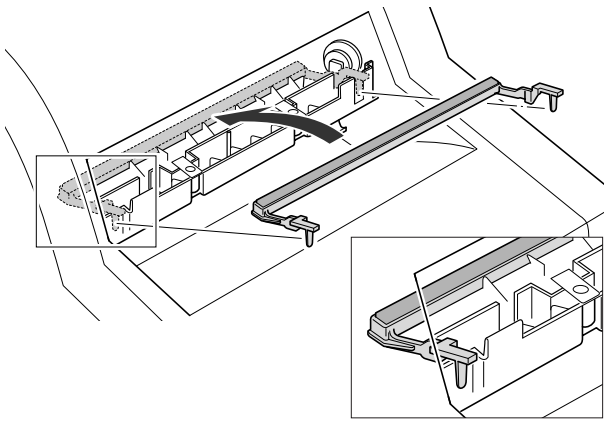
3 Installare la cartuccia toner.



4 Aprire il coperchio del fusore.



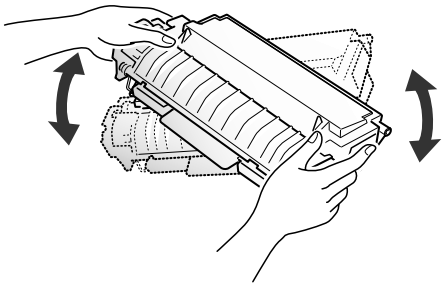
5 Inserire il nuovo feltro di pulizia, con il feltro bianco rivolto verso l'alto.



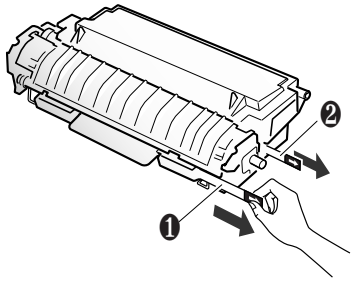
6 Richiudere la macchina.

토너 카트리지와 크리닝 펠트 설치방법

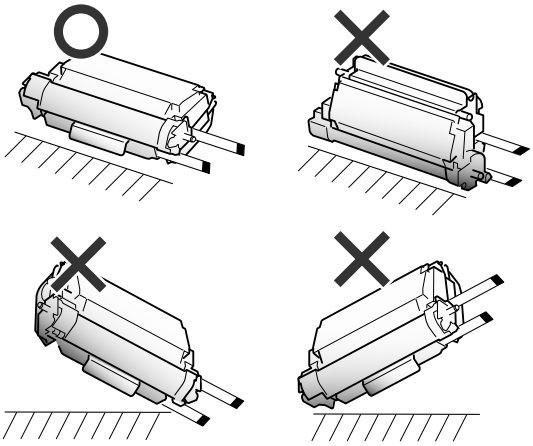
1 포장을 벗긴 다음 카트리지의 양끝을 잡고 상, 하로 토너가 충분히 섞일 정도로 흔드세요.



2 그림처럼 ❶과 ❷ 의 보호 테이프를 찢어지지 않도록 조심하여 일직선으로 천천히 당겨 빼냅니다.



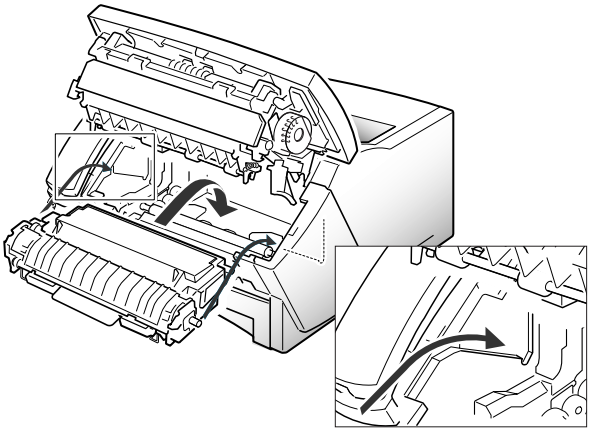
주의 테이프를 떼어낼 때 한쪽으로 기울어지게 세우거나 뒤집지 않도록 주의하세요.



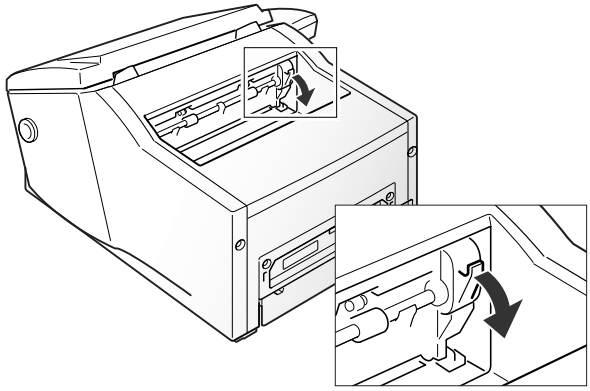
- 유사품 사용금지 -

- 반드시 삼성 순정품을 사용하십시오.
- 타사 제품이나 재생품을 사용하여 이상이 발생한 경우에는 정상적인 서비스를 받을 수 없습니다.
- 특허등록 및 출원된 제품이므로 무단으로 제조, 판매를 할 수 없습니다.

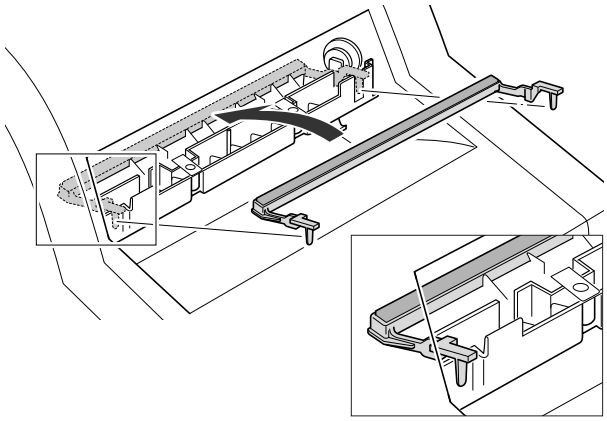
3 카트리지 양쪽의 고리를 본체의 양쪽 홈에 들어갈 수 있도록 위치를 맞추어 밀어 넣습니다.



4 이 손잡이를 앞으로 당기면 커버가 열립니다.



5 양쪽 고리를 본체의 양쪽 홈에 맞추어 끼웁니다.



6 뒷면 커버를 닫아주세요.